



EBW Notarissen
Postbus 243
1800 AE Alkmaar

EO/202289572.01

**Omzetting coöperatie in stichting:
Stichting Samenwerkingsverband VO Zaanstreek**

Op negenentwintig december tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mr. Erik -----
Wybren Oosterbaan, notaris te Dijk en Waard: -----
mevrouw Patricia Désiré Van Schieveen, geboren te Amsterdam op zevenentwintig juni -----
negentienhonderdvierenzeventig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, kantooradres: J. -----
Duikerweg 5, 1703 DH Heerhugowaard, -----
handelend als schriftelijk gemachtigde van de algemene vergadering van de coöperatie -----
Coöperatief Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Zaanstreek U.A., statutair -----
gevestigd te Zaanstad, kantoorhoudende te 1521 KA Wormerveer, Noorderstraat 3, -----
ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 58754105, hierna te noemen: 'de ---
Coöperatie', wat blijkt uit het hierna te vermelden besluit. -----
De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende verklaard. -----

INLEIDING -----

1. De Coöperatie is opgericht bij akte verleden op tien september tweeduizend dertien voor
mr. S. Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam. -----
2. Bij notariële akte verleden op dertig april tweeduizend vijftien voor genoemde notaris ----
Laseur-Eelman zijn de statuten van de Coöperatie voor het laatst gewijzigd. -----
3. Op zevenentwintig juni tweeduizend tweeëntwintig heeft de algemene vergadering van --
de Coöperatie besloten de rechtsvorm van de Coöperatie om te zetten in een stichting en
om de statuten van de Coöperatie te wijzigen. -----
Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. -----
4. Het besluit tot omzetting en statutenwijziging is genomen met algemene stemmen in een
vergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd waren. Daarmee is aan het -
bepaalde in artikel 21 lid 4 van de statuten van de Coöperatie en aan het bepaalde in -----
artikel 18 lid 2 onder a van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek voldaan; -----
5. De rechterlijke machtiging als bedoeld in artikel 18 lid 4 van boek 2 van het Burgerlijk -----
Wetboek is verleend. -----
Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. -----
6. De verschenen persoon is door de algemene vergadering gemachtigd om deze omzetting-
en statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. Hiervan blijkt eveneens uit het -----
hiervoor genoemde, aan deze akte vastgemaakte stuk (besluit van de algemene -----
vergadering). -----

STATUTEN -----

Als gevolg van het besluit tot omzetting en statutenwijziging wordt de Coöperatie met ingang--
van een januari tweeduizend drieëntwintig omgezet in een stichting en luiden de statuten met



ingang van een januari tweeduizend drieëntwintig als volgt:-----

Artikel 1 – Begripsbepalingen-----

- Afgevaardigde: een natuurlijke persoon die – al dan niet krachtens substitutie – het -----
bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt. -----
- Bestuur: het bestuur in de zin van de wet, gevormd door de directeur-bestuurder. -----
- Bevoegd gezag: de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar -----
onderwijs het orgaan, die een of meerdere scholen (als bedoeld in deze statuten) in stand
houdt binnen de regio Zaanstreek, alsmede de rechtspersoon die een of meerdere -----
scholen voor voortgezet speciaal onderwijs of voor speciaal en voortgezet speciaal -----
onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 als bedoeld in de Wet op de Expertisecentra, in ----
stand houdt waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van het ---
samenwerkingsverband en die wenst deel te nemen aan het samenwerkingsverband.-----
- Coördinator ondersteuning en begeleiding: de coördinator ondersteuning en begeleiding-
zoals deze op de school aanwezig is. -----
- Deelnemer: het bevoegd gezag dat op grond van de Wet voortgezet onderwijs deelneemt
aan het samenwerkingsverband. -----
- Deelnemersraad: de raad als bedoeld in artikel 13 van deze statuten.-----
- Eindverantwoordelijk schoolleider: de rector of directeur van de school.-----
- Vrijwillig deelnemer: het bevoegd gezag van een school voor cluster 3 en/of 4 die geen ----
vestiging of vestigingen heeft op het grondgebied van het samenwerkingsverband, maar--
op grond van de Wet voortgezet onderwijs wenst deel te nemen aan het-----
samenwerkingsverband.-----
- Goedkeuring: de goedkeuring die ingevolge de in deze statuten beschreven -----
besluitvormingsprocessen moet worden verkregen van de raad van toezicht en/of de -----
deelnemersraad. -----
- Instemming: de instemming overeenkomstig een van de instemmingsbevoegdheden van -
een medezeggenschapsorgaan zoals bedoeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen.----
- Leerling(en): elke leerling / alle leerlingen ingeschreven op (een van) de scholen die vallen
onder een bevoegd gezag dat deelneemt aan het samenwerkingsverband en woonachtig -
is (zijn) in de regio Zaanstreek.-----
- Minister: de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap dan wel de minister voor-----
Primair en Voortgezet Onderwijs.-----
- Ondersteuningsplan: het ondersteuningsplan als bedoel in de Wet voortgezet onderwijs. -
- Ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap-
op Scholen.-----
- Ouders: ouders, voogden en verzorgers van leerlingen. -----
- Regio: het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband aangewezen -----
aaneengesloten gebied waarbinnen het samenwerkingsverband zijn doel verwezenlijkt, ---
zijnde de gemeenten Zaanstad, Oostzaan en Wormerland.-----
- Samenwerkingsverband: de stichting, zijnde een samenwerkingsverband als bedoeld in ---
de Wet voortgezet onderwijs.-----
- School of scholen: alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen ----
voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal ---

- onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend---
tot cluster 3 en 4 als bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in de regio. ----
- Schooljaar: het tijdvak van een augustus tot en met eenendertig juli daaropvolgend. -----
 - Schriftelijk (bericht): elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, -----
daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en -----
reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel aan de -
stichting bekend is gemaakt. -----

Artikel 2 – Naam, zetel en organen-----

1. De naam van de stichting is: **Stichting Samenwerkingsverband VO Zaanstreek**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Zaanstad. -----
3. De stichting heeft tenminste de volgende organen:-----
 - het bestuur (de directeur-bestuurder); -----
 - de raad van toezicht; -----
 - de deelnemersraad; -----
 - de ondersteuningsplanraad. -----

Artikel 3 – Doel-----

1. De stichting heeft als doel:-----
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin--
van de Wet voortgezet onderwijs; -----
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen -----
binnen en tussen alle scholen; -----
 - c. het mogelijk maken van een ononderbroken ontwikkelingsproces voor zoveel -----
mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen; -----
 - d. het verzorgen van een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs voor de in de ----
regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven; -----
 - e. het verrichten van al wat met het bovenstaande verband houdt of daartoe -----
bevorderlijk kan zijn. -----
2. Tot het doel behoort uitdrukkelijk niet het doen van uitkeringen aan de oprichter(s) of----
aan hen die deel uitmaken van de organen van de stichting. -----
3. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
 - a. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en -----
ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, en de besluitvorming over de wijze ----
waarop dit geschiedt; -----
 - b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) bestuursverslag; -----
 - c. het beoordelen of leerlingen aangewezen zijn op het leerwegondersteunend -----
onderwijs, of toelaatbaar zijn tot het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal----
onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag waar de leerling is aangemeld of -----
ingeschreven; -----
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van diens
ouders of van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ----
ingeschreven; -----
 - e. het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de stichting overgedragen
bevoegdheden; -----

- f. het zorgdragen voor en faciliteren van een toereikende organisatie en deskundige ---
ondersteuning van het voortgezet onderwijs voor leerlingen uit de regio, alsmede ---
voor overdracht van de deskundigheid op dit gebied tussen de scholen van de -----
deelnemers en anderen die een rol spelen in realiseren van passend onderwijs; -----
- g. het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen het -----
samenwerkingsverband, en meer in het algemeen: tussen al diegenen die werkzaam
zijn in het organisatienetwerk en als zodanig een rol hebben bij de realisatie van -----
passend onderwijs, en het adviseren van de scholen van de deelnemers en andere ---
relevante partijen van het organisatienetwerk, inzake de deskundigheidsbevordering
van onderwijspersoneel in relatie tot het doel van de stichting; -----
- h. het uitvoeren van overige activiteiten die kunnen bijdragen aan het doel van de -----
stichting; -----
- i. andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn. -----

Artikel 4 – Bestuur; samenstelling, benoeming, beloning, schorsing en ontslag-----

- 1. Het bestuur bestaat uit één persoon (de directeur-bestuurder). -----
- 2. De directeur-bestuurder wordt, na voorafgaand advies van de ondersteuningsplanraad en
de deelnemersraad, benoemd door de raad van toezicht. -----
- 3. De taakomschrijving van de directeur-bestuurder en diens werkwijze worden vastgelegd --
in het reglement directeur-bestuurder, welk reglement wordt vastgesteld door de raad ---
van toezicht en de goedkeuring behoeft van de deelnemersraad. -----
- 4. De directeur-bestuurder moet voldoen aan de volgende basisvereisten: -----
 - a. de directeur-bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
 - b. de directeur-bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. de directeur-bestuurder is geen lid van enig ander orgaan van de stichting en hij is ---
gedurende een periode van vier jaar voorafgaand aan zijn benoeming tot bestuurder
geen lid geweest van de raad van toezicht; -----
 - d. de directeur-bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als
bestuurder van een stichting. -----
- 5. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de directeur-bestuurder, rekening ---
houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en
achtergrond van de directeur-bestuurder. De deelnemersraad en de -----
ondersteuningsplanraad hebben daarover een adviesbevoegdheid. -----
- 6. Voordat de directeur-bestuurder wordt benoemd, onderzoekt de raad van toezicht het ---
werkverleden, de integriteit, de kwaliteit en de geschiktheid van de directeur-bestuurder--
voor de functie. Ook onderzoekt de raad van toezicht of er belangentegenstellingen of ---
nevenfuncties zijn die de directeur-bestuurder in zijn functioneren bij het uitoefenen van--
zijn functie kunnen belemmeren. -----
- 7. De directeur-bestuurder aanvaardt geen nevenfuncties dan nadat daarvoor toestemming
is verkregen van de raad van toezicht. De raad van toezicht verleent die toestemming-----
alleen niet wanneer er sprake is van een objectieve grond die in de weg staat aan het-----
aanvaarden of verrichten van de nevenfunctie(s), welke onder meer kan bestaan uit een--
belangentegenstelling of een zodanig tijdsbeslag van de nevenfunctie(s) dat het -----
uitoefenen van de functie van directeur-bestuurder daardoor wordt belemmerd.-----



