



**SAMENWERKINGSVERBAND  
VO ZAANSTREEK**

## **Integriteitscode**

Vastgesteld door directeur-bestuurder	13 oktober 2023
Goedgekeurd door Raad van Toezicht	12 oktober 2023
Positief advies MR-p	03 oktober 2023

## **Integriteitscode**

Het bestuur van Samenwerkingsverband VO Zaanstreek (SVZ) besluit – gelet op pas-toebepaling 1f van de “Code Goed Onderwijsbestuur VO” d.d. – tot vaststelling van de onderstaande “Integriteitscode”.

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

*Code:* De integriteitscode die door het bestuur voor de stichting is vastgesteld;  
*Bestuur:* De directeur-bestuurder;  
*Medewerkers:* De personen die een dienstverband bij SVZ hebben of bij SVZ te werk zijn gesteld;  
*OPR:* De ondersteuningsplanraad van SVZ  
*Toezichthouder:* De leden van de Raad van Toezicht (RvT)  
*Statuten:* De statuten van de stichting;  
*Stichting:* Samenwerkingsverband VO Zaanstreek  
*Wet:* De Wet op het voortgezet onderwijs.

### **Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode**

De Code is van toepassing op de medewerkers, het bestuur en de RvT van de stichting.

### **Artikel 3 Vaststelling en wijziging Code**

#### Lid 1

Het bestuur stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de Code te besluiten, stelt het bestuur de RvT en de OPR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen.

#### Lid 2

Het bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de Code te wijzigen.

#### Lid 3

Het bestuur draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor medewerkers en derden buiten SVZ toegankelijk is.

### **Artikel 4 Uitleg en toepassing Code**

Het bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de Code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

## **Artikel 5 Kernwaarden integriteit**

Binnen SVZ gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

- Openheid: Openheid houdt in dat de medewerkers en de directeur-bestuurder en de RvT van SVZ zich openstellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.
- Betrouwbaarheid: Medewerkers, de directeur-bestuurder en de RvT van de stichting komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.
- Respect: Medewerkers, de directeur-bestuurder en de RvT van de stichting laten alle anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

## **Artikel 6 Voorkomen belangenverstremgeling**

### Lid 1

Medewerkers van SVZ:

- a. melden bij de directeur-bestuurder hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee het SVZ zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a – bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan het SVZ in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

### Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de directeur-bestuurder en de RvT, rekening houdend met wat voor deze met betrekking tot het voorkomen van belangenverstremgeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

## **Artikel 7 Aannemen giften en geschenken**

### Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, de directeur-bestuurder en de leden van de RvT uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van het SVZ.

### Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het bestuur en de leden van de RvT giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50 (vijftig euro) vertegenwoordigen behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt.

Lid 3

Medewerkers, de directeur-bestuurder en de leden van de RvT weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelings situatie met de gever.

## **Artikel 8 Nevenfuncties**

Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van SVZ.

Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van SVZ tenzij de directeur-bestuurder tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstremming of tot schade voor SVZ.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de directeur-bestuurder en de leden van de RvT rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

## **Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen**

Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de directeur-bestuurder – sprake is van een concreet belang voor SVZ.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat de directeur-bestuurder daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor SVZ en de kosten.

Lid 3

In het geval de directeur-bestuurder of een lid van de RvT een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De RvT beslist over het verzoek.

## **Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van SVZ**

Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan de directeur-bestuurder aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:

- een mobiele telefoon;
- een laptop.

Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

Lid 3

De directeur-bestuurder kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Code.

Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de directeur-bestuurder rekening houdend met wat voor hem met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de RvT is afgesproken.

### **Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden**

Medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen SVZ niet aan de pers en aan derden buiten SVZ. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen SVZ maken de medewerkers gebruik van de voor SVZ geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.

### **Overige bepalingen**

#### **Artikel 12**

Lid 1

Deze regeling treedt in werking op 1 augustus 2023.

Lid 2

In gevallen waarin de Integriteitscode niet voorziet, beslist het bestuur.

Lid 3

Deze Code kan worden aangehaald als 'Integriteitscode SVZ'.