



Samenwerkings
Verband
Zaanstreek

1. Inhoud

1.	Voorwoord.....	3
2.	Organisatie en visie	5
2.1	Inleiding	5
2.2	Huidige bestuurlijke inrichting.....	5
2.3	Verslag Algemene ledenvergadering SVZ.....	8
2.4	Verslag intern toezichthouder Stichting Saenstroom	10
2.5	Medezeggenschap.....	11
2.6	Bestedingsplan bovenmatige reserves.....	11
3.	Kerngegevens en resultaten.....	14
3.1	Gegevens scholen	15
3.2	Commissie voor Toewijzing en Advies (CTA).....	16
3.3	Doelstellingen ondersteuningsplan	19
4.	Saenstroom OPDC - tussenvoorzieningen	21
4.1	Kerngegevens Stichting Saenstroom vmbo en schakel.....	21
4.2	Personeel.....	22
4.3	Kwaliteitszorg.....	23
4.4	Resultaten Saenstroom TOP	23
4.5	Resultaten BBZ.....	24
5	Bijzondere projecten.....	26
6.	Financiën.....	29
6.1	Financieel verslag	29
6.2	Verantwoording inzet middelen schoolbesturen	30
6.3	Geconsolideerde continuïteitsparagraaf SVZ en Stichting Saenstroom.....	31
6.3.1	Ontwikkeling leerlingaantallen en personele bezetting.....	32
6.3.2	Meerjarenbegroting	33
6.3.3	Meerjarenbegroting balans.....	34
6.3.4	Kengetallen	34
6.3.5	Interne beheersing.....	35
6.3.6	Risico's, ontwikkelingen en aandachtspunten.....	36
6.4	Enkelvoudige continuïteitsparagraaf SVZ.....	38
6.4.1	Ontwikkeling leerlingaantallen en personele bezetting	38
6.4.2	Meerjarenbegroting	38
6.4.3	Meerjarenbegroting balans.....	39
6.4.4	Kengetallen	39
7	Jaarrekening	41
7.1	Grondslagen voor de jaarrekening	41

7.2	Geconsolideerde jaarrekening SVZ en Stichting Saenstroom	45
7.2.1	Balans	45
7.2.2	Staat van baten en lasten.....	46
7.2.3	Kasstroomoverzicht.....	47
7.2.4	Toelichting op de balans	48
7.2.5	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	51
7.2.6	Overzicht verbonden partijen.....	51
7.2.7	Toelichting op de staat van baten en lasten	51
7.2.8	Model G Verantwoording subsidies	54
7.2.9	Model WNT Wet Normering Topinkomens	54
7.3	Enkelvoudige jaarrekening SVZ	55
7.3.1	Balans	55
7.3.2	Staat van baten en lasten.....	56
7.3.3	Kasstroomoverzicht.....	57
7.3.4	Toelichting op de balans	57
7.3.5	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	59
7.3.6	Overzicht verbonden partijen.....	59
7.3.7	Toelichting op de staat van baten en lasten	59
7.3.8	Bijzondere projecten.....	63
7.3.9	Bestedingsplan.....	65
7.3.10	Model G Verantwoording subsidies	65
7.3.11	Model WNT Wet Normering Topinkomens	66
8	Overige gegevens	67
9	Bijlagen	68
9.1	Gegevens rechtspersonen	68
9.2	Enkelvoudige jaarrekening Stichting Saenstroom (verkort).....	69
9.2.1	Balans Stichting Saenstroom	69
9.2.2	Staat van baten en lasten Stichting Saenstroom	70
9.2.3	Kasstroomoverzicht Stichting Saenstroom	71
9.3	Verslag OPR	72

1. Voorwoord

In bijgaand jaarverslag legt het bestuur van het Coöperatief Samenwerkingsverband Passend onderwijs VO Zaanstreek (SVZ) verantwoording af over het gevoerde beleid in 2021. Het jaarverslag bestaat uit drie delen: bestuursverslag, jaarrekening en overige gegevens. Gezien de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder van SVZ voor de Stichting Saenstroom betreft het een geconsolideerde jaarrekening.

Binnen SVZ is in het afgelopen jaar een aantal veranderingen voortgezet, waar in 2020 al een start mee is gemaakt.

De landelijke evaluatie passend onderwijs in 2020 zorgde voor een aantal belangrijke speerpunten voor SVZ. De evaluatie heeft geleid tot een beleidsnota voor de toekomst, waarbij onze ambitie is meer inclusiever onderwijs. Deze ambitie wordt uitgewerkt in het koersplan van SVZ: 'Heroriëntatie op het dekkend netwerk', dat in 2020 is vastgesteld. Uitgangspunt voor het plan is gelijke perspectieven voor alle leerlingen. De ambitie is dat leerlingen zoveel mogelijk in de gelegenheid moeten worden gesteld om in het regulier onderwijs een diploma te halen. Dit heeft consequenties voor de ondersteuningsstructuur en de samenwerking tussen het regulier onderwijs, het orthopedagogisch-didactisch centrum (OPDC) en het voortgezet speciaal onderwijs (vso).

Naast bovenstaande ambitie heeft de minister de verbeteraanpak verwoord in 25 maatregelen. Een belangrijke financiële maatregel is dat samenwerkingsverbanden bovenmatige reserves versneld moeten uitgeven. Hiervoor is een 'bestedingsplan bovenmatige reserves SVZ' opgesteld, dat in april 2021 is aangeboden aan de minister.

De Inspectie van het Onderwijs heeft aangegeven dat zij de huidige bestuurlijke constructie, waarbij Stichting Saenstroom een aparte stichting is en SVZ een coöperatieve vereniging, een onwenselijk situatie vindt. De aangesloten schoolbesturen hebben dan ook in 2021 besloten om zowel de Stichting Saenstroom op te heffen als ook de rechtsvorm van SVZ ingrijpend te wijzigen.

Uiterlijk 1 augustus 2024 zal de ontmanteling van Stichting Saenstroom een feit zijn. De leerlingen van het vmbo-onderwijs op Saenstroom OPDC zullen opgevangen worden binnen het reguliere onderwijs. Het gaat dan met name om VMBO-scholen van OVO-Zaanstad respectievelijk ZAAM die met een gewijzigd ondersteuningsaanbod dit voor hun rekening zullen nemen. Het kennis- en expertisecentrum als ook de huidige voorzieningen worden ondergebracht in het nieuwe OPDC Zaanstreek dat rechtstreeks onder het samenwerkingsverband gaat vallen en daarmee ook gaat voldoen aan de huidige wet- en regelgeving voor OPDC's.

De ALV heeft in haar vergadering van december 2021 het besluit genomen om de rechtsvorm van SVZ inclusief de verdere inrichting van de Governance ingrijpend te wijzigen. Het is de bedoeling om per augustus 2022 van een coöperatieve vereniging over te gaan naar een stichtingsvorm met een onafhankelijke Raad van Toezicht. De aangesloten schoolbesturen vormen de deelnemersraad die onder voorzitterschap staat van een onafhankelijke voorzitter.

De directeur-bestuurder heeft per mei 2022 haar functie beëindigd. Zij zet als beleidsmedewerker haar werkzaamheden binnen het samenwerkingsverband voort. De werving en selectie van een nieuwe directeur-bestuurder heeft inmiddels plaatsgevonden en met ingang van 1 mei 2022 is Lydie van de Laar van start gegaan.

Tot slot, de ALV heeft een nieuw ondersteuningsplan vastgesteld dat in augustus 2022 ingaat. Gezien de transitie die momenteel plaatsvindt in het samenwerkingsverband, is besloten dit plan vast te stellen voor twee schooljaren (tot augustus 2024).

Het jaar 2021 stond, net als in 2020, voor een groot deel in het teken van de maatregelen als gevolg van het coronavirus. Voor de scholen en Saenstroom OPDC heeft dit geleid tot grote uitdagingen om het onderwijs op een goede manier te blijven geven en ervoor te zorgen dat er niet al te grote achterstanden werden opgelopen. De scholen en het samenwerkingsverband hebben de zgn. NPO-middelen (Nationaal Programma Onderwijs) ontvangen om financiële armslag te krijgen, zodat de gevolgen van de coronamaatregelen zoveel mogelijk kunnen worden beperkt. De werkzaamheden binnen SVZ konden grotendeels gewoon doorgaan. De overleggen vonden online plaats en waar mogelijk werd vanuit huis gewerkt.

Het financiële deel van dit jaarverslag geeft zicht op de planning- en controlecyclus, de stand van zaken met betrekking tot de meerjarenbegroting, de risico's en de cijfers van 2021 met een toelichting.

Lydie van de Laar,

Directeur-bestuurder SVZ

2. Organisatie en visie

2.1 Inleiding

De scholen en besturen in de regio werken nauw samen om elke leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces door te laten maken. Er is in het verleden gekozen voor een coöperatieve vereniging als rechtsvorm voor SVZ. Binnen SVZ is eerder de wens geformuleerd om de huidige rechtsvorm te evalueren en mogelijk te kiezen voor een andere. De ontwikkeling van Saenstroom OPDC, waarbij de vmbo-leerlingen vanaf 2024 worden opgevangen op de reguliere vmbo-scholen en het OPDC met name een kennis- en expertisecentrum wordt dat aan de wet- en regelgeving voldoet en onder SVZ gaat vallen, verhoogt de urgentie van deze herbezinning op de huidige rechtsvorm.

In 2021 is de bestuurlijke inrichting van SVZ een belangrijk onderwerp van gesprek geweest. Na een uitvoerige verkenning van de mogelijke rechtsvormen is unaniem besloten om het 'Coöperatief Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Zaanstreek u.a.' om te vormen tot een stichting met een onafhankelijke Raad van Toezicht en ook de verdere inrichting van de Governance ingrijpend te wijzigen. De voorbereiding van deze omzetting is in volle gang. Naar verwachting zal met ingang van schooljaar 2022-2023 deze wijzigingen van kracht zijn.

Volgens de door de ALV vastgestelde notitie Routekaart 2021-2023, waarbij de koersnotitie en de bestuurlijke inrichting uitgewerkt worden naar de praktijk, zal zich in 2022, 2023 en 2024 een aantal veranderingen voordoen:

- De rechtsvorm van SVZ wijzigt per augustus 2022 van een Coöperatieve vereniging u.a. naar een stichting.
- Stichting Saenstroom zal ontmanteld worden:
 - o Vmbo-onderbouw wordt ondergebracht bij de reguliere vmbo-scholen. Vanaf schooljaar 2023-2024 worden geen nieuwe leerlingen meer geplaatst op Saenstroom OPDC. De zittende leerlingen maken het traject af. Onderwijzend personeel gaat met behoud van rechtspositie, salaris en functie mee naar de resp. besturen OVO Zaanstad en ZAAM. Personele overgang zal mogelijk in drie fases plaatsvinden: augustus 2022, 2023 en/of augustus 2024.
 - o Ondersteunend personeel werkzaam bij het Dienstencentrum, Saenstroom TOP en BBZ en de vmbo-onderbouw worden onderdeel van het samenwerkingsverband. Personele overgang (ook hier met behoud van rechtspositie, salaris en functie) wordt verwacht in 2023.
 - o Er is een sociaal plan opgesteld door SVZ, Stichting Saenstroom, ZAAM en OVO-Zaanstad en in het eerste half jaar van 2022 vindt Decentraal Georganiseerd Overleg (DGO) plaats met de vakbonden om het sociaal plan definitief vast te stellen.

In 2021 is er dus nog steeds sprake van twee organisaties: het Coöperatief Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Zaanstreek u.a. (SVZ) en de Stichting Saenstroom.

2.2 Huidige bestuurlijke inrichting

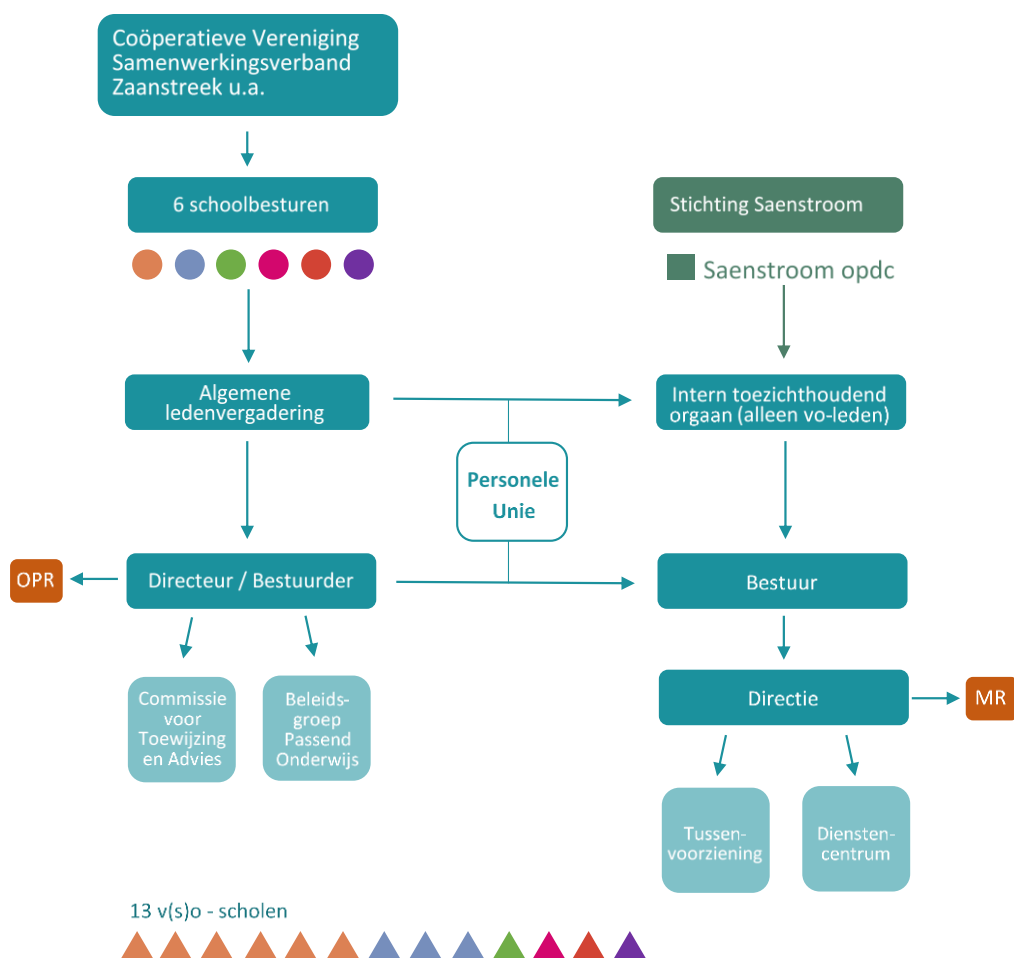
De volgende besturen zijn aangesloten bij dit samenwerkingsverband:

- Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad
- Stichting ZAAM, Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs
- Onderwijsstichting St. Michaël
- Stichting Zaan Primair voor Openbaar Primair en (Voortgezet) Speciaal Onderwijs

- Stichting iHUB onderwijs
- Stichting Heliomare Onderwijs

Alle genoemde schoolbesturen zijn verplicht aangesloten bij het samenwerkingsverband, met uitzondering van Heliomare. Deze stichting is vrijwillig aangesloten, omdat de school buiten de regio staat, maar een substantieel aantal leerlingen uit de regio Zaanstreek bij Heliomare voortgezet speciaal onderwijs volgen.