8. De directeur-bestuurder wordt benoemd voor onbepaalde tijd dan wel voor een andere -- door de raad van toezicht te bepalen termijn.-----
9. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de -- directeur-bestuurder geschiedt door de raad van toezicht, in overeenstemming met de---- toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomst. -----
10. Bij belet of ontstentenis van de directeur-bestuurder is een door de raad van toezicht ----- daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. ----- Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ---- ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de --- stichting of de raad van toezicht geen contact met de directeur-bestuurder kan worden --- verkregen, met dien verstande dat de raad van toezicht kan besluiten dat een andere----- periode van toepassing is. Personen die het bestuur tijdelijk waarnemen moeten ook ---- voldoen aan de eisen die in lid 4 worden gesteld. -----
11. De directeur-bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst. Na een----- schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de raad van toezicht ----- gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de ----- schorsing wordt verlengd of de directeur-bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan - in totaal niet langer dan drie maanden duren. De schorsing vervalt als er geen besluit tot - verlenging wordt genomen binnen de hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van een termijn van drie maanden geen besluit tot ontslag van de directeur----- bestuur is genomen. -----
12. De directeur-bestuurder verliest zijn functie: -----
 - a. door zijn overlijden;-----
 - b. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd;-----
 - c. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de----- schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling -- verkrijgt; -----
 - d. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - e. door zijn vrijwillig aftreden;-----
 - f. door zijn ontslag, verleend door de raad van toezicht; -----
 - g. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank;-----
 - h. door een besluit van de raad van toezicht waarmee wordt geconstateerd dat de ----- directeur-bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 4 of de ----- profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van de directeur- ----- bestuurder niet reeds eindigt op grond van enige hierboven vermelde grond. In dit--- geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht. -----
13. Ten aanzien van de besluiten als bedoeld in lid 12 van dit artikel onder f en h geldt een --- adviesbevoegdheid van de deelnemersraad en de ondersteuningsplanraad. -----

Artikel 5 – Directeur-bestuurder; taken en bevoegdheden-----

1. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad van toezicht en rekening houdend met de inbreng van de deelnemersraad. De----- directeur-bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van



- de hem opgedragen taak. De directeur-bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van -----
 persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is----
 integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. -----
2. Bij de vervulling van zijn taak richt de directeur-bestuurder zich naar het belang van de----
 stichting en de met haar verbonden organisatie, alsmede naar het maatschappelijk -----
 belang. -----
 3. De directeur-bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als
 hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het-----
 belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. -----
 Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen-
 door de raad van toezicht. -----
 4. De directeur-bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van ---
 alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die-----
 voortvloeien uit deze werkzaamheden op zodanige wijze een administratie te voeren en--
 de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze
 te bewaren dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen ---
 worden gekend. De directeur-bestuurder is verplicht om de bedoelde boeken, bescheiden
 en andere gegevensdragers gedurende de wettelijk geldende bewaartermijnen te -----
 bewaren. -----
 5. De directeur-bestuurder is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de ----
 raad van toezicht en hij verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van ---
 zijn taak benodigde gegevens. De directeur-bestuurder deelt de inhoud van deze-----
 verantwoording in een horizontale dialoog met de overige organen van de stichting en ----
 met interne en externe belanghebbenden, in ieder geval overeenkomstig de inhoud van --
 de toepasselijke governancecode. De directeur-bestuurder is verder verplicht de raad van
 toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen
 van de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt. In het-----
 bijzonder stelt de directeur-bestuurder ten minste een keer per jaar de raad van toezicht-
 schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene --
 en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen. -----
 6. De directeur-bestuurder is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot
 verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Als de directeur-bestuurder
 voor deze besluiten niet de goedkeuring van de raad van toezicht en (indien van-----
 toepassing) de deelnemersraad heeft als bedoeld in dit artikel in lid 8 kan deze beperking
 van de bevoegdheid van het bestuur aan derden worden tegengeworpen. De directeur----
 bestuurder is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich
 als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot---
 zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Ook deze beperking van de ----
 bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen. -----
 7. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
 8. De directeur-bestuurder heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een ---
 besluit tot:-----
 a. het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in lid 6 van dit artikel; -----

- b. het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement;-----
- c. het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten ---
laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand ---
krediet;-----
- d. het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen en het ----
onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met --
uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht -----
noodzakelijk zijn; -----
- e. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking van de stichting met-----
een andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of verbreking van
ingrijpende betekenis is voor de stichting;-----
- f. ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal-----
werknemers van de stichting of van een afhankelijke maatschappij;-----
- g. het vaststellen of wijzigen van het ondersteuningsplan;-----
- h. het vaststellen of wijzigen van een werk- / jaarplan;-----
- i. het vaststellen, actualiseren of wijzigen van het strategisch beleid en de -----
meerjarenbegroting;-----
- j. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan ---
boven een door de raad van toezicht vastgesteld bedrag;-----
- k. overige aangelegenheden waarvan de raad van toezicht besluit om deze aan zijn ----
goedkeuring te onderwerpen, welke besluiten duidelijk door de raad van toezicht ---
worden omschreven en schriftelijk aan de directeur-bestuurder worden -----
medegedeeld. -----

Ten aanzien van de besluiten van de directeur-bestuurder als hierboven bedoeld onder e,
g., h. en i. geldt tevens een goedkeuringsbevoegdheid van de deelnemersraad.-----
Op het ontbreken van deze goedkeuring(en) kan tegen en door derden geen beroep -----
worden gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een beroep worden gedaan---
op het ontbreken van de goedkeuring van een rechtshandeling als bedoeld in lid 6 van dit
artikel.-----

- 9. De directeur-bestuurder heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad van toezicht en -
de deelnemersraad voor een besluit tot: -----
 - a. statutenwijziging;-----
 - b. fusie;-----
 - c. splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
 - d. omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm, of;-----
 - e. ontbinding van de stichting, -----een en ander als bedoeld in de artikelen 22 tot en met 24.-----
- 10. De raad van toezicht stelt een reglement voor de directeur-bestuurder vast, waarin (de ---
wijze van) het functioneren van de directeur-bestuurder en de wijze van -----
informatievoorziening aan de raad van toezicht en de deelnemersraad wordt uitgewerkt.-
De deelnemersraad heeft daarover een goedkeuringsbevoegdheid.-----

Artikel 6 – Directeur-bestuurder; vertegenwoordigingsbevoegdheid -----

- 1. De directeur-bestuurder is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting. Als een-----



handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 5 lid 6 kan de stichting -----
daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.-----

2. De directeur-bestuurder kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel-----
doorlopende volmacht aan een of meer anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de-----
stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

Artikel 7 – Raad van toezicht; samenstelling, benoeming, beloning, schorsing en ontslag -----

1. De stichting heeft een raad van toezicht. -----
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de deelnemersraad en -
bedraagt een aantal van ten minste drie natuurlijke personen. De raad van toezicht wijst--
uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. -----
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. Eén lid ----
van de raad van toezicht wordt benoemd op bindende voordracht van de-----
ondersteuningsplanraad. De overige leden van de raad van toezicht worden benoemd op--
bindende voordracht van de deelnemersraad. De voordracht tot benoeming van een lid---
van de raad van toezicht wordt schriftelijk ingediend bij de raad van toezicht. Een -----
voordracht bevat voor de te vervullen vacature één of meer personen. Nadat een-----
voordracht is gedaan, neemt de raad van toezicht binnen een termijn van een maand een
besluit om al dan niet tot benoeming over te gaan. De raad van toezicht is vrij in de-----
benoeming als de ondersteuningsplanraad dan wel de deelnemersraad de voordracht ----
niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de te vervullen vacature schriftelijk heeft -
ingediend bij de raad van toezicht. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk ----
geval binnen vijf maanden, voorzien. Een niet-voltallige raad van toezicht behoudt zijn ----
bevoegdheden. -----
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijke persoon; -----
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid --
van enig ander orgaan van de stichting, noch heeft het een (andere) functionele -----
relatie met de stichting;-----
 - d. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen vier jaar geen werknemer van de -
stichting geweest; -----
 - e. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen vier jaar geen bestuurder van de --
stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting geweest, noch heeft
het in de afgelopen vier jaar een (andere) relevante functionele relatie met de -----
stichting gehad zulks ter beoordeling aan de raad van toezicht; -----
 - f. een lid van de raad van toezicht is geen lid van het bestuur of van de raad van -----
toezicht of van enig ander orgaan van een van de scholen en/of van een van de -----
deelnemers, noch heeft het een (andere) functionele relatie met een van de scholen
en/of een van de deelnemers; -----
 - g. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen vier jaar geen lid van het bestuur -
of van de raad van toezicht of van enig ander orgaan van een van de scholen en/of---
van een van de deelnemers geweest, noch heeft het in de afgelopen vier jaar een ----
(andere) functionele relatie met een van de scholen en/of een van de deelnemers ---



- gehad; -----
- h. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank -----
ontslagen als bestuurder van een stichting. -----
4. De deelnemersraad stelt een profielschets op voor de samenstelling van de raad van -----
toezicht, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de -----
gewenste deskundigheid en achtergrond van de verschillende leden van de raad van -----
toezicht. Deze profielschets heeft zowel betrekking op de raad van toezicht als geheel, als
op de individuele leden van de raad van toezicht. De directeur-bestuurder, de raad van ----
toezicht en de ondersteuningsplanraad hebben daarover een adviesbevoegdheid. -----
5. Bij een aanbeveling of voordracht tot benoeming van een lid van de raad van toezicht ----
worden van die kandidaat medegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep, de betrekkingen die hij--
bekleedt of heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van
de taak van een lid van de raad van toezicht. Tevens wordt vermeld aan welke -----
rechtspersonen hij reeds als lid van de raad van toezicht of commissaris is verbonden. ----
Indien zich daaronder rechtspersonen bevinden die tot een zelfde groep behoren, kan ----
met de aanduiding van de groep worden volstaan. De aanbeveling en de voordracht tot --
benoeming of herbenoeming worden gemotiveerd. Bij herbenoeming wordt rekening ----
gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als lid van de raad van toezicht ----
heeft vervuld. -----
6. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier -
jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Als een lid --
van de raad van toezicht zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, ----
neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Een volgens rooster --
aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. Hij kan in totaal ----
echter niet langer dan acht jaar zitting hebben in de raad van toezicht. -----
7. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij ----
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De raad van toezicht ----
kan besluiten aan een of meer van zijn leden vacatiegelden toe te kennen als beloning. De
deelnemersraad heeft hieromtrent een goedkeuringsbevoegdheid. -----
8. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht. Na een -
schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de raad van toezicht een nieuwe -----
vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die -----
vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt -----
verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. Een schorsing --
kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. Voor een besluit tot schorsing of -----
verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, welke zijn vermeld in artikel 9 lid 3. --
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, --
als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie -----
maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. -----
9. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie; -----
- a. door zijn overlijden; -----
- b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem toepasselijk verklaren van de --
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van ----