Om de verplichtingen van de schoolbesturen en SVZ (als voorbereidend en uitvoerend orgaan) jegens elkaar vast te leggen is op dit moment nog een samenwerkingsovereenkomst tussen de deelnemende schoolbesturen en de coöperatie van kracht. Een aparte samenwerkingsovereenkomst is afgesloten met Stichting Saenstroom in verband met het door Stichting Saenstroom in stand gehouden OPDC.



Visie

SVZ staat voor een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen, zodat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken, ook die leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Binnen SVZ zijn de volgende uitgangspunten geformuleerd:

1. Passend onderwijs sluit aan bij de ontwikkeling van de leerling, de mogelijkheden van de school en de wensen van de ouders.
2. Alle Zaanse leerlingen zitten waar mogelijk op een Zaanse school.
3. Elke leerling volgt onderwijs in overeenstemming met zijn/haar mogelijkheden.

4. Docenten zijn de 'draggers' van passend onderwijs: de expertise moet zo dicht mogelijk bij het primaire proces worden gebracht.
5. Schoolbesturen en SVZ hebben een eigen, maar ook een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor passend onderwijs binnen de regio.
6. SVZ en de gemeenten Zaanstad, Wormerland en Oostzaan werken samen om de ontwikkeling van jeugdigen optimaal te faciliteren en te ondersteunen.

Kernwaarden: samenwerken, flexibiliteit, betrokkenheid en optimisme.

- SVZ zet zich in voor een intensieve en efficiënte samenwerking.
- Passend onderwijs vraagt van de scholen flexibiliteit om binnen de wettelijke kaders tot maatwerk te komen.
- Betrokkenheid van ouders, docenten en eventuele hulpverleners is essentieel. Zij moeten de jongere het vertrouwen geven dat er altijd mogelijkheden zijn.
- Tot slot vraagt het van alle partijen een optimistische blik; niet het probleem is leidend, maar de mogelijkheden. Het bieden van perspectief en het zien van perspectief door leerlingen zelf, geeft vertrouwen en energie om gemotiveerd aan het werk te gaan.

Code goed bestuur

SVZ werkt zoveel mogelijk volgens de richtlijnen van de Code goed onderwijsbestuur van de VO-raad. Dit uit zich op de volgende wijze:

- Er is sprake van een open en transparante werkwijze: statuten, klachtenregelingen en jaarverslagen worden op de website gepubliceerd.
- De directeur-bestuurder voert structureel overleg gericht op de maatschappelijke doelbereiking van een dekkend netwerk en het terugdringen van het aantal thuiszitters. Er is daarbij sprake van een dialoog met externe stakeholders zoals de schooldirecties, de gemeenten (waaronder leerplicht, jeugdhulporganisaties), het samenwerkingsverband primair onderwijs, de schoolbesturen po en vo, de RMC Regio 21 en de coördinatoren ondersteuning en begeleiding.
- Tenminste vier keer per jaar vindt er overleg plaats met de ondersteuningsplanraad (OPR), waarin medewerkers, ouders en leerlingen zijn vertegenwoordigd. Jaarlijks wordt een gezamenlijke bijeenkomst van de interne toezichthouder en de ondersteuningsplanraad georganiseerd.
- Jaarlijks evalueert het intern toezicht het functioneren van de directeur-bestuurder in de remuneratiecommissie. Onderdeel daarvan is het opstellen en evalueren van prestatieafspraken.
- Er is een onafhankelijk voorzitter van de algemene ledenvergadering, tevens intern toezichthouder. Deze bewaakt het goed functioneren van (de leden van) het intern toezicht.

De directeur-bestuurder van SVZ is tevens bestuurder van de Stichting Saenstroom. In 2021 was de directeur-bestuurder als nevenfunctiebestuurslid van Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders (SOSO). Hiervoor ontving zij een onkostenvergoeding van 200 euro per vergadering.

Het functioneren van de directeur-bestuurder wordt jaarlijks geëvalueerd en de evaluatie wordt met haar besproken door de remuneratiecommissie.

2.3 Verslag Algemene ledenvergadering SVZ

ALV Toezichthoudend

Samenstelling

De algemene ledenvergadering (ALV) heeft zes leden. Zij vertegenwoordigen allen een van de deelnemende onderwijsbesturen in de Coöperatieve vereniging samenwerkingsverband passend onderwijs vo Zaanstreek (SVZ). Tevens zijn in de toezichthoudende rol twee commissies ingesteld, te weten:

- De Auditcommissie; voorbereiding van het financieel jaarverslag en de jaarrekening.
- De Remuneratiecommissie; voorbereiden, uitvoeren en waarderen van het functioneren van de directeur-bestuurder.

Het reguliere overleg in alle gremia wordt voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter. Deze staat los van alle besturen die deelnemen in het SVZ.

In onderstaand schema zijn aangegeven de leden, het vertegenwoordigend bestuur en welke functie(s) zij bekleden in de toezichthoudende rol.

Naam	Functie	Schoolbestuur
Kees Schouten	Onafhankelijk voorzitter	
Betty van Nieuwenhuizen-van Hooff	Lid remuneratiecommissie	Stichting OVO Zaanstad
David Asser	Lid auditcommissie	Stichting ZAAM
Ruud Stammers	Lid remuneratiecommissie	Stichting St. Michaël
Ellen Voskuilen	Lid auditcommissie	Stichting Zaan Primair
Rogier Toes	Lid	Stichting IHUB onderwijs
Mariëlle Moll	Lid	Stichting Heliomare

Functies van de interne toezichthouder

De ALV vervult als interne toezichthouder een aantal functies. De ALV ziet toe op het beleid en de uitvoering van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen het samenwerkingsverband. Inrichting en functioneren in het samenwerkingsverband staan in het perspectief van Good Governance waarbij de code Goed onderwijsbestuur VO 2019 de richtlijn vormt. Uitgangspunten bij de inrichting van bestuur en toezicht zijn:

- de continuïteit van de organisatie,
- de kwaliteit van beleid en uitvoering in het licht van de doelstellingen geformuleerd in het vigerende Ondersteuningsplan,
- de rechtmatigheid van bestuur en inzet van middelen en toezicht op risico- en financieel beleid en beheer.

Daarnaast is de ALV sparringpartner en werkgever van de directeur-bestuurder. Het uitgangspunt in deze rollen is dat de ALV zijn maatschappelijke functie vervult vanuit de afspraken in het ondersteuningsplan en daarbij de Code Goed Onderwijsbestuur VO in acht neemt.

Ten aanzien van de invulling en uitvoering van bestuur en beleid heeft de interne toezichthouder vastgesteld dat de directeur-bestuurder naar behoren haar taken heeft uitgevoerd.

In het afgelopen jaar stonden verschillende, majeure bestuurlijke vraagstukken centraal. Deze zullen voor een groot deel de komende jaren verdere aandacht vragen. Om de ontwikkelingen goed te kunnen volgen is een 'Routekaart' opgesteld met de thema's:

1. Uitvoering bestedingsplan bovenmatige reserves SVZ
2. Heroriëntatie van Stichting Saenstroom
3. Heroriëntatie op de rechtsvorm van SVZ
4. Interne organisatie van SVZ
5. Procesinrichting ondersteuningsplan 2022-2024

Vergaderingen

De interne toezichthouders zijn in kalenderjaar 2021 zes keer bijeengekomen. Gelet op de routekaart van het samenwerkingsverband zijn de daarin opgenomen thema's grondig besproken. Daarnaast worden de toezichthouders aan de hand van de perioderapportages drie keer per jaar geïnformeerd over voortgang, kwaliteit en de resultaten van het gevoerde financiële beleid.

De financiële stukken ten behoeve van de toezichthoudende vergaderingen worden voorbereid in de auditcommissie. Deze commissie wordt, naast de twee leden vanuit de ALV, aangevuld met de controller. De commissie is in 2021 vijf keer bij elkaar gekomen en heeft daarin de volgende onderwerpen besproken:

- ✓ Perioderapportages
- ✓ Offerte begeleiding bestuurlijke inrichting SVZ/Saenstroom
- ✓ Voortzetting afspraken lwoo-opting out tot 2024
- ✓ Besteding bovenmatige reserve
- ✓ Jaarverslag 2020 en bespreking met de accountant
- ✓ Begroting 2022
- ✓ Verlenging van de dienstverleningsovereenkomst met OVO-Service
- ✓ NPO-middelen voor samenwerkingsverbanden

De toezichthoudende ALV heeft onder andere goedkeuring verleend aan:

- ✓ Bekrachtiging van besluit aanvullende beschikkingen in december 2020 over te maken aan de schoolbesturen ten behoeve van activiteiten in 2021:
 - Prijsbijstelling lwoo
 - Bedrag dat eerder bestemd was voor reserve lwoo naar schoolbesturen met lwoo (OVO en ZAAM), conform 'opting out' afspraken
 - Algemeen resultaat, conform programma 8
 - Projecten vanuit pro-middelen
- ✓ Bestedingsplan bovenmatige reserves i.v.m. maatregel ministerie OCW
- ✓ Geconsolideerd jaarverslag SVZ-Stichting Saenstroom 2020
- ✓ Voortzetting afspraken lwoo-opting out tot 2024
- ✓ Vergoeding thuiswerken (2 euro per dag), eenmalige vergoeding (150 euro) in verband met coronamaatregelen.
- ✓ Begroting 2022
- ✓ Wijzigen van de rechtsvorm van de Coöperatieve vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Zaanstreek u.a. naar een stichting met een externe Raad van Toezicht en een deelnemersraad bestaande uit schoolbesturen.

De remuneratiecommissie is vier keer dit jaar bij elkaar gekomen. Onderwerpen die onder andere aan de orde zijn geweest, zijn: evaluatie functioneren directeur-bestuurder, de externe ondersteuning van de directeur-bestuurder inzake de bestuurlijke taken, de werving-

en selectieprocedure voor de nieuwe directeur-bestuurder en de gesprekken met de directeur-bestuurder over de overgang naar de functie van beleidsmedewerker.

Ontmoeting OPR

In dit kalenderjaar heeft een bijeenkomst met de OPR plaatsgevonden. Onderwerp was de inhoudelijke invulling van het 'bestedingsplan bovenmatige reserves', waarbij zowel de ALV als de OPR instemming dienden te verlenen. De bijeenkomst was online.

ALV Bestuurlijk deel

De ALV waarin de bestuurders vanuit hun bestuurlijke rol ontwikkelingen bespreken (ALV bestuurlijk) heeft dit jaar vijf keer vergaderd. Centraal in het overleg stond de voortgang van de 'Routekaart'.

In deze vergaderingen zijn de volgende onderwerpen besproken:

- ✓ Perioderapportages
- ✓ Voorbereiding bestedingsplan bovenmatige reserves
- ✓ Monitor afbouw bovenmatige reserves
- ✓ Werving nieuwe directeur-bestuurder
- ✓ Concept ondersteuningsplan 2022-2024
- ✓ Inzet van de extra bekostiging via NPO-middelen

2.4 Verslag intern toezichthouder Stichting Saenstroom

Sinds 1 januari 2018 zijn de (bestuurs)leden uit het regulier voortgezet onderwijs tevens de toezichthouder van Stichting Saenstroom. De directeur-bestuurder van SVZ is per die datum de bestuurder van Stichting Saenstroom. Stichting Saenstroom heeft op dit moment daarnaast een waarnemend directeur voor de dagelijkse leiding. Daarmee zijn voor beide organisaties bestuur en toezicht van elkaar gescheiden.

De drie leden van de ALV die zitting hebben namens de besturen van het regulier voortgezet onderwijs (Stichting OVO-Zaanstad, Stichting ZAAM en Onderwijsstichting St. Michaël) vormen het toezichthoudend orgaan van Stichting Saenstroom. Ook hierbij is sprake in het kader van Good Governance van een extern, onafhankelijk voorzitter in het overleg.

Naam	Functie	Schoolbestuur
Kees Schouten	Onafhankelijk voorzitter	
Betty van Nieuwenhuizen-van Hooff	Lid	Stichting OVO-Zaanstad
Ruud Stammers	Lid auditcommissie	Onderwijsstichting St. Michaël
David Asser	Lid auditcommissie	Stichting ZAAM

De heroriëntatie op de Stichting Saenstroom, vorig jaar ingezet op verzoek van de inspectie, en de bestuurlijke inrichting van SVZ hangen sterk met elkaar samen en hebben van beide organisaties veel overleg en afstemming gevraagd. Er is een intentieverklaring opgesteld door de betrokken besturen ten behoeve van de reorganisatie van het onderwijs- en dienstenaanbod van de Stichting Saenstroom en een concept sociaal plan. Beide documenten zijn met de betrokken medezeggenschapsraden besproken. In de intentieverklaring is opgenomen dat het personeel dat momenteel in het OPDC verbonden is aan de vmbo-onderbouw zal overgaan naar het bestuur van OVO Zaanstad en/of ZAAM. De voorzieningen dienstencentrum, Saenstroom TOP en BBZ en het bijbehorende personeel zal worden ondergebracht bij SVZ.