- betaling wordt verleend; -----
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht met inachtneming van de ----- vereisten als vermeld in artikel 9 lid 3; -----
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; -----
 - g. door een besluit van de raad van toezicht waarmee wordt geconstateerd dat een lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van het betreffende lid van de raad van toezicht niet eindigt op grond van enige hierboven vermelde grond. In dit geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht. -----
10. Bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de raad van toezicht zijn de overige --- leden van de raad van toezicht, of is het enige overgebleven lid van de raad van toezicht, - tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast. -----
- Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht is een door de ----- deelnemersraad daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het ----- toezicht op het bestuur belast. -----
- Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden --- ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de --- stichting, de directeur-bestuurder of een ander lid van de raad van toezicht geen contact met een lid van de raad van toezicht kan worden verkregen, met dien verstande dat de --- raad van toezicht kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. -----
- Artikel 8 - Raad van toezicht; bijeenroeping en vergaderingen**-----
- 1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van een aan de raad van toezicht ----- opgedragen taak dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal een keer per ----- kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst. -----
 - 2. De raad van toezicht bespreekt minimaal eenmaal per jaar: -----
 - a. de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar ----- activiteiten; -----
 - b. de uitkomsten van de beoordeling door de directeur-bestuurder van de opzet en ----- werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele ----- significante wijzigingen daarin; -----
 - c. zijn eigen functioneren, het functioneren van de directeur-bestuurder, de relatie ----- tussen de raad van toezicht en de directeur-bestuurder, de relatie tussen de raad ----- van toezicht en de deelnemersraad en meer in het algemeen tussen de raad van ----- toezicht en in- en externe belanghebbenden. -----
 - 3. Ieder lid van de raad van toezicht is bevoegd om een vergadering van de raad van ----- toezicht bijeen te roepen. -----
 - 4. De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht vindt schriftelijk plaats. -- Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat --- het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld ----- (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste



zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. Aan de leden van de deelnemersraad en de directeur-bestuurder wordt een afschrift ----- gezonden. -----

Een lid van de raad van toezicht dat voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van de raad van toezicht worden opgeroepen door ---- een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar ---- bericht. -----

5. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden binnen de regio, op de ---- plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
6. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de vorige twee leden kan de raad ---- van toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle leden van de raad van ----- toezicht in de vergadering aanwezig zijn. -----
7. Een lid van de raad van toezicht kan zich niet krachtens volmacht in de vergadering laten - vertegenwoordigen. -----
8. Als de raad van toezicht daartoe besluit, kan een vergadering plaatsvinden via een ----- elektronisch communicatiemiddel en kunnen leden van de raad van toezicht hun ----- vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. Het lid (of de ----- leden) van de raad van toezicht dat (die) op deze wijze aan de vergadering deelneemt ---- (deelnemen), moet(en) minimaal: -----
 - a. kunnen worden geïdentificeerd; -----
 - b. rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergadering en in -- die vergadering het woord kunnen voeren; -----
 - c. het stemrecht kunnen uitoefenen. -----
9. De raad van toezicht kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het ----- elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden ---- deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. Het lid van de raad van ----- toezicht dat via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, -- geldt als in de vergadering aanwezig. -----

Artikel 9 – Raad van toezicht; besluitvorming -----

1. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid van de raad van toezicht een- stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden-- de besluiten door de raad van toezicht genomen met volstrekte meerderheid van de ----- uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee leden van de raad van- toezicht aanwezig zijn. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen. -----
2. Als voor het nemen van een besluit vereist wordt dat een bepaald aantal leden van de ---- raad van toezicht aanwezig is, moet ook in een vergadering waarin hetzelfde besluit ----- opnieuw aan de orde wordt gesteld hetzelfde aantal leden van de raad van toezicht ----- aanwezig zijn. -----
3. Een besluit van de raad van toezicht: -----
 - a. tot schorsing of verlenging van de schorsing van de directeur-bestuurder of van een - lid van de raad van toezicht; -----
 - b. tot ontslag van de directeur-bestuurder of van een lid van de raad van toezicht; -----
 - c. inhoudende de constatering dat de directeur-bestuurder niet meer voldoet aan de --



- eisen of de profielschets zoals vermeld in artikel 4 lid 5;-----
- d. inhoudende de constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet --
aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 7 lid 3 respectievelijk artikel 7 lid --
4;-----
- wordt genomen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig --
zijn. De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te-----
verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en
hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. Bij een besluit over een lid van de --
raad van toezicht wordt het betreffende lid van de raad van toezicht niet meegeteld wat--
betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om --
het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een --
enkel lid van de raad van toezicht.-----
4. Een besluit van de raad van toezicht tot:-----
- het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of --
ontbinding als bedoeld in de artikelen 22 tot en met 24; -----
 - het verlenen van goedkeuring aan de directeur-bestuurder voor het verrichten van --
rechtshandelingen als bedoeld in artikel 5 lid 6;-----
 - het vaststellen van een advies over het opstellen of wijzigen van de profielschets als--
bedoeld in artikel 7 lid 4; -----
- wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden van de -----
raad van toezicht aanwezig zijn.-----
5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de-----
besluitvorming als hij daarbij een (op enig moment blijkend) direct of indirect persoonlijk--
belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden-----
organisatie. Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het -----
betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de -----
beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd om het besluit--
op deze wijze te nemen. In dat geval wordt het besluit genomen onder schriftelijke-----
vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
- Artikel 10 – Raad van toezicht; leiden vergadering, notulen, besluitvorming buiten -----
vergadering-----**
- De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht. Bij zijn afwezigheid-----
voorziet de vergadering zelf in haar leiding.-----
 - De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de -----
vergaderingen worden gehouden.-----
 - Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de--
uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een besluit, --
voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt-----
onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan-----
betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering--
of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvindt, een-----
stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen--
van de oorspronkelijke stemming.-----



4. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen-----
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. --
De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van de--
vergadering ondertekend. -----
5. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, ---
als alle leden van de raad van toezicht schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan-
genomen als alle leden van de raad van toezicht zich voor het voorstel hebben verklaard. -
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg -----
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat de directeur- -----
bestuurder voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle leden van de raad van toezicht -----
bekend heeft gemaakt. -----
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de---
eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering ----
vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. -----

Artikel 11 – Raad van toezicht; taken en bevoegdheden-----

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang --
van zaken in de stichting en de met haar verbonden organisatie. De raad van toezicht-----
houdt zich, op basis van een nader op te stellen toezichtkader, in ieder geval bezig met----
(het toezicht op) de voortgang van de beleidsvorming- en uitvoering,-----
remuneratieaspecten en audit- en risicoaspecten en houdt in het bijzonder toezicht op ten-
minste: -----
 - a. de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting;-----
 - b. de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting; -----
 - c. de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;-----
 - d. de financiële verslaglegging;-----
 - e. de naleving van wet- en regelgeving.-----
2. De raad van toezicht staat verder de directeur-bestuurder met advies ter zijde, vervult de
werkgeversrol ten opzichte van de directeur-bestuurder en fungeert als klankbord voor ---
de directeur-bestuurder. De raad van toezicht oefent verder die taken en bevoegdheden -
uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend. -----
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het ---
belang van de stichting en de met het haar verbonden organisatie, alsmede op het -----
maatschappelijk belang. De raad van toezicht weegt daarbij de belangen af van alle in- of-
externe bij de stichting betrokkenen. De leden van de raad van toezicht oefenen hun-----
functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten---
prevaleren. Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van
persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij -----
verschafft de raad van toezicht inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties. Een lid
van de raad van toezicht aanvaardt geen nevenfuncties dan nadat daarvoor toestemming
is verkregen van de raad van toezicht. De raad van toezicht verleent die toestemming-----
alleen als er geen belangentegenstelling is en als het tijdsbeslag van de nevenfunctie niet-
zodanig is dat het uitoefenen van de functie van lid van de raad van toezicht daardoor----
wordt belemmerd. -----



4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en ----- bevoegdheden noodzakelijke gegevens. De raad van toezicht heeft recht op inzage van--- alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. De raad van ----- toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan -- door een of meer deskundigen. -----
5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht. - Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken als bedoeld in artikel 21 toegevoegd. -----
6. De raad van toezicht stelt een reglement voor de raad van toezicht vast, waarin (de wijze- van) het functioneren van de raad van toezicht wordt uitgewerkt. De deelnemersraad ---- heeft daarvoor een goedkeuringsbevoegdheid.-----
7. De raad van toezicht stelt voorts periodiek een toezichtkader vast, waarin wordt ----- vastgesteld op welke criteria het toezicht zich in het bijzonder richt. -----

Artikel 12 – Deelnemers -----

1. De deelnemers eerbiedigen elkaars identiteit en de stichting houdt daar bij de uitvoering - van de taken rekening mee. -----
2. De deelneming van een bevoegd gezag eindigt indien; -----
 - a. de deelnemer wordt ontbonden of ophoudt te bestaan als gevolg van fusie en/of de deelnemer niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet voortgezet onderwijs;
 - b. onder het aangesloten bevoegd gezag, niet zijnde een vrijwillige deelnemer, geen ---- school meer in de regio ressorteert;-----
 - c. de vrijwillige deelnemer opzegt.-----
3. De juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de--- beëindiging, zoals hierboven in lid 2 onder a en b genoemd, worden door de----- deelnemersraad, na overleg met de directeur-bestuurder, naar de beginselen van----- redelijkheid en billijkheid vastgesteld, en vervolgens schriftelijk in een document ----- vastgelegd en opgelegd aan het bevoegd gezag dat niet meer aangesloten is. -----