In 2021 is de toezichthoudende vergadering drie keer bijeengekomen. Belangrijk onderwerp was de heroriëntatie op de Stichting Saenstroom omschreven in een plan van aanpak, met als belangrijkste onderdelen:

- Einde van de uitbesteding door ZAAM en OVO-Zaanstad van het vmbo-onderbouw onderwijs aan zorgleerlingen
- De inrichting van het OPDC 2.0 met een kennis- en expertisecentrum, Saenstroom TOP, BBZ en nog te ontwikkelen kortdurende, intensieve interventies.
- Het bestuurlijk onderbrengen van Stichting Saenstroom onder SVZ.

De toezichthouders hebben goedkeuring verleend aan:

- Jaarverslag 2020
- Besluit om de tijdelijke situatie met een waarnemend directeur en twee leerjaarcoördinatoren voorlopig te handhaven
- Vergoeding thuiswerken (2 euro per dag), eenmalige vergoeding (150 euro) in verband met coronamaatregelen.
- Begroting 2022
- Verlenging van de dienstverleningsovereenkomst met OVO-Service

Tevens hebben zij:

- Kennisgenomen van de perioderapportages

In de bestuursvergadering zijn de volgende stukken vastgesteld:

- Formatieplan 2021-2022
- Schoolplan inzet NPO-middelen
- Integriteitscode

2.5 Medezeggenschap

De ondersteuningsplanraad (OPR) bestaat uit vertegenwoordigers van de schoolbesturen die lid zijn van SVZ. In de OPR zijn ouders, leerlingen en medewerkers vertegenwoordigd. De opdracht van de minister om een plan op te stellen ten aanzien van de besteding van de bovenmatige reserves van het samenwerkingsverband, behoeft de instemming van de OPR. Over dit onderwerp is de OPR drie keer bijeengekomen, waarvan één keer gezamenlijk met de ALV. Daarnaast hebben vier reguliere vergaderingen plaatsgevonden en één bespreking in verband met de opvolging van de directeur-bestuurder. In deze laatste vergadering betrof het het afvaardigen van een OPR-lid in de benoemingsadviescommissie en het adviesrecht betreffende het profiel van de nieuwe directeur-bestuurder. Alle vergaderingen waren online. Voor een uitgebreider verslag zie paragraaf 9.3.

2.6 Bestedingsplan bovenmatige reserves

In opdracht van het ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur is een bestedingsplan gemaakt voor de versnelde afbouw van bovenmatige reserves van het samenwerkingsverband. Naar aanleiding van de landelijke evaluatie passend onderwijs zijn door OCW 25 maatregelen aangekondigd om passend onderwijs te verbeteren. Maatregel 23 houdt in dat de middelen voor passend onderwijs niet op de plank mogen blijven liggen.

SVZ heeft in het verleden een bestemmingsreserve opgebouwd om de nieuwe landelijke verdeling van de lwoo- en pro-middelen te kunnen opvangen. De verwachting, vanuit

eerdere plannen, was en is nog steeds dat SVZ een forse teruggang in het budget kon verwachten. Echter door maatregel 23 is het niet langer toegestaan om een dergelijke bestemmingsreserve aan te houden.

In onderstaand schema zijn de hoofdlijnen van het bestedingsplan weergegeven met de voorgenomen bestedingen. In het financiële deel (7.3.9) wordt een overzicht gegeven van de uitgaven tot nu toe en de forecast.

		In kalenderjaar 2021	In kalenderjaar 2022	(in kalenderjaar 2023)
Besteding bovenmatige eigen vermogen				
4.1	Verbetering basisondersteuning			
4.1.1	informatiepunt	€ 30.000		
4.1.2	veiligheid en schoolomgeving	€ 60.000	€ 350.000	€ 80.000
4.1.3	verlengde schooldag / studiezalen	€ 40.000	€ 100.000	€ 60.000
4.1.4	leesbevordering		€ 210.000	
4.1.5	procesbegeleiding	€ 40.000	€ 60.000	
4.2	Ontwikkeling samenwerkingsvormen speciaal, OPDC en regulier onderwijs			
4.2.1	doorlopende ondersteuning voor leerlingen van S(B)O naar V(S)O	€ 10.000	€ 10.000	
4.2.2	havo/vwo leerroute	€ 30.000	€ 100.000	€ 20.000
4.2.3	pilot samenwerking Trias VMBO en Altra Zaanstreek	€ 40.000	€ 60.000	
4.2.4	pilot samenwerking OPDC en regulier onderwijs	€ 30.000	€ 50.000	€ 20.000
4.3	Uitbreiding van soort/aantal arrangementen			
4.3.1	onderwijzorgarrangement opzetten met VSO Dynamica en St. Landzijde	€ 25.000	€ 50.000	
4.3.2	onderwijzorgarrangement opzetten met de Regenboog en het OPDC	€ 25.000	€ 25.000	
4.3.3	onderzoek naar individuele maatwerktrajecten voor thuiszitters		€ 10.000	
4.4	Intensivering kwaliteitsbeleid			
4.4.1	beleidsmedewerker	€ 35.000	€ 70.000	€ 40.000
4.4.2	leernetwerk			
4.5	Scholing van leraren/ondersteuners			
4.5.1	ontwikkelen professionaliseringsplan per school		€ 140.000	
Totaal inzet bovenmatig vermogen per kalenderjaar		€ 365.000	€ 1.235.000	€ 220.000
Totaal			€ 1.820.000	

Met de uitvoering van dit bestedingsplan bovenmatige reserve SVZ is in totaal een bedrag van 1.820.000 euro gemoeid. Hiermee is de bovenmatige reserve van SVZ doelmatig en versneld afgebouwd, maar ontbreekt er nog een bedrag van 1.820.000 euro minus (de bovenmatige reserve) 1.607.000 euro, namelijk 213.000 euro. De beschreven activiteiten sluiten aan op de Verbeteraanpak passend onderwijs, het ondersteuningsplan 2018-2022 van SVZ en het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2024. Alle activiteiten welke in dit bestedingsplan zijn benoemd, worden gefinancierd uit de bovenmatige reserves van SVZ met daaraan toegevoegd een bedrag van 213.000 euro. Dit bedrag is een deel van de lwoo-gelden die de besturen volgens eerder afgesproken systematiek van SVZ zullen ontvangen.

Stand van zaken

- Informatiepunt: ouder- en jeugdsteunpunt is in voorbereiding. Doel is om in het nieuwe schooljaar een start te maken met het onderdeel: informatievoorziening
- Veiligheid en schoolomgeving: alle betrokken scholen hebben een start gemaakt
- Verlengde schooldag: hiermee is nog geen start gemaakt
- Leesbevordering: scholen zijn een plan aan het ontwikkelen tijdens dit lopende schooljaar wordt het plan afgerond
- Procesbegeleiding heeft plaatsgevonden op het ondersteuningsplan
- Doorlopende ondersteuning s(b)o-v(s)o: Er is een werkgroep geformeerd met medewerkers uit po en vo, die aan de hand van een opdracht een procesbeschrijving zullen maken
- Havo/vwo-leerroute: de start is uitgesteld. Er wordt eerst een breed onderzoek uitgevoerd naar behoeften en scenario's voor diplomagericht onderwijs aan leerlingen in vso of met extra ondersteuningsbehoeften in het regulier onderwijs
- Pilot samenwerking Trias vmbo en Altra College Krommenie: een diplomagerichte route voor vmbo zorg en welzijn is van start gegaan

- Pilot samenwerking OPDC en regulier: Er is een start gemaakt met een groep leerlingen op de grens van 2-3 havo. Leerlingen krijgen nu extra aandacht en training voor een terugkeer naar havo. Voor leerjaar 3 vmbo was bij aanvang van het schooljaar nog geen personeel beschikbaar waardoor geen start kon worden gemaakt
- Onderwijszorgarrangement Dynamica XL: Er wordt ingezet op een doorgaande leerlijn vanuit het speciaal onderwijs (po) naar het vso door een zorgarrangeur in te zetten om voor zoveel mogelijk leerlingen die het nodig hebben onderwijs te verzorgen in combinatie met zorg. Hierbij worden meerdere zorgpartners betrokken
- Pilot onderwijszorgarrangement OPDC – De Regenboog: Er zijn verkennende gesprekken gevoerd en De Regenboog is landelijk geselecteerd voor proeftuin onderwijszorgarrangement. Onzekerheden zijn er gezien het beperkte aantal leerlingen uit de Zaanstreek en het ontbreken van goede datagegevens. De verwachting is dat er meer tijd nodig is en dat er niet eerder dan in schooljaar 2023-2024 gestart kan worden
- Onderzoek naar individuele maatwerktrajecten: moet nog starten
- Ontwikkelen professionaliseringsplan per school: scholen zijn hier mee bezig Plannen dienen dit schooljaar af te zijn
- Beleidsmedewerker start per 1 mei 2022. Tot die tijd externe ondersteuning.
- Leernetwerk schoolleiders heeft een start gemaakt

3. Kerngegevens en resultaten

In onderstaande tabellen worden de kerngegevens weergegeven van de regio. Onder de tabellen staat een korte toelichting op de gegevens.

Tabel 3a: Leerlinggegevens regionaal (bron: DUO)

Jaar	Aantal II Totaal	Aantal II vmbo/havo /vwo	% II vmbo/havo /vwo	Aantal II Pro	% II Pro	Aantal II VSO	% II VSO	Aantal II lwoo	% II lwoo
1-10-2021	9.485	8.825	93,0%	344	3,6%	316	3,3%	26	0,3%
1-10-2020	9.594	8.923	93,0%	339	3,5%	332	3,5%	334	3,5%
1-10-2019	9.633	8.981	93,2%	299	3,1%	353	3,7%	685	7,1%
1-10-2018	9.785	9.123	93,2%	296	3,0%	366	3,7%	1.088	11,1%

Tabel 3b Leerlinggegevens landelijke vergelijking (bron: DUO)

Jaar	Aantal II Totaal	Aantal II vmbo/havo /vwo	% II vmbo/havo /vwo	Aantal II Pro	% II Pro	Aantal II VSO	% II VSO	Aantal II lwoo	% II lwoo
1-10-2021	12.785	11.928	93,3%	392	3,1%	465	3,6%	380	3,0%
1-10-2020	12.728	11.876	93,3%	395	3,1%	457	3,6%	511	4,0%
1-10-2019	12.945	12.106	93,5%	383	3,0%	456	3,5%	655	5,1%
1-10-2018	13.187	12.352	93,7%	383	2,9%	452	3,4%	826	6,3%

In bovenstaande tabellen worden de leerling gegevens van SVZ vergeleken met de landelijke gemiddelden.

Het totaal aantal leerlingen in de regio is voor het vierde jaar op rij gedaald. Met uitzondering van het praktijkonderwijs zien we deze daling ook naar verhouding binnen de schoolsoorten. Procentueel blijft de deelname in vmbo, havo en vwo ongeveer gelijk. De stijging in het praktijkonderwijs was vorig jaar opmerkelijk. Gedeeltelijk is het te verklaren door de pro-vmboklas, waarbij leerlingen een pro-beschikking ontvangen. Voor een ander deel komt de stijging van een iets grotere aanmelding vanuit de omliggende regio. Ook is er sprake van een iets grotere afstroom vanuit het vmbo. Dit laatste is onder de aandacht gebracht van de vmbo-scholen.

Doordat samenwerkingsverbanden gebruik kunnen maken van de mogelijkheid tot opting-out m.b.t. lwoo, zijn de landelijke cijfers niet meer relevant voor een vergelijking met de regionale cijfers. In 2021 is voor de leerlingen in leerjaar 1, 2, 3 en 4 in de regio gebruik gemaakt van de regeling opting-out. Alleen doublanten of gezakte leerlingen hebben in het verleden nog een lwoo-indicatie gekregen. Een vergelijking met eerdere jaren of landelijke cijfers is niet zinvol.

Het aantal leerlingen in het vso is landelijk licht gestegen. In de regio is aanvankelijk vanaf 2017 een stijging te zien. In 2020 en 2021 een lichte daling. Daarmee ligt het aantal vso-leerlingen momenteel voor het tweede jaar onder het landelijk gemiddelde. Echter door de coronamaatregelen is het moeilijk conclusies te trekken. We zien de laatste maanden (na 1-10-21) veel tussentijdse vso-aanvragen. Dit lijkt een inhaalslag van de afgelopen twee jaar. Deze laatste aanvragen zijn nog niet in bovenstaande gegevens (gebaseerd op de teldatum) meegenomen. Ook landelijk wordt een stijging verwacht als gevolg van de coronamaatregelen. Aan de ene kant werden niet alle toelaatbaarheidsverklaringen (tlv's) verzilverd en daarnaast konden niet alle leerlingen uit het vso uitstromen, vanwege het niet kunnen lopen van stagetrajecten of wennen in een dagbesteding. Er was in 2021 een verlenging mogelijk, zonder dat daarvoor een nieuwe aanvraag hoefde te worden ingediend. Hiervoor zijn aan het samenwerkingsverband NPO-middelen toegekend. Gezien de kleine aantallen zijn trends moeilijk vast te stellen.

3.1 Gegevens scholen

Jaarlijks wordt een aantal gegevens opgehaald bij de scholen om inzicht te krijgen in het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft in het regulier onderwijs of op het OPDC. De scholen richten zelf arrangementen in die deze extra ondersteuning bieden en beslissen ook zelf welke leerlingen er gebruik van maken. Voor alle leerlingen met extra ondersteuning dient de school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) te maken. In dit plan staat een beschrijving van de leerling, het perspectief op de uitstroom en de ondersteuningsbehoeften van de betreffende leerling. In het handelingsdeel beschrijft de school welke ondersteuning wordt ingezet. Ouders hebben instemmingsrecht op dit deel van het OPP. De scholen moeten het OPP tenminste één keer per jaar evalueren met de leerling en de ouders.