Artikel 13 – Deelnemersraad -----

1. De deelnemersraad bestaat uit leden van de besturen van de deelnemers of uit anderen-- die door de besturen daartoe zijn gevolmachtigd of gemandateerd. Elk bestuur vaardigt-- aldus een lid af. Het lidmaatschap van de deelnemersraad eindigt als het lid het bestuur -- van de deelnemer verlaat, danwel als de volmacht of het mandaat wordt ingetrokken.---- Daarnaast staat het deelnemers vrij om op enig moment, desgewenst, een ander lid van-- het bestuur van de deelnemer, danwel een andere gevolmachtigde of gemandateerde af- te vaardigen.-----
2. De deelnemersraad speelt een rol bij de voorbereiding en vaststelling van het strategisch- beleid van het samenwerkingsverband en bewaakt de voortgang van dit beleid. De ----- individuele leden van de deelnemersraad zijn verantwoordelijk voor de bijdrage van hun-- scholen aan de daadwerkelijk realisatie van de maatschappelijke opdracht van passend -- onderwijs. -----
3. De deelnemersraad benoemt uit zijn midden een voorzitter. De taken van de voorzitter --- zijn:-----
 - a. de voorzitter zorgt voor afgewogen functioneren van de deelnemersraad, ----- procedureel en inhoudelijk;-----



- b. de voorzitter bevordert rolbewustzijn, rolvastheid en de afbakening van taken,-----
bevoegdheden en verantwoordelijkheden;-----
- c. de voorzitter bereidt de agenda van de overleggen van de deelnemersraad voor en --
zit deze overleggen voor;-----
- d. de voorzitter spreekt leden aan op rolbewustzijn en rolvast gedrag. -----
- 4. De deelnemersraad kan besluiten om het voorzitterschap te beleggen bij een externe ----
onafhankelijk voorzitter die de taken zoals vermeld in lid 3 voor zijn rekening neemt. Aan-
deze onafhankelijk voorzitter komt in het kader van de besluitvorming geen stemrecht ----
toe.-----
- 5. De leden van de deelnemersraad streven bij de besluitvorming naar consensus. Voor het -
geval het niet mogelijk blijkt om tot consensus te komen, worden besluiten genomen met
een volstrekte meerderheid van het totaal aantal mogelijk uit te brengen stemmen,-----
waarbij ten minste een twee derde meerderheid van het aantal leden ter vergadering ----
aanwezig dient te zijn. De deelnemersraad stelt een reglement voor de deelnemersraad --
vast, waarin (de wijze van) het functioneren van de deelnemersraad, waaronder de wijze-
van besluitvorming en het aantal stemmen die aan een lid toekomen (stemverhouding), --
wordt uitgewerkt. -----

Artikel 14 – Ondersteuningsplan-----

- 1. De directeur-bestuurder stelt tenminste eenmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan--
vast.-----
- 2. De directeur-bestuurder overlegt over het voorstel voor het ondersteuningsplan met het-
samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a lid 2 van de Wet op het primair -----
onderwijs, waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met de regio van het -----
onderhavige samenwerkingsverband. -----
- 3. De directeur-bestuurder zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan tijdig aan de ----
deelnemersraad, de raad van toezicht en aan de ondersteuningsplanraad. De-----
deelnemersraad en de raad van toezicht hebben een goedkeuringsbevoegdheid; de -----
ondersteuningsplanraad heeft een instemmingsbevoegdheid. -----
- 4. De directeur-bestuurder zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan aan de-----
burgemeester en wethouders van de gemeenten van de regio en voert met hen een op --
overeenstemming gericht overleg. De betreffende burgemeester en wethouders en de----
directeur-bestuurder stellen hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast welke-----
procedure in ieder geval een geschillenregeling dient te bevatten.-----
- 5. De directeur-bestuurder stelt, nadat de goedkeuring van de raad van toezicht en de -----
deelnemersraad is verkregen en de ondersteuningsplanraad in de gelegenheid is gesteld--
om te reageren op het verzoek tot instemming, en nadat het overleg als bedoeld in lid 2 --
en lid 4 van dit artikel heeft plaatsgevonden, het definitieve ondersteuningsplan vast.-----
- 6. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat het definitieve ondersteuningsplan voor -
de eerste mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking -----
heeft, wordt toegezonden aan de Inspectie van het Onderwijs;-----
- 7. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan voldoet aan de --
daaraan bij wet gestelde eisen.-----

Artikel 15 – Informatieplicht-----



Elke betrokkene bij de stichting voorziet de directeur-bestuurder van alle informatie die -----
relevant is voor de uitvoering van het ondersteuningsplan. -----

Artikel 16 – Ondersteuningsplanraad-----

1. Aan het samenwerkingsverband is een ondersteuningsplanraad verbonden. -----
2. De directeur-bestuurder stelt, met voorafgaande instemming van de -----
ondersteuningsplanraad, een reglement voor de ondersteuningsplanraad vast. -----
3. De leden van de ondersteuningsplanraad worden overeenkomstig het op enig moment --
vigerende reglement ondersteuningsplanraad geworven en benoemd.-----
4. De ondersteuningsplanraad functioneert overeenkomstig het reglement -----
ondersteuningsplanraad.-----

Artikel 17 – Adviesraden-----

De directeur-bestuurder draagt zorg voor voldoende participatie van eindverantwoordelijk ----
schoolleiders en coördinatoren ondersteuning en begeleiding, zulks in de vorm van -----
adviesraden waarmee de directeur-bestuurder periodiek contact houdt teneinde onder meer--
inbreng voor zijn beleidsvoornemens te verkrijgen en voldoende raakvlak te houden met de----
scholen.-----

Artikel 18 – Geschillen medezeggenschap-----

Het samenwerkingsverband is ten aanzien van medezeggenschapsgeschillen aangesloten bij de
landelijke geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 van de Wet Medezeggenschap op-----
Scholen.-----

Artikel 19 – Geschillen; mediation en arbitrage-----

1. In geval van geschillen over de samenwerking tussen een van de organen van de stichting
of een afgevaardigde en een van de organen van de stichting, of binnen een orgaan van--
de stichting, zullen de partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste-----
instantie op te lossen met behulp van mediation. -----
2. Eerst indien het onmogelijk gebleken is om een geschil als bedoeld in lid 1 op te lossen ----
met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan--
de landelijke arbitragecommissie die de Minister heeft ingesteld en waarbij het-----
samenwerkingsverband is aangesloten. De commissie hoort partijen en doet een voor alle
partijen bindende uitspraak. -----
3. De in de leden 1 en 2 opgenomen regeling is van overeenkomstige toepassing indien een-
partij binnen de stichting door een door de directeur-bestuurder genomen besluit en/of --
andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband benadeeld wordt. De -----
benadeelde partij kan zich binnen zes weken na het besluit en/of andere handeling-----
wenden tot de directeur-bestuurder en aangeven dat sprake is van een geschil.-----

Artikel 20 – Bezwaaradviescommissie-----

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie -----
Toelaatbaarheidsverklaringen, welke adviseert over bezwaarschriften over besluiten van het--
samenwerkingsverband over de beoordeling of een leerling is aangewezen op het -----
leerwegondersteunend onderwijs en over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het-----
praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs.-----

Artikel 21 – Boekjaar; verslaglegging-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----



2. De directeur-bestuurder is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op ----papier te stellen. De directeur-bestuurder zendt deze stukken en een nadere toelichting --daarop voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van toezicht en de deelnemersraad. -----
3. De directeur-bestuurder maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 van het Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat ---geval legt de directeur-bestuurder een exemplaar daarvan voor aan de raad van toezicht -met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. -----
4. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen-----accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en de directeur- -----bestuurder. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de -----getrouwheid van de stukken. Als de wet dat toestaat, kan de raad van toezicht besluiten--dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere --deskundige. -----
5. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt -----vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. De vastgestelde stukken worden ondertekend door de directeur- -----bestuurder en alle leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. -----
6. De in lid 2 bedoelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten -----hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

Artikel 22 – Statutenwijziging-----

1. De directeur-bestuurder is bevoegd de statuten te wijzigen.-----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het -----bepaalde in artikel 5 lid 9 en artikel 9 lid 4.-----
3. Een statutenwijziging treedt in werking op het door de directeur-bestuurder bepaalde----tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. De -----directeur-bestuurder is bevoegd om deze akte te laten verlijden. De directeur-bestuurder kan een of meer anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van -----statutenwijziging te laten verlijden. -----

Artikel 23 – Fusie, splitsing en omzetting-----

Op een besluit van de directeur-bestuurder tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 -----van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de directeur-bestuurder tot -----omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 van het -----Burgerlijk Wetboek is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het vorige artikel zoveel mogelijk----van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.-----

Artikel 24 – Ontbinding-----

1. De directeur-bestuurder is bevoegd om de stichting te ontbinden. Op een besluit tot -----ontbinding is het bepaalde in artikel 22 lid 2 zo veel mogelijk van overeenkomstige -----toepassing. -----



2. Aanwezige baten/middelen van de stichting worden vóór de datum van ontbinding naar--
rato van het aantal leerlingen (terug-)gestort naar de deelnemers, een en ander met-----
voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en de deelnemersraad.-----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te
bestaan. In dat geval doet de directeur-bestuurder daarvan opgave aan het-----
handelsregister.-----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat---
de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door de directeur-----
bestuurder bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het-
ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres-----
opgeven aan het handelsregister.-----
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:-----
 - a. insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing
van het faillissement wegens de toestand van de boedel;-----
 - b. een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.---

Artikel 25 – Vereffening-----

1. De directeur-bestuurder is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, -
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. ----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. De stichting blijft na ---
haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar-----
vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor
zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting----
uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd. -----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het-----
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). De vereffening --
eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig---
zijn. De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening
eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.-----

BIJLAGEN-----

Aan deze akte zijn de navolgende stukken vastgemaakt:-----

- de notulen algemene vergadering; -----
- de rechterlijke machtiging.-----

SLOT-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is --
door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document -----
vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Heerhugowaard op de datum in het hoofd van deze akte -----
vermeld.-----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. -----

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te-----
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte, aan de hand van een conceptakte, -
te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de-----



verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.-----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature in blue ink]