Tabel 3c. Leerlinggegevens Pro en OPDC

Scholen jaar	PrO 20/21	PrO 19/20	PrO 18/19	PrO 17/18	opdc 20/21	opdc 19/20	opdc 18/19	opdc 17/18
Totaal aantal leerlingen	339	299	300	334	147	137	169	197
Aantal in arrangementen	57	50	52	55	31	49	60	48
Percentage in arrangementen	16,81%	16,72%	17,33%	16,47%	21,09%	35,77%	35,50%	24,37%
Aantal verw. VSO	9	4	4	6	7	6	10	12
Percentage VSO	2,65%	1,34%	1,33%	1,80%	4,76%	4,38%	5,92%	6,09%
Aantal verw. TOP	2	0	3	2	3	7	2	2
Aantal verw. BBZ	0	0	0	0	0	1	0	1
Chronisch ziek/Fysieke beperking	3	3	5	1	3	2	2	3
Cluster 1/2	3	0	1	6	4	0	2	6

Bron: Leerlingaantallen Pro totaal op basis van DUO, overige gegevens opgave volgens scholen

In de praktijkscholen is een stijging te zien van het aantal leerlingen in de arrangementen. De scholen verklaren dit door de grotere onderinstroom. Het aantal verwijzingen naar het vso vanuit de praktijkscholen is opmerkelijk hoog. Beide praktijkscholen zien als voornaamste oorzaak voor deze toename uitgestelde verwijzingen als gevolg van de schoolsluitingen.

In het OPDC was in 2018/2019 een flinke stijging te zien van het aantal leerlingen in een arrangement. Doel was om dit te laten dalen door de ondersteuning in klassenverband te intensiveren. Door het geven van trainingen in de basisondersteuning konden meer leerlingen profiteren van de expertise van de specialisten en was plaatsing in een arrangement minder nodig.

Tabel 3d. Leerlinggegevens vmbo en havo/vwo (vmbo excl. ISK)

Scholen jaar	vmbo * 20/21	vmbo 19/20	vmbo 18/19	vmbo 17/18	havo/vwo 20/21	havo/vwo 19/20	havo/vwo 18/19	havo/vwo 17/18
Totaal aantal leerlingen	3829	3901	3988	4253	4.860	4.831	4.847	4805
Aantal in arrangementen	210	195	204	261	200	174	206	193
Percentage in arrangementen	5,48%	5,00%	5,12%	6,14%	4,12%	3,60%	4,25%	4,02%
Aantal verw. VSO	14	19	21	28	8	6	6	15
Percentage VSO	0,37%	0,49%	0,53%	0,66%	0,16%	0,12%	0,12%	0,31%
Aantal verw. TOP	12	16	28	25	8	4	2	4
Aantal verw. BBZ	8	12	15	6	1	0	0	1
Chronisch ziek/Fysieke beperking	9	16	7	17	11	6	24	28
Cluster 1/2	11	16	11	7	7	4	7	6

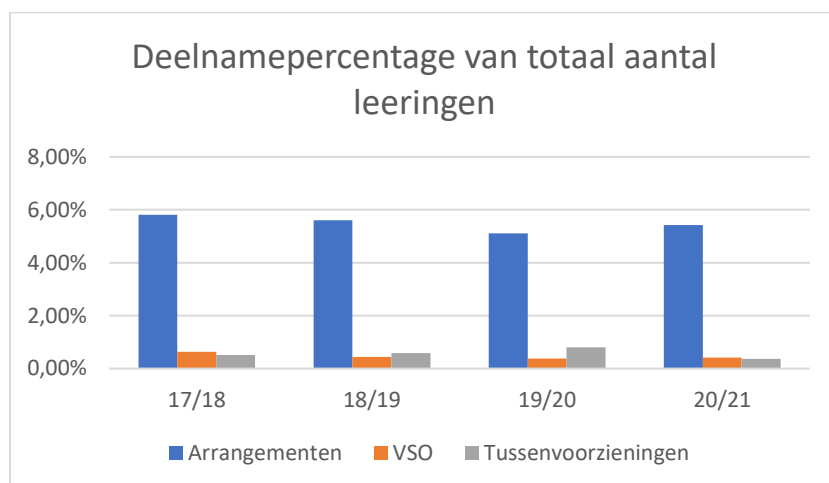
Bron: Leerlingaantallen op basis van DUO, overige gegevens opgave volgens scholen

In de vmbo-scholen zien we, na een daling vorig schooljaar weer een stijging in het totale gebruik van arrangementen. De stijging zat vooral bij Het Saenredam, dat een transitie maakt van vmbo-school naar mavo/havo-school. De school zoekt nog naar de juiste balans in de ondersteuning. Tevens zien we bij de vmbo-scholen een daling van de deelname aan arrangementen op het OPDC en vso-verwijzingen. Deze daling wordt vooral toegeschreven aan de coronamaatregelen. Nu het er naar uit ziet dat er geen schoolsluitingen meer zullen komen, kunnen we in het komend jaar zien of er een inhaalslag komt of dat er sprake is van een trend.

We zien ten aanzien van de arrangementen in de havo/vwo-scholen een stijging. Vooral het Blaise Pascal College had een opvallende stijging in het aantal leerlingen in arrangementen. De school is van plan te investeren in het versterken van het mentoraat om de basisondersteuning te verbeteren en hoopt daarmee het aantal leerlingen in het arrangement te verlagen. De andere scholen hadden geen grote afwijkingen ten opzichte van vorig jaar.

Alle scholen voor havo/vwo zien opvallend veel leerlingen met stress- en/of angst-gerelateerde klachten. Deze zijn, aldus de scholen, voor een deel te wijten aan de coronamaatregelen. De leerlingen voelen druk om achterstanden te voorkomen. Ook het kansrijk adviseren en bevorderen van leerlingen doet de vraag naar ondersteuning toenemen. Tevens is hierdoor het aantal leerlingen met zorgelijk verzuim of gehele uitval toegenomen. Er zijn ook andere redenen voor mentale problemen bij leerlingen. Al voor corona werd hierin een toename gesignaleerd. In 2022 zal dit een belangrijk aandachtspunt zijn voor de scholen.

Grafiek 3e. Trends alle scholen



Klachten en geschillen in relatie tot passend onderwijs zijn in de afgelopen jaren sporadisch voorgekomen. Dit houdt in dat scholen en ouders over het algemeen gezamenlijk tot oplossingen komen. De inzet van een onderwijsconsulent en/of een onafhankelijk advies van SVZ zijn mogelijkheden om bij situaties waarbij school en ouders er samen niet uit komen, toch tot een oplossing te komen. Hiervan wordt regelmatig gebruik gemaakt.

3.2 Commissie voor Toewijzing en Advies (CTA)

In onderstaande overzichten worden de door de CTA besproken dossiers van het kalenderjaar 2021 weergegeven. Voor een toelichting op de gegevens van Stichting Saenstroom vmbo, TOP en BBZ over het schooljaar 2020-2021 wordt verwezen naar hoofdstuk 4.

Tabel 3f Behandelde dossiers toelating tussenvoorzieningen TOP, BBZ 2021

Voorziening	Saenstroom TOP	BBZ
Aangevraagd	35	11
Toegelaten	34	9
Afgewezen	1	1
Teruggetrokken	0	1

Tabel 3g Behandelde dossiers toelating Stichting Saenstroom vmbo/schakel 2021

Saenstroom vmbo	Aangevraagd	Toegekend	Afgewezen	
Vanuit PO	65	62	3	
vanuit zij-instroom	18	15	3	
vanuit schakelklas	11	11	0	

Tabel 3h Behandelde dossiers toelaatbaarheidsverklaringen 2021

Toelaatbaarheids-verklaring	Aangevraagd	Toegekend	Categorie	Afgewezen	Verlenging	Nieuwe aanvraag
VSO	188	181	laag	7	83	98
	6	6	midden	0	4	2
	2	2	hoog	0	1	1
Praktijkonderwijs	86	85		1		

Resultaten terugdringen aantal thuiszittende leerlingen

SVZ heeft samen met de partners die betrokken zijn bij leerlingen die niet naar school gaan, een Zaans Thuiszitterspact opgesteld. In dit pact liggen afspraken vast over de preventie (verzuimaanpak), de wijze waarop thuiszittende leerlingen gezamenlijk besproken worden (de thuiszitterstafel), het bieden van onderwijs-zorgarrangementen en het beoordelen van nieuwe vrijstellingsaanvragen.

De scholen hebben de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in de verzuimaanpak en houden het verzuim van de leerlingen bij. De focus ligt op het terugdringen van frequent verzuim en langdurig verzuim, beide belangrijke signalen die kunnen leiden tot thuiszitten. Met de school wordt besproken welke interventies zijn ingezet en welk effect deze hebben op het verzuim.

Conform de afspraken in het Zaans Pact is een expert thuiszitters aangesteld, die de registratie van de thuiszitters bewaakt en voorzitter is van de thuiszitterstafel. De vaste kern van de thuiszitterstafel bestaat uit een voorzitter, leerplichtambtenaar, medewerker jeugdteam, jeugdarts, vertegenwoordiger gemeente Zaanstad en vertegenwoordiger SVZ. Een vertegenwoordiger van de school van inschrijving is altijd aanwezig bij de bespreking van hun leerling. Ouders, leerling en indien van toepassing een hulpverlener worden eveneens uitgenodigd, maar maken niet altijd gebruik van deze mogelijkheid. Scholen, jeugdteams, leerplicht en jeugdartsen hebben casussen aangedragen.

Bij de tafel wordt het onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd niet gemaakt. In veel gevallen is dat ook niet altijd duidelijk. Alle casussen zijn complex en zelden gaat het om het klassieke spijbelen.

Door het gebruik van het registratiesysteem van Indigo kunnen casussen goed worden gevolgd. Dit systeem is in de loop van 2019 in gebruik genomen. Het afgelopen jaar zijn de scholen maandelijks geattendeerd op het actualiseren van de gegevens. Dit heeft geleid tot een verbetering van de registratie. Elke drie maanden wordt aan de inspectie doorgegeven hoeveel leerlingen op dat moment ongeoorloofd thuiszitten.

Het Zaans thuiszitterspact is in 2021 geëvalueerd. De evaluatie heeft een aantal verbeterpunten opgeleverd, maar geen grote veranderingen in de aanpak. Het doel om geen thuiszitters meer te hebben is niet gehaald, ook landelijk zien we dat dat niet haalbaar is. De ambitie blijft wel, maar met name in de samenwerking tussen scholen en hulpverlening is nog veel winst te boeken. In 2022 wordt het geactualiseerde pact opnieuw vastgesteld met de betrokken partijen.

Tabel 3i Thuiszitters

Thuiszitter	2021	2020	2019
Totaal aantal leerlingen	48	36	39
Terugkeer naar school	15	11	17
Vrijstelling	0	2	0
Niet meer leerplichtig	1	2	0
Nog op de lijst	32	21	22
Waarvan < 3 maanden	0	8	11

Tabel 3j: Terugkeer thuiszittende leerlingen

Onderwijsvorm	Aantal leerlingen
MBO	1
VO	7
VSO	4
Maatwerk	2
Instelling/anders	1

Het aantal thuiszitters en zorgelijk verzuimers is gegroeid. Deels komt dit doordat scholen beter en preventiever zijn gaan melden. De scholen zetten zelf al veel stappen in het begeleiden en zoeken naar maatwerk. Naast de bespreking van de meest complexe casussen op de thuiszitterstafel, volgt het samenwerkingsverband de leerlingen door ze te monitoren en zo nodig te bespreken of scholen te adviseren. We zien vooral dat er door beperkte capaciteit in de jeugdhulp (m.n. GGZ) en daardoor lange wachttijden op behandeling, leerlingen langer thuiszitten dan gewenst.

Een belangrijke oorzaak van de stijging van het thuiszitten en zorgelijk verzuimen komt ook, zoals eerder vermeld, voort uit de coronamaatregelen. Zorgelijk verzuim werd minder zichtbaar door het online lesgeven. Ook de preventieve aanpak werd lastiger uitvoerbaar. Leerlingen waarbij het verzuim al zorgelijk was, vinden na een periode van thuiszitten de stap naar school extra groot, aldus de analyse van een aantal scholen. In geval er sprake is van 'terug naar school' gaat het vaak om kleine stapjes, waarbij onderwijs weer onderdeel wordt van het dagelijks leven van de leerling maar waarbij zeker nog niet altijd sprake is van een gehele terugkeer.

3.3 Doelstellingen ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan 2018-2022 loopt naar het einde. In dit ondersteuningsplan zijn 10 doelen opgenomen. Hieronder wordt beknopt weergegeven wat de resultaten zijn.

Nr.	Thema	Doelen vanaf 1-8-2019	Resultaten t.m.2021
1.	Onderwijs is afgestemd op de cognitieve mogelijkheden van de leerlingen.	85% van de leerlingen met een OPP behaalt een diploma op het niveau waarop zij zijn ingestroomd.	Tot nu toe is het ons niet gelukt om een methode te bedenken waarin we de leerlingen, die in de loop van hun schooltijd voor kortere of langere tijd een OPP krijgen, goed te kunnen volgen. De complexiteit van de registratie, de verschillen tussen scholen, schoolwisseling en de kleine aantallen zorgen ervoor dat wij dit doel niet in beeld kunnen brengen. We zullen in het nieuwe ondersteuningsplan afzien van een vergelijkbare doelstelling, maar wel op schoolniveau de ontwikkelingen volgen.
2.	Aantal leerlingen in vso	Geleidelijke afname naar maximaal 3% in 2022 van het totaal aantal leerlingen in de regio. Beleid afspreken voor terugkeer van vso naar vo.	Het aantal leerlingen in het vso is licht gedaald, maar heeft het gewenste percentage van 3% niet gehaald. Wel is, na een stijging boven het landelijk gemiddelde, het percentage weer onder het landelijk gemiddelde gekomen. Het vermoeden bestaat dat door de coronamaatregelen het al dan niet plaatsen in vso beïnvloed is. Hoe groot die invloed is, is niet onderzocht. De cijfers 2021-2022 zijn op dit moment niet bekend. Wel is landelijk afgesproken dat een jaar verlenging in het vso, zonder nieuwe TLV is toegestaan. Dit zal naar verwachting tot een stijging leiden. Het beleid dat in het ondersteuningsplan is beschreven t.a.v. terugkeer van vso naar vo wordt in grote lijnen toegepast, maar wordt uiteindelijk op individuele basis afgestemd. Het percentage leerlingen dat het laatste jaar is teruggekeerd vanuit vso naar vo niet meer afwijkt van de landelijke cijfers. We vinden het van belang om dit te blijven volgen.
3.	Dekkend netwerk thuisnabij	Leerlingen binnen de regio een plek bieden die ondersteuning nodig hebben op het grensgebied van praktijkonderwijs en vso.	Leerlingen die op het grensgebied van pro - vso -zml passend onderwijs nodig hebben, worden in een apart overleg met de betrokken scholen besproken. Het Altra College Krommenie heeft de mogelijkheden uitgebreid om de praktijkschoolleerlingen onderwijs te bieden en te begeleiden naar werk. Dit blijkt niet voor alle leerlingen de beste plek, maar heeft wel geleid tot een afname van het aantal praktijkschoolleerlingen dat buiten de regio naar het vso gaan.
4.	Onderwijs en jeugdhulp	Het vinden van een adequate samenwerking tussen onderwijs, jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en leerplicht die faciliterend is aan de leerlingen op school.	De gemeente Zaanstad heeft de onderwijsbesturen betrokken bij de doorontwikkeling van de jeugdteams. Dit heeft in 2019-2020 geleid tot drie proeftuinen in het vo met verschillende intensiteiten van samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp. De proeftuinen waren zeer leerzaam en hadden wisselend succes in de samenwerking. Veel van deze ervaringen blijken persoonsafhankelijk of situatie-afhankelijk. De proeftuinen worden doorgezet in een structurele aanpak. Alle scholen hebben inmiddels een vaste verbinding met een jeugdteam, jeugdarts en leerplichtambtenaar. Op deze wijze wordt de samenwerking voortgezet.
5.	Extra ondersteuning en zorgplicht	Scholen hebben kwantitatieve en kwalitatieve doelen gesteld t.a.v. het ondersteuningsaanbod.	Jaarlijks worden de kwantitatieve en kwalitatieve doelen van de scholen, door de directeur van het samenwerkingsverband besproken met de schoolleiding van elke school. De gesprekken vinden plaats in september en januari.

Nr.	Thema	Doelen	Resultaten
6.	Financiën	Er is sprake van een doelmatige en rechtmatige inzet van middelen.	De verantwoording van de inzet van de middelen van het samenwerkingsverband wordt m.b.v. een format in kaart gebracht en door zowel het eigen bestuur als de directeur/bestuurder van het samenwerkingsverband besproken met de schoolleiding van elke school. Het samengevatte resultaat van 2020-2021 is in hoofdstuk 6.2 beschreven.
7.	Schoolverzuim en thuiszitters	Vanaf 1 augustus 2020 kan voor elke leerling die dat nodig heeft binnen 3 maanden een, al dan niet tijdelijk, onderwijs- en zorgarrangement worden geboden.	Er is hard gewerkt aan de doelstelling het aantal thuiszitters terug te dringen en de betreffende leerlingen een passend aanbod te doen. De termijn van drie maanden is, gezien de complexiteit van de ondersteuningsvragen en het moeten samenwerken van verschillende organisaties, niet realistisch gebleken. De ambitie was in lijn met de landelijke ambitie ten aanzien van thuiszitters. Ook landelijk is deze ambitie niet gerealiseerd, om dezelfde redenen. Door de inzet van de thuiszitterstafel is er wel een grote vooruitgang geboekt op het in beeld hebben van de leerlingen die het betreft, de complexiteit van de vragen en het kunnen volgen van de stappen die wel mogelijk zijn. Daar waar mogelijk is gezocht naar oplossingen, ook out-of-the-box, en zonnig tijdelijk. De thuiszitteraanpak is in 2021 geëvalueerd en er zijn verbeterpunten afgesproken. Aanpassingen in wet- en regelgeving zorgen ook voor meer mogelijkheden. De ambitie zal de komende jaren hoog blijven.
8.	Overstap po-vo en vo-mbo (kwetsbare jongeren)	Doorlopende ondersteunings- en leerlijn voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Iedere leerling met een extra ondersteuningsbehoefte heeft een begeleider bij de overstap.	De doelstelling om voor iedere leerling met een extra ondersteuningsbehoefte in het primair onderwijs een begeleider aan te stellen, is niet gehaald. De overgang van het ene systeem naar het andere systeem is nog steeds groot. Twee jaar met coronamaatregelen hebben hierbij zeker ook belemmerend gewerkt. Een belangrijke ontwikkeling vindt plaats vanuit de subsidie hoog- en meerbegaafden, die specifiek inzoomt op de overgang van po naar vo voor deze doelgroep. Ook voor de overgang vanuit het s(b)o naar v(s)o wordt bekeken of po en vo hier in meer kunnen samenwerking. In het kader van de overstap vo-mbo is vanuit de vsv-middelen ingezet op de begeleiding van jongeren uit het praktijkonderwijs en vso. In 2020-2021 zijn de vmbo-scholen extra gefaciliteerd om de begeleiding bij de overstap van leerlingen met extra ondersteuning te versterken.
9.	Betrokkenheid ouders/verzorger	In elk OPP is expliciet opgenomen wat de rol van ouders/verzorgers is bij de begeleiding van hun kind.	Er heeft een hoge mate van bewustwording plaatsgevonden bij de ouders van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit werd naast het speerpunt van het samenwerkingsverband, gerealiseerd doordat er instemming moet worden gegeven op het handelingsdeel in het OPP. Daar waar ouders zelf een rol kunnen spelen in de ondersteuning wordt dit meegenomen in het handelingsdeel.
10.	Aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt	Er moet een sluitende aanpak komen voor leerlingen die vanuit het praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs toegeleid worden naar de arbeidsmarkt.	Afspraken over een sluitende aanpak zijn gemaakt. In de praktijk hadden de coronamaatregelen grote gevolgen voor de uitvoering, stages en de toeleiding naar werk werden moeilijker te realiseren. De uitvoering blijft ook de komende jaren een belangrijk aandachtspunt. Met name het zorgen voor een duurzame arbeidsplek zal extra aandacht krijgen. Vanuit de vsv-middelen wordt een projectleider aangesteld om tot een procesoptimalisatie te komen.

4. Saenstroom OPDC - tussenvoorzieningen

4.1 Kerngegevens Stichting Saenstroom vmbo en schakel

In- en doorstroomgegevens

De aantallen in- en uitstroom van leerlingen binnen de verschillende onderdelen van Saenstroom lieten tot en met het schooljaar 2017-2018 een redelijk stabiel beeld zien. Vanaf 2018-2019 nam het aantal leerlingen af, waarna het de laatste twee jaar stabiliseerde rondom 145 leerlingen. In schooljaar 2020-2021 waren er voldoende aanmeldingen om weer een schakelklas in te richten.

In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de doorstroom is aan het eind van het genoemde leerjaar.

Tabel 4a. Doorstroomgegevens Saenstroom schakelklas en vmbo

Van -> naar	20/21	19/20	18/19	17/18
Totaal schakel	16	0	13	15
Schakel -> regulier vmbo	4	0	2	3
Schakel -> vmbo op opdc	11	0	10	9
Schakel -> pro	1	0	0	0
Schakel -> vso	0	0	1	3
Totaal vmbo leerjaar 1	62	77	70	82
Vmbo opdc 1 -> vmbo regulier 2	0	6	2	8
Vmbo opdc 1 -> vmbo opdc 2	59	65	62	67
Uitstroom -> pro	0	0	1	1
Uitstroom -> vso	3	3	4	6
Totaal vmbo leerjaar 2	72	67	84	84
Vmbo opdc 2 -> vmbo regulier 3	62	61	78	80
Vmbo opdc -> pro	0	2	1	1
Vmbo opdc -> vso	5	2	5	3
Verlenging vmbo klas 2	5	2	0	0
Totaal IIn aantal vmbo + schakel	145	146	136	169

Coronamaatregelen

In de eerste helft van het schooljaar 2020-2021 heeft Saenstroom wederom te maken gehad met het organiseren en verzorgen van onderwijs op afstand. Met de ervaringen van het jaar daarvoor hebben docenten hun programma aangepast om leerachterstanden aan te pakken. Er is een programma ontwikkeld en uitgevoerd om leerlingen zelfstandiger te maken op het gebied van plannen en organiseren. Enkele leerlingen hebben een intensief programma gevolgd.

In de laatste maanden van het schooljaar 2020-2021 is, in het kader van de toekenning van NPO-middelen, onderzoek gedaan naar de leerachterstanden en het sociaal-emotioneel welbevinden van onze leerlingen. De resultaten uit de schoolscan lieten zien dat er sprake is van didactische achterstand, de kansenongelijkheid is toegenomen en ook het sociaal-emotioneel welbevinden van onze leerlingen is zorgelijk. Dit heeft ertoe geleid dat er een schoolprogramma is opgesteld.

Onderwijstijd

In de geprogrammeerde lestijd voor het schooljaar 2020-2021 is rekening gehouden met 3 % lesuitval. Dit is ruim overschreden en kwam uit op een kleine 14% gemiddeld.

In deze periode heeft gespeeld:

- Een relatief hoog ziekteverzuim personeel in vergelijking met voorgaande jaren.
- Vanaf 20 december 2020 tot en met eind februari 2021 waren de scholen gesloten en werd er onderwijs op afstand gegeven.
- Van maart 2021 volgde tot eind mei een gedeeltelijke heropening waardoor er minder onderwijs is gegeven.

Resultaten oud-leerlingen Stichting Saenstroom vmbo

Stichting Saenstroom volgt de uitgestroomde leerlingen ruim 2 jaar. De laatste groep die gediplomeerd is (juli 2021) stroomde in 2019 uit bij Stichting Saenstroom. Het betrof een groep van 77 leerlingen. Een leerling is alsnog doorgestroomd naar het speciaal onderwijs, een leerling is overgestapt naar het praktijkonderwijs, een leerling is naar het mbo gegaan en een leerling is doorgegaan naar de havo. Uiteindelijk hebben 73 leerlingen vmbo-examen gedaan en zijn er 70 geslaagd. Hiervan hebben 9 leerlingen buiten de Zaanstreek onderwijs gevolgd. Deze 9 zijn allen geslaagd.

Tabel 4b: Resultaten oud-leerlingen Stichting Saenstroom vmbo

uitstroom opdc in jaar	Trias Diploma		Compaen Diploma		Saenredam Diploma		Pascal Zuid Diploma		Zuiderzee Diploma		Onvertraagd diploma
	Ja	Nee	Ja	Nee	Ja	Nee	Ja	Nee	Ja	Nee	
2019	30	2	15	1	3	0	5	0	8	0	95,3%
2018	10	1	25	4	14	0	1	0	9	1	91,0%
2017	9	2	10	2	15	0	8	1	7	1	89,1%
2016	19	1	30	2	17	3	7	2	13	1	91,0%

Het aantal leerlingen dat na de 2^e klas uitstroomt naar een vervolgschool binnen de Zaanstreek en een diploma behaalt, ligt onder het landelijk gemiddelde, maar is het afgelopen jaar wel gestegen. Wellicht zijn de maatregelen, die genomen zijn vanwege de coronapandemie en betrekking hadden op de examenregeling, mede verantwoordelijk hiervoor. Leerlingen kregen ruimere mogelijkheden om het examen af te leggen of een resultaatsverbeteringstoets te doen.

Gezien de kenmerken van de leerlingen die hun schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs starten bij het OPDC, vinden wij 95,3% een positief beeld.

4.2 Personeel

Met alle medewerkers worden planningsgesprekken, eerste en tweede functionerings- en ontwikkelingsgesprekken en beoordelingsgesprekken gevoerd. Bij deze gesprekken staat de competentieontwikkeling van de betrokkene centraal in relatie tot de verwachte bekwaamheden.

In schooljaar 2020/2021 zijn er acties ondernomen op het gebied van werkdrukverlichting, o.a. door het inzetten van extra onderwijsassistentie en heeft de MR ingestemd met het taakbeleid en het bestuur het aangepaste beleid vastgesteld.

In dit schooljaar en de eerste fase van het schooljaar 2021/2022 is er een uitgebreid scholingstraject geweest, er heeft veel individuele scholing en teamscholing plaatsgevonden. Ook heeft er veel scholing plaatsgevonden middels Webinars.

Ook dit schooljaar zijn er scholingsafspraken gemaakt met twee docenten die door het wegvallen van Iwoo als grond van bevoegdheid voor het lesgeven aan het vmbo een

opleiding moeten gaan doen om opnieuw een bevoegdheid te behalen. Het gaat hier om de opleiding 'Groepsleerkracht onderbouw vmbo-basis/kader'.

Als gevolg van de veranderende organisatie, zoals beschreven in paragraaf 2.1 zijn er in het najaar van 2021 met alle personeelsleden van Saenstroom loopbaangesprekken gevoerd.

Medezeggenschap

De samenwerking tussen schoolleiding en MR is positief. Vergaderingen verliepen in een prettige sfeer, de MR geeft aan goed door de directie op de hoogte te worden gehouden en als een volwaardige gesprekspartner te worden gezien.

4.3 Kwaliteitszorg

Stichting Saenstroom laat om de twee jaar een groot tevredenheidsonderzoek uitvoeren. Vragenlijsten worden ingevuld door leerlingen, ouders, management, onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel en een aantal basisscholen.

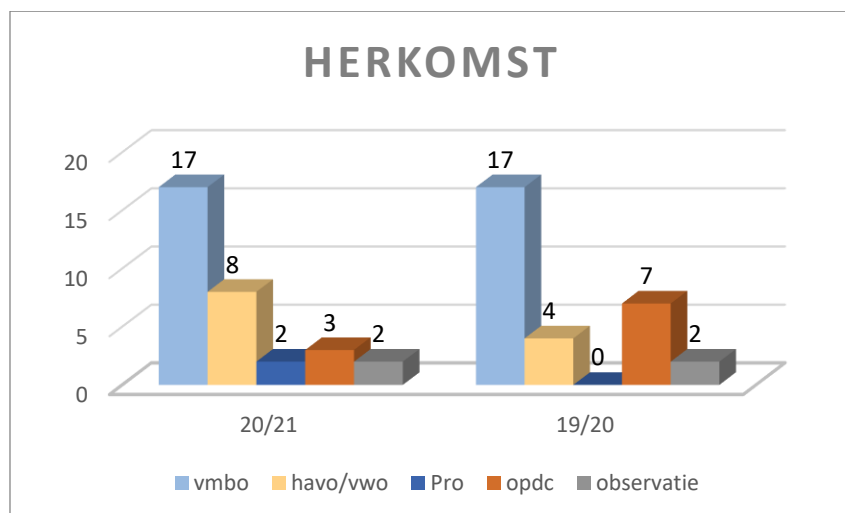
Het laatste onderzoek is in maart 2020 gedaan en liet grote tevredenheid zien bij alle doelgroepen. In de periode daarna zijn verbeterpunten op gebied van verdere digitalisering en het in beeld krijgen en aanpakken van pestgedrag middels het programma SWISSUITE gerealiseerd. Op individueel niveau heeft het OOP extra scholing genoten.

4.4 Resultaten Saenstroom TOP

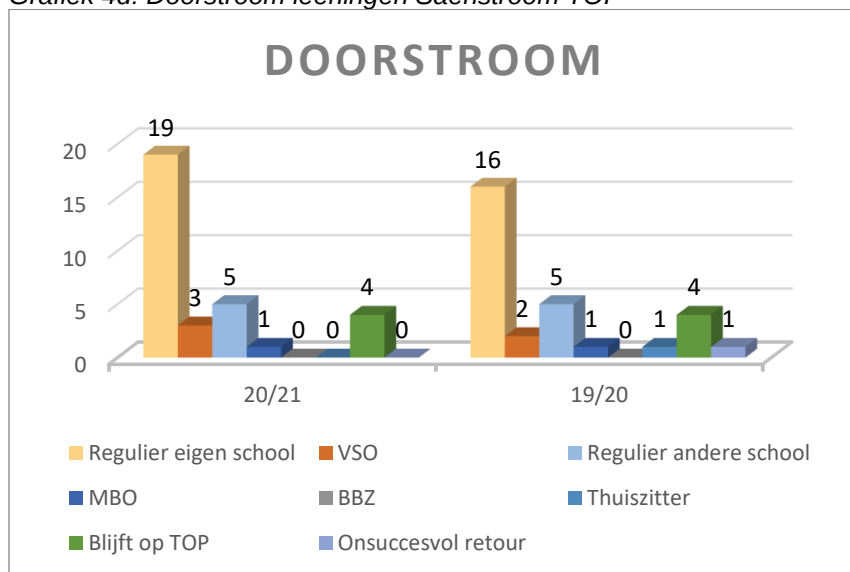
Saenstroom TOP is de reboundvoorziening binnen het samenwerkingsverband. Het aantal leerlingen dat per jaar deelneemt aan TOP is al jaren vrij constant. In het schooljaar 2020-2021 hebben 32 leerlingen gebruik gemaakt van Saenstroom TOP.

Wegens de in december 2020 getroffen maatregelen in verband met corona is de voorziening tussen 20 december en eind februari 2021 gesloten geweest. In die periode kon een aantal leerlingen niet starten in de voorziening.

Grafiek 4c: Herkomst leerlingen Saenstroom TOP



Grafiek 4d: Doorstroom leerlingen Saenstroom TOP



In 2020/2021 zien we, net als in voorgaande jaren, een groot aantal leerlingen terugkeren naar regulier onderwijs. Daarmee voldoet de voorziening aan de verwachtingen. Uit het tevredenheidsonderzoek van TOP blijkt dat ouders en leerlingen erg tevreden zijn over de aanpak en begeleiding. Daarbij wordt de samenwerking met de hulpverlening (een vaste medewerker in het team van TOP) als zeer positief ervaren.

4.5 Resultaten BBZ

Begeleiding Beroepsvoorbereiding Zaanstreek (BBZ) is een werkervaringsproject voor leerlingen in het voortgezet onderwijs die zijn vastgelopen in het regulier voortgezet onderwijs en niet meer gemotiveerd zijn om te leren, maar wel om te werken. Het gebrek aan motivatie gaat in veel gevallen gepaard met gedragsproblematiek, psychische problemen of problemen in de omgeving. De doelgroep bestaat uit leerlingen van 15 tot en met 17 jaar.

In het schooljaar 2020/2021 zijn 13 leerlingen toegelaten. Doel van de voorziening is voortijdig schoolverlaten voorkomen voor leerlingen die wegens persoonlijke omstandigheden geen motivatie meer hebben voor het vo. De doorstroom is wisselend. Het betreft leerlingen die in zeer uiteenlopende, maar vaak ook zeer complexe omstandigheden zitten. Voor elke leerling wordt zoveel mogelijk aangesloten bij het perspectief en de mogelijkheden van de leerling. De meeste leerlingen verblijven een aantal maanden in de voorziening.

De stages lopen bij de meeste leerlingen goed en helpen om structuur te bieden en richting te geven aan de toekomst. De doorstroom van de afgelopen vier jaar is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 4e: Gegevens BBZ-leerlingen

	20/21	19/20	18/19	17/18
Instroom	13	12	14	9
Uitstroom				
Entree	9	9	10	5
MBO niveau 2/3	1	1	0	0
VSO	0	0	1	2
Traject/werken i.o.m. leerplicht	1	0	0	1
Verhuizing	0	0	1	0
Pro via TOP	2	0	1	0
	13	10	13	8
Verlenging	0	2	1	1

5 Bijzondere projecten

SVZ heeft vier projecten. De financiële verantwoording wordt toegelicht bij paragraaf 7.6.8. Hieronder een korte beschrijving van de inhoud:

1. Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk is onderdeel van de ondersteuningsstructuur van de scholen voor voortgezet onderwijs. SVZ ontvangt hiervoor van de drie gemeenten (Zaanstad, Wormerland en Oostzaan) een subsidie die de helft van de kosten dekt. De andere helft wordt door het onderwijs zelf opgebracht. Daarnaast dekken de gemeenten de kosten voor de aansluiting met de jeugdteams.

Het schoolmaatschappelijk werk heeft als opdracht het bieden van lichte ondersteuning in gevallen waarbij de leerlingen belemmeringen ervaren in de schoolsituatie en de oorzaak van deze belemmeringen buiten school ligt: in de gezinssituatie of in de omgeving van de leerling.

De schoolmaatschappelijk werker kan preventie en lichte ondersteuning uitvoeren op de school en de afweging maken om door te schakelen naar het jeugdteam van de wijk waar de leerling woont, of de leerling en diens ouders met een aantal gesprekken op school ondersteunen.

De schoolmaatschappelijk werker is laagdrempelig voor leerlingen en kan de zorg van docenten voor een leerling op een professionele wijze overnemen, zodat het onderwijs zich kan richten op de kerntaak: leren en ondersteuning bieden in de leersituatie.

2. Project voortijdig schoolverlaten (vsv) 2020-2024 (voorheen Plusvoorzieningen)

De middelen vanuit het convenant voortijdig schoolverlaten (vsv) worden toegekend aan de RMC-regio's. Voor de Zaanstreek is dat de stadsregio Amsterdam (RMC-regio 21). De huidige middelen hebben betrekking op het convenant 2020-2024. Voorheen werd gesproken van 'plusmiddelen'.

De voorzieningen die ondersteund worden vanuit het vsv-budget zijn bedoeld voor jongeren in een kwetsbare positie.

De volgende voorzieningen worden ondersteund

- Begeleiding Beroepsvoorbereiding Zaanstreek (BBZ): de vsv-middelen zorgen voor een basisfinanciering. BBZ wordt uitgevoerd door het OPDC (zie paragraaf 4.4)
- De Teacchgroep in het vso ZML voor leerlingen met ernstig autisme, potentiële uitstroom richting arbeid of vervolgonderwijs. Bijdrage voor extra handen in de groep
- Maatregel nieuwkomers, voor leerlingen die meer en langer ondersteuning nodig hebben tijdens en na de Internationale Schakelklas (ISK)
- Extra begeleiding leerlingen in mbo 2 vanuit pro (nazorg)
- Coördinatie thuiszitterstafel
- Ondersteuning decanen bij overstapdashboard
- Themacoördinatie verzuim

De Teacchgroep is ingericht in Dynamica vso. Er nemen 10 leerlingen aan deel. Door de coronamaatregelen konden externe stages geen doorgang vinden. De leerlingen lieten beperkte ontwikkelingen zien. Deze bleven achter bij de verwachtingen. Dit jaar zijn geen leerlingen uitgestroomd.

De maatregel nieuwkomers is gestart in 2021-2022. De eerste resultaten hiervan worden volgend jaar verwacht. Dit geldt ook voor de extra begeleiding van leerlingen in mbo 2 vanuit het praktijkonderwijs.

In het convenant ligt een belangrijke preventieve aanpak in het terugdringen van schoolverzuim en voorkomen van thuiszitten. Vanuit deze ambitie wordt de coördinator van de thuiszitterstafel bekostigd vanuit de vsv-middelen. In paragraaf 3.2 is nader ingegaan op de activiteiten ten aanzien van het voorkomen van thuiszitten.

Daarnaast is er in 2020-2021 een scholingsaanbod georganiseerd om docenten uit de bovenbouw effectiever te laten omgaan met leerlingen die motivatieproblemen hebben. In totaal hebben 19 docenten deelgenomen aan deze scholing.

Ook de overstap van vmbo naar mbo voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werd extra gefaciliteerd vanuit de plusmiddelen. Alle vmbo-scholen hebben hiervan gebruik gemaakt.

3. Veilige schoolomgeving

Het is van belang om jongeren zoveel mogelijk te laten opgroeien in een veilige omgeving. School is een belangrijke plek in het leven van jongeren. Uit onderzoeken onder scholieren blijkt dat de school voor de meeste jongeren een veilige plek is. Tegelijkertijd zien we dat jongeren buiten school steeds meer deel gaan uitmaken van onveilige netwerken. Deelnemers aan deze netwerken zitten ook op onze scholen en brengen daarmee de onveiligheid in de school. Zij proberen andere, vaak jonge, leerlingen te interesseren voor hun activiteiten en te laten integreren in hun netwerken. Jongeren zijn gevoelig voor dit soort 'spannende' activiteiten, laten zich makkelijk beïnvloeden en willen er graag 'bij horen', zeker wanneer zij er een bepaalde status of identiteit aan kunnen ontleen. Met name jongeren die kwetsbaar zijn, een instabiele thuissituatie hebben of waarbij de sociaal-economische status van een gezin laag is, zijn gevoelig voor deze netwerken.

Vanuit het regionale veiligheidsoverleg zijn een paar scholen gaan werken met een coördinator veilig leefklimaat. Het betreft niet uitsluitend het leefklimaat op school, maar juist ook de verbinding met de omgeving.

SVZ faciliteert de scholen voor de kosten van deze coördinatoren. Daarnaast is een projectleider aangesteld. Ten behoeve van deze projectleider heeft de Gemeente Zaanstad een subsidie verstrekt aan SVZ. De subsidie loopt tm. 2022. De facilitering van de scholen is onderdeel van het bestedingsplan bovenmatige reserves.

4. Hoog- en meerbegaafden

Eind 2019 heeft de overheid een subsidie toegekend voor het verbeteren van het onderwijs aan meer- en hoogbegaafden. De subsidie is toegekend op basis van een gezamenlijk plan van de samenwerkingsverbanden voor primair- en voortgezet onderwijs, waarbij de focus ligt op de overgang van po naar vo voor deze leerlingen. Als eerste stap is er een onderzoek uitgevoerd om de doelgroep in kaart te brengen. Dit onderzoek is in 2020 uitgevoerd en

inmiddels afgerond. Door de coronamaatregelen heeft de uitvoering van het onderzoek vertraging opgelopen. Daardoor kon de projectorganisatie, die de aanbevelingen van het onderzoek gaat uitwerken en gepland was voor 2020/2021, niet starten. De projectgroep is inmiddels gestart.

6. Financiën

6.1 Financieel verslag

SVZ en Stichting Saenstroom zijn twee verschillende rechtspersonen, maar worden financieel geconsolideerd, bij elkaar opgeteld. Beide organisaties hebben een eigen financiële huishouding en een aparte (enkelvoudige) jaarrekening.

In dit financieel verslag geven we een korte toelichting op de geconsolideerde cijfers en een uitgebreidere toelichting op de enkelvoudige resultaten van SVZ en Stichting Saenstroom.

In de grondslagen van de jaarrekening (paragraaf 7.1) wordt toegelicht dat bij Stichting Saenstroom sprake is van een stelselwijziging in de jaarrekening vanwege een andere berekeningswijze van de voorziening groot onderhoud.

SVZ inclusief Stichting Saenstroom

SVZ inclusief Stichting Saenstroom OPDC heeft een geconsolideerd negatief resultaat van 417.550 euro. De begroting liet een negatief resultaat zien van 280.000 euro. Hieronder wordt het resultaat per entiteit toegelicht.

SVZ

SVZ heeft 2021 afgesloten met een negatief resultaat van 576.467 euro, waar een negatief resultaat van 168.000 euro was begroot.

Het resultaat bestaat bijna in zijn geheel uit de inzet vanuit het bestedingsplan bovenmatige reserves dat in april 2021 door SVZ is vastgesteld.

Onderstaande schoolbesturen vormen voor de extra baten een bestemmingsreserve passend onderwijs. Voor deze middelen geldt dezelfde verantwoordingsplicht op het gebied van doelmatigheid en rechtmatigheid. Voor deze middelen heeft het samenwerkingsverband in de beschikking aan de schoolbesturen aangegeven een bestemmingsreserve te vormen:

Overzicht bestemmingsreserve besturen

Bestuur	2021
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad	€ 1.696.710
Stichting Zaam, Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs	€ 633.847
Onderwijsstichting St. Michael	€ -
Stichting Saenstroom OPDC	€ 41.389
Stichting Zaan Primair voor Openbaar Primair en (VoorgezetO Speciaal Onderwijs	NB
Stichting Altra	NB
Totaal	€ 2.373.967

Stichting Saenstroom

De Stichting Saenstroom heeft 2021 afgesloten met een positief resultaat van 158.917 euro, waar een negatief resultaat van 112.000 euro was begroot.

Het resultaat is positief vanwege hogere baten door hogere normvergoedingen, aanvullende NPO-middelen, extra middelen van het samenwerkingsverband en lagere kosten door minder uitgaven aan afschrijving en huisvestingskosten.

Treasury

De functie van treasury is het beheren van de financiële middelen en daarmee het waarborgen van de financiële continuïteit van de organisatie. De manager financiën voert de treasuryfunctie uit. De controller heeft een controlerende en adviserende rol. De bestuurder legt verantwoording af over het gevoerde treasury beleid aan de ALV.

Onderwijsorganisaties moeten zich op het gebied van treasury (beleggen en belenen) houden aan de wet en aan interne richtlijnen. Wat wettelijk moet, is vastgelegd in de “Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016”. De interne richtlijnen zijn opgenomen in het treasurystatuut van het Samenwerkingsverband. Dit treasurystatuut zal worden gevalueerd in het voorjaar van 2022.

Tot vorig jaar werden de middelen die niet direct nodig waren, weggezet op spaarrekeningen bij de Rabobank. Naar aanleiding van de door de banken berekende negatieve rente op deze tegoeden is besloten de spaarrekeningen bij de Rabobank op te heffen en zijn het Samenwerkingsverband en Stichting Saenstroom overgegaan tot schatkistbankieren. Onze overtollige publieke middelen worden nu aangehouden in de schatkist van het ministerie van Financiën.

SVZ en Stichting Saenstroom maken geen gebruik van derivaten en/of afgeleide middelen.

Over de middelen die worden aangehouden bij de schatkist wordt geen rentevergoeding verstrekt. In 2020 hadden we er nog sprake van een korte periode waar er nog middelen uitstonden bij de Rabobank. Vanwege de destijds geldende negatieve rente-‘vergoeding’, moest bij het Samenwerkingsverband in 2020 een negatief bedrag ingeboekt worden van 4.510 euro. Bij Stichting Saenstroom was dit een bedrag van 1.853 euro. Het saldo liquide middelen van het Samenwerkingsverband is per 31 december 2021 2,2 miljoen euro, per 31 december 2020 was dit 2,6 miljoen euro. Het saldo liquide middelen van Stichting Saenstroom is per 31 december 2021 2,3 miljoen euro, per 31 december 2020 was dit ook 2,3 miljoen euro.

6.2 Verantwoording inzet middelen schoolbesturen

Afgeleid van het ondersteuningsplan heeft elke school een eigen schoolondersteuningsprofiel 2018-2022 opgesteld. In dit profiel beschrijven scholen welke ondersteuning zij bieden aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. SVZ stelt jaarlijks per school middelen ter beschikking om de extra ondersteuning te kunnen realiseren.

De verantwoording vindt plaats per schooljaar. De scholen hebben in 2021 alle financiële middelen die zij van SVZ hebben ontvangen ten behoeve van het schooljaar 2020-2021 voor de extra begeleiding van leerlingen schriftelijk verantwoord via een vast format.

Het samenwerkingsverband heeft geconstateerd dat de schoolbesturen hebben voldaan aan de wettelijke kaders omtrent rechtmatigheid van de inzet van middelen. De meeste middelen worden ingezet in de personele bezetting van de arrangementen in de scholen, ook scholing en extra of specifieke materialen maken deel uit van de besteding.

Daarnaast hebben de scholen de doelmatigheid van de inzet van de middelen verantwoord door de arrangementen te beschrijven en de beoogde resultaten te benoemen en na te gaan of deze doelen ook daadwerkelijk worden behaald. De beschrijving van de doelmatigheid van de middelen is het afgelopen jaar op de meeste scholen sterk verbeterd, door het SMART formuleren van de doelen in het arrangement. Daarbij is ook gekeken naar de verbinding met de doelen uit het ondersteuningsplan van SVZ. De beschrijving van doelen en resultaten laat nog niet bij alle scholen zien wanneer de school tevreden is en hoe de school dat weet.

De schoolbesturen zijn tevreden over de gezamenlijke inzet die gepleegd is en de ontwikkeling die dit jaar gemaakt is in de verantwoording van de middelen.

In verband met het resultaat lwoo en het niet verder laten groeien van de reserves van het samenwerkingsverband Zaanstreek hebben de schoolbesturen eind 2020 een extra bedrag ontvangen. De besturen hebben dit bedrag grotendeels toegevoegd aan de bestemmingsreserve passend onderwijs. Een deel heeft betrekking op het bestedingsplan en zal in het schooljaar 2021-2022 worden ingezet.

Het bestuur van ZAAM houdt ten aanzien van de verdere besteding van de extra middelen, rekening met een terugval in inkomsten na 2023. Aangenomen wordt dat de kwaliteit van het onderwijs gediend is bij een meer geleidelijke inzet van de middelen in de komende jaren. Er wordt ingezet op besteding van bovengenoemde middelen aan passend onderwijs vanaf 2024 en 2025 aan de hand van een vooraf opgesteld bestedingsplan.

Het bestuur van OVO-Zaanstad verwacht de komende jaren de middelen te kunnen inzetten in onderdelen die niet structureel bekostigd worden, zoals geletterdheid, veiligheid en samenwerking tussen vo en vso.

Beide besturen verwachten daarnaast lagere inkomsten vanuit lwoo-middelen en reserveren voor het opvangen van dit verschil.

6.3 Geconsolideerde continuïteitsparagraaf SVZ en Stichting Saenstroom

Hieronder is de geconsolideerde continuïteitsparagraaf in cijfers opgenomen. De enkelvoudige continuïteitsparagraaf van het SVZ inclusief een toelichting is opgenomen in paragraaf 6.4. De financiële gevolgen van het bestedingsplan zijn verwerkt in deze paragrafen.

De doorkijk naar de toekomst is in financieel opzicht gebaseerd op de meest recent vastgestelde begroting. Dit is de meerjarenbegroting 2022 (t/m 2026). In de afgelopen maanden echter, is er meer bekend geworden over de toekomst van Stichting Saenstroom.

De schoolbesturen hebben besloten om vanaf schooljaar 2023-2024 geen leerlingen meer te laten instromen bij Saenstroom OPDC. Vanaf 2024-2025 zal er helemaal geen sprake meer zijn van vmbo-onderbouw onderwijs op Saenstroom OPDC.. Het OPDC 2.0 wordt ingericht als: een kennis- en expertisecentrum, een reboundvoorziening, BBZ en mogelijk nog te ontwikkelen nieuwe kortdurende voorzieningen en zal onderdeel gaan uitmaken van het samenwerkingsverband. Daarmee kan in 2024 de Stichting Saenstroom worden opgeheven.

De opheffing heeft directe gevolgen voor het personeel. Het personeel behorend bij vmbo-onderbouwvoorziening op het OPDC gaat over naar de reguliere schoolbesturen OVO Zaanstad en ZAAM. Het overig personeel wordt ondergebracht bij SVZ.

In de meerjarenbegroting 2022-2026 is met bovenstaande nog geen rekening gehouden. Zoals gezegd, omdat er op dat moment (eind 2021) nog te veel onbekend was.

In de loop van 2022 zal duidelijk zijn dat of het noodzakelijk is om nog in 2022 de meerjarenbegroting te actualiseren of dat een en ander verwerkt gaat worden in de nieuwe begroting 2023 e.v.is

Ondersteunend personeel dat onderdeel is van het dienstencentrum, Saenstroom TOP en BBZ wordt onderdeel van het samenwerkingsverband. Deze personele overgang wordt verwacht in 2023. Dit heeft mogelijk een positief effect op het financiële resultaat van 2023. In de meerjarenbegroting 2023 zal doorgerekend worden wat de financiële effecten zijn van de afwikkeling van Stichting Saenstroom.

Het sociaal plan zal na het DGO met de vakbonden worden vast gesteld. De financiële vertaling van het sociaal plan zal in de nieuwe begroting van 2023 e.v. worden uitgewerkt.

6.3.1 Ontwikkeling leerlingaantallen en personele bezetting

	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Peildatum leerlingaantal	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
Aantal leerlingen per 1 oktober (SWV)	9.275	9.203	9.405	9.531
Aantal leerlingen per 1 oktober (Saenstroom)	147	145	145	145
Personele bezetting per 31 december				
Bestuur / management (fte)	1,87	2,00	2,00	2,00
Personeel primair proces (fte)	19,70	18,50	18,50	18,50
Ondersteunend personeel (fte)	10,40	10,97	10,17	10,17
Totale personele bezetting (fte)	31,97	31,47	30,67	30,67

6.3.2 Meerjarenbegroting

(Bedragen in € 1.000)		Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Baten					
3.1	Rijksbijdragen	16.694	16.622	16.743	16.996
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	458	542	477	419
3.5	Overige baten	1.675	2.988	2.923	2.902
Totaal baten		18.827	20.151	20.143	20.317
Lasten					
4.1	Personeelslasten	2.481	2.691	2.641	2.625
4.2	Afschrijvingen	107	116	116	114
4.3	Huisvestingslasten	176	221	221	221
4.4	Overige lasten	1.248	1.249	1.100	988
4.5	Doorbetalen aan schoolbesturen	15.232	17.098	16.232	16.551
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	7.614	5.986	5.995	6.136
4.5.1.1	(v)so	4.266	4.129	4.153	4.219
4.5.1.2	lwoo	1.672	130	-	-
4.5.1.3	pro	1.677	1.727	1.842	1.917
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	71	203	203	203
4.5.2.1	(v)so	-	-	-	-
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	7.547	10.910	10.035	10.213
Totaal lasten		19.244	21.375	20.310	20.499
Saldo baten en lasten		-418	-1.224	-167	-182
6.1	Financiele baten	-	-	-	-
Totaal resultaat		-418	-1.224	-167	-182
<i>Inzet reserve bestedingsplan</i>		-575	-1.032	-	-0
<i>Resultaat algemeen</i>		172	-192	-167	-182
Totaal resultaat		-418	-1.224	-167	-182

6.3.3 Meerjarenbegroting balans

(Bedragen in € 1.000)		Realisatie 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024
ACTIVA					
1.2	Materiele vaste activa	908	831	766	872
1.5	Vlottende activa	281	281	281	281
1.7	Liquide middelen	4.452	3.294	3.229	2.924
Totaal activa		5.641	4.406	4.276	4.077
PASSIVA					
2.1	Totaal eigen vermogen	4.169	2.945	2.778	2.596
2.2	Voorzieningen	411	386	423	405
2.4	Kortlopende schulden	1.061	1.075	1.075	1.075
Totaal passiva		5.641	4.406	4.276	4.077

(Bedragen in €)		Realisatie 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024
2.1.1	Reserve algemeen SVZ	569	568	568	568
2.1.2	Bestemmingsreserve bestedingsplan SVZ	1.032	-0	-0	-0
2.1.1	Reserve algemeen Saenstroom	2.486	2.377	2.210	2.028
2.1.2	Bestemmingsreserve NPO Saenstroom	82	-	-	-
2.1.3	Bestemmingsreserve aanvulling 2019 Saenstroom	-	-	-	-
Totaal 2.1. Eigen vermogen		4.169	2.945	2.778	2.596

6.3.4 Kengetallen

Kengetallen	2021	2022	2023	2024
Solvabiliteit 2, (eigen vermogen + voorzieningen/totale passiva)	0,81	0,76	0,75	0,74
Liquiditeit (current ratio)	4,46	3,32	3,26	2,98
Absolute omvang liquide middelen (in mln. euro's)	4,45	3,29	3,23	2,92

Solvabiliteit 2 (eigen vermogen/totaal vermogen)

De solvabiliteit geeft aan of de organisatie in staat is om op de lange termijn aan haar betalings- en aflossingsverplichtingen te voldoen. Ons kengetal daalt licht van 0,81 naar 0,74 door de afname van het eigen vermogen van SVZ vanuit het bestedingsplan en de tekorten bij Stichting Saenstroom. De norm voor een gezonde solvabiliteit is 0,3 en daarmee blijft de organisatie dus meer dan voldoende solvabel.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit (current ratio) geeft inzicht in het vermogen om aan verplichtingen op de korte termijn te voldoen. De minimumnorm voor liquiditeit is 0,75. Onze liquiditeit beweegt zich tussen de 4,46 en 2,98 en is daarmee ruim voldoende.

Absolute omvang van de liquide middelen

De signaleringswaarde voor de absolute omvang van de liquide middelen bedraagt minimaal 100.000 euro. De omvang van onze liquide middelen zit ruim daarboven. Door te verwachten besteding van middelen vanuit onze reserves neemt de omvang de komende jaren geleidelijk af.

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Met ingang van 2020 heeft de Inspectie bepaald dat besturen zich moeten verantwoorden over de hoogte van het eigen vermogen aan de hand van een nieuw ontwikkelde signaleringswaarde: de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Voor samenwerkingsverbanden is de berekening anders dan voor onderwijsbesturen.

Hoewel deze signaleringswaarde niet direct van toepassing is op Saenstroom als aparte stichting, verstrekken we in lijn met de regelgeving van de inspectie wel informatie over de hoogte van het eigen vermogen aan de hand van deze signaleringswaarde.

In onderstaande tabellen is voor SVZ uitgegaan van de berekening zoals die geldt voor een samenwerkingsverband (3,5% van de baten) en voor Stichting Saenstroom van de berekening zoals die geldt voor een schoolbestuur.

SVZ enkelvoudig

€ x 1.000	2021	2022	2023	2024
Normatief eigen vermogen	€ 600	€ 602	€ 604	€ 610
Huidig eigen vermogen	€ 1.600	€ 568	€ 568	€ 568
Ratio eigen vermogen	2,67	0,94	0,94	0,93
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen (m.b.e.v)	€ 1.000	€ -	€ -	€ -

Voor samenwerkingsverbanden is de signaleringswaarde 3,5% van de baten. Het bovenmatig eigen vermogen in 2021 wordt in 2022 afgebouwd naar nul door extra inzet van middelen vanuit het bestedingsplan.

Stichting Saenstroom enkelvoudig

€ x 1.000	2021	2022	2023	2024
Normatief eigen vermogen	€ 1.475	€ 1.475	€ 1.475	€ 1.475
Huidig eigen vermogen	€ 2.569	€ 2.377	€ 2.210	€ 2.028
Ratio eigen vermogen	1,74	1,61	1,50	1,37
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen (m.b.e.v)	€ 1.094	€ 902	€ 735	€ 553

Het werkelijk eigen vermogen per eind 2021 is 1,1 miljoen euro hoger dan de signaleringswaarde. In de komende jaren zal het eigen vermogen dalen door exploitatietekorten. In de meerjarenbegroting is uitgegaan van ongewijzigd beleid. In het kader van bestuurlijke herinrichting wordt besproken hoe we omgaan met de juridische samenstelling en het eigen vermogen van stichting Saenstroom.

6.3.5 Interne beheersing

In de planning- en controlcyclus zijn beleidsvoorbereiding, monitoring en verantwoording opgenomen. Beleidsvoorbereiding komt terug in het ondersteuningsplan en de begroting.

De werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem monitoren we gedurende het jaar aan de hand van een kwartaalrapportages waarin informatie over het onderwijsproces, personeel en financiën beschikbaar is.

De controller voert interne controles uit. Uitkomsten van deze controles worden vastgelegd en gebruikt om processen verder te verbeteren.

Horizontale en verticale verantwoording leggen we af via het jaarverslag.

6.3.6 Risico's, ontwikkelingen en aandachtspunten

In deze risicoparagraaf maken we onderscheid in de risico's voor SVZ en de aangesloten besturen en voor Stichting Saenstroom.

SVZ

De directe risico's voor het samenwerkingsverband als organisatie zijn beperkt, omdat de middelen vooral worden doorgezet naar de scholen. Voor het samenwerkingsverband zelf zijn de volgende risico's te noemen:

- a. Werkgeversrisico's, waaronder langdurig verzuim. Hiervoor treffen we geen aparte voorziening. Als dit het geval is zal vervanging gedekt worden vanuit de buffer van het eigen vermogen.
- b. Aansprakelijkheid van de bestuurder voor handelingen die zij als bestuurder van het samenwerkingsverband verricht en die onderwerp van een juridische situatie kunnen worden. Hiervoor is een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
- c. Rechtmatigheid. We volgen de wet- en regelgeving op het gebied van passend onderwijs. De accountant controleert jaarlijks de rechtmatige besteding van middelen.
- d. Fiscale risico's. Voor de vennootschapsbelasting hebben we de bevestiging van de belastingdienst dat onze rechtspersoon niet belastingplichtig is. Voor de inhuur van ondersteunende diensten hebben we fiscaal advies ingewonnen, hiervoor wordt btw afgedragen.

Stichting Saenstroom

Toekomstscenario Stichting Saenstroom

Keuze voor de ontmanteling van stichting Saenstroom zal, zoals eerder genoemd, van invloed zijn op de onderdelen in het vermogen van Stichting Saenstroom. Zodra met name het sociaal plan is vastgesteld, zal de financiële vertaling ervan in kaart worden gebracht.

Ook de verdeling van het eigen vermogen over ZAAM, OVO-Zaanstad en SVZ vereist aandacht.

Leerlingontwikkeling

In de meerjarenbegroting wordt nu uitgegaan van een leerlingaantal van 145. In de afgelopen 5 jaar heeft het aantal geschommeld tussen 135 en 200. Met een gelijkblijvend aantal van 145 leerlingen zorgt de invoering van de vereenvoudigde bekostiging voor negatieve resultaten. Vanaf schooljaar 2023-2024 worden geen nieuwe leerlingen meer aangenomen. Er is voldoende dekking om de gevolgen daarvan door het eigen vermogen op te vangen.

Vermindering inkomsten

De nieuwe bekostigingssystematiek voor het VO met ingang van 2022 heeft flinke consequenties voor de financiering van het OPDC. De vaste voet voor het voormalige vso/lom wordt tot nu toe doorgezet naar het OPDC, maar volgens de nieuwe bekostigingssystematiek niet meer. Het herverdeeffect voor Saenstroom is berekend op een daling van de bekostiging van ruim 280.000 euro. Negatieve resultaten in de exploitatie hierdoor worden onttrokken aan het eigen vermogen. De verwachte daling van de bekostiging in de meerjarenbegroting is verwerkt met compensatie vanuit de overgangsregeling. Waar nodig kan een deel van het vermogen worden ingezet om tijdelijke knelpunten op te lossen.

Ontwikkeling loonkosten

In de begroting is uitgegaan van het onderhandelingsakkoord voor de CAO VO 2021. Deze heeft een looptijd tot 1 januari 2022. Het risico dat voor een nieuw af te sluiten CAO afspraken gemaakt worden die niet volledig gedekt worden vanuit de bekostiging is wel aanwezig, maar is niet verwerkt in de meerjarenbegroting.

Verhoging van de pensioenpremie en sociale lasten per 1 januari 2022 is niet meegenomen in de begroting. Deze zullen naar verwachting worden gedekt door eventuele nieuwe verhogingen van de basisbekostiging.

Personele formatie

Afwijkingen van de formatiebegroting kunnen ontstaan als vacatures niet (volledig) kunnen worden ingevuld of juist meer vervanging nodig is bij een hoger ziekteverzuim. Het ziekteverzuim was in de afgelopen twee jaren niet hoog, maar bij een relatief kleine organisatie als Saenstroom is, kunnen één of enkele gevallen lasten met zich meenemen die niet in de exploitatie van een jaar kunnen worden opgevangen. In de komende jaren kunnen kwantitatieve en kwalitatieve frictie bij het invullen van de personele formatie mogelijk ook leiden tot extra kosten. Bij een toenemend lerarentekort worden vacatures moeilijker in te vullen. Door het invullen van goed werkgeverschap, begeleiden van startende docenten en aantrekken van nieuwe docenten willen we dit risico beperken.

Voorzieningen

In de begroting is uitgegaan van een stabiele ontwikkeling van de voorzieningen. Het effect van schommelingen in personele voorzieningen voor langdurig zieken en ex-werknemers kan groot zijn. De voorziening voor verlofsparen is ingeschat op basis van de opgaven van medewerkers voor schooljaar 2021-2022. Als de werkelijke opname hiervan afwijkt, heeft dit gevolgen voor de voorziening verlofsparen.

Bij de onderhoudsvoorziening is uitgegaan van een jaarlijkse dotatie gebaseerd op een scenario dat na de eerste 5 jaar alleen de meest noodzakelijke kosten worden opgenomen. De voorziening is overeenkomstig de IHP afgestemd op de levensduur van het schoolgebouw (Beleidsrijk). Het risico bestaat dat er meer of tegen hogere kosten langdurige onderhoud nodig is aan het schoolgebouw dan in de voorziening is opgenomen.

Investerings

Voor de jaren 2023 tot en met 2024 is in de begroting geen rekening gehouden met uitbreidingsinvesteringen, alleen met vervanging. Aanvullende uitbreidingsinvesteringen zouden in meerjarenperspectief de afschrijvingskosten doen toenemen.

6.4 Enkelvoudige continuïteitsparagraaf SVZ

6.4.1 Ontwikkeling leerlingaantallen en personele bezetting

	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Peildatum leerlingaantal	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
Aantal leerlingen per 1 oktober (SWV)	9.275	9.203	9.405	9.531
Personele bezetting per 31 december				
Bestuur / management (fte)	0,87	1,00	1,00	1,00
Ondersteunend personeel (fte)	0,70	1,57	1,57	1,57
Totale personele bezetting (fte)	1,57	2,57	2,57	2,57

Het aantal leerlingen per 1-10-2021 is op basis van een opgave van de scholen. De prognose voor 1-10-2022 en verdere jaren is op basis van PVG-prognoses, aangevuld met eigen prognoses voor de ISK.

6.4.2 Meerjarenbegroting

(Bedragen in € 1.000)	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Baten				
3.1 Rijksbijdragen	16.694	16.622	16.743	16.996
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	458	542	477	419
3.5 Overige baten	4	50	50	50
Totaal baten	17.156	17.213	17.269	17.465
Lasten				
4.1 Personeelslasten	170	245	243	217
4.2 Afschrijvingen	-	-	-	-
4.3 Huisvestingslasten	12	12	12	12
4.4 Overige lasten	990	891	783	685
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	16.561	17.098	16.232	16.551
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	7.614	5.986	5.995	6.136
4.5.1.1 (v)so	4.266	4.129	4.153	4.219
4.5.1.2 lwoo	1.672	130	-	-
4.5.1.3 pro	1.677	1.727	1.842	1.917
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari	71	203	203	203
4.5.2.1 (v)so	-	-	-	-
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	8.876	10.910	10.035	10.213
Totaal lasten	17.733	18.245	17.269	17.465
Saldo baten en lasten	-576	-1.032	-	-
6.1 Financiële baten	-	-	-	-
Totaal resultaat	-576	-1.032	0	-0

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2022-2025 is rekening gehouden met ontwikkelingen in de leerlingaantallen, afname van het budget voor lwoo en afspraken in het nieuwe ondersteuningsplan. In de meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met de in de koersplan opgenomen ontwikkelingen rond Saenstroom.

Voor de vereenvoudiging bekostiging po is de verwachte ingangsdatum 1 januari 2023. In de meerjarenbegroting zijn we nog uitgegaan van de huidige bekostigingssystematiek.

De normbedragen voor de bekostiging zijn over de jaren gelijk gehouden aan de bedragen uit de begroting voor 2022. We houden er rekening mee dat het bedrag voor lwoo vanaf 2025 zal gaan dalen met 25%, verdeeld over 5 jaren. In 2025 is het budget met 5% verlaagd.

De prognose van het aantal leerlingen in Zaanstad vanaf schooljaar 2022-2023 is een lichte stijging deze is vertaald in de baten en afdrachten.

Resultaat lwoo/pro: Het pro-resultaat is de komende jaren negatief, dit resultaat wordt verrekend met het lwoo-resultaat. Lwoo wordt toegekend conform de afspraken opting-out. Over de verdeling van de lwoo-middelen die dan nog overblijven zijn in 2022 nieuwe afspraken gemaakt die in het nieuwe ondersteuningsplan zijn opgenomen.

6.4.3 Meerjarenbegroting balans

(Bedragen in € 1.000)		Realisatie 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024
ACTIVA					
1.5	Vlottende activa	41	41	41	41
1.7	Liquide middelen	2.113	1.080	1.079	1.079
Totaal activa		2.154	1.121	1.120	1.120

PASSIVA					
2.1	Totaal eigen vermogen	1.600	568	568	568
2.2	Voorzieningen	6	4	3	3
2.4	Kortlopende schulden	548	548	548	548
Totaal passiva		2.154	1.121	1.120	1.120

(Bedragen in € 1.000)		Realisatie 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024
2.1.1	Reserve algemeen SVZ	569	568	568	568
2.1.2	Bestemmingsreserve bestedingsplan SVZ	1.032	-0	-0	-0
Totaal 2.1. Eigen vermogen		1.600	568	568	568

In de meerjarenbegroting balans 2022-2025 zien we het verloop van het eigen vermogen. Het eigen vermogen bestaat uit 2 onderdelen.

1. Een reserve algemeen van 568.000 euro. Dit vermogen is voldoende om financiële risico's op te vangen en blijft de komende jaren binnen de normatieve vermogensgrens van 3,5% en boven de minimale grens van 250.000 euro.
2. De bestemmingsreserve bestedingsplan, dit loopt af in 2022.

6.4.4 Kengetallen

Met betrekking tot de kengetallen wordt uitgegaan van de kengetallen zoals die ook voor schoolbesturen gelden.

Kengetallen	2021	2022	2023	2024
Solvabiliteit 2, (eigen vermogen + voorzieningen/totale passiva)	0,75	0,51	0,51	0,51
Liquiditeit (current ratio)	3,93	2,04	2,04	2,04
Absolute omvang liquide middelen (in mln. euro's)	2,11	1,08	1,08	1,08
Kengetallen	2021	2022	2023	2024
Solvabiliteit 2, (eigen vermogen + voorzieningen/totale passiva)	0,75	0,51	0,51	0,51
Liquiditeit (current ratio)	3,93	2,04	2,04	2,04
Weerstandsvermogen VO	0,09	0,03	0,03	0,03
Rentabiliteit (resultaat/totale baten)	-0,03	-0,06	0,00	0,00

Solvabiliteit 2 (eigen vermogen/totaal vermogen)

De solvabiliteit geeft aan of onze organisatie in staat is om op de lange termijn aan haar betalings- en aflossingsverplichtingen te voldoen. Ons kengetal daalt van 0,75 naar 0,51. Dit komt door de afname van het eigen vermogen vanuit het bestedingsplan. De norm voor een gezonde solvabiliteit is 0,3 en daarmee blijft onze organisatie dus meer dan voldoende solvabel.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit (current ratio) geeft inzicht in het vermogen om aan verplichtingen op de korte termijn te voldoen. De minimumnorm voor liquiditeit is 0,75. Onze liquiditeit beweegt zich tussen de 3,93 en 2,04 en is daarmee ruim voldoende.

Absolute omvang van de liquide middelen

De signaleringswaarde voor de absolute omvang van de liquide middelen bedraagt minimaal 100.000 euro. De omvang van onze liquide middelen zit ruim daarboven.

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Voor samenwerkingsverbanden is de signaleringswaarde 3,5% van de baten. Bij SVZ is na de extra inzet van middelen vanuit het bestedingsplan eind 2023 geen sprake meer van een bovenmatig eigen vermogen.

€ x 1.000	2021	2022	2023	2024
Normatief eigen vermogen	€ 600	€ 602	€ 604	€ 610
Huidig eigen vermogen	€ 1.600	€ 568	€ 568	€ 568
Ratio eigen vermogen	2,67	0,94	0,94	0,93
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen (m.b.e.v)	€ 1.000	€ -34	€ -	€ -

7 Jaarrekening

7.1 Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO).

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

De activa en passiva zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen tegen nominale waarde. Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen enerzijds de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en anderzijds de kosten en lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Groepsverhouding

Stichting Saenstroom behoort bij de coöperatief Samenwerkingsverband passend onderwijs VO Zaanstreek groep. Aan het hoofd van deze groep staat SVZ. De jaarrekening van Stichting Saenstroom is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van SVZ.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van SVZ samen met rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. De rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Rechtspersonen waarop geen overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend worden niet betrokken in de consolidatie.

In de geconsolideerde jaarrekening van SVZ zijn de financiële gegevens opgenomen van Stichting Saenstroom.

Stelselwijziging en de vergelijkende cijfers

Er is sprake van een afwijking in de jaarrekening door toepassing van een stelselwijziging in de verwerking van de voorziening planmatig onderhoud. Wij zijn in 2021 overgestapt op de strikte berekeningswijze van deze voorziening op componentenniveau. Deze toepassing leidt tot een verhoging van de voorziening en een verlaging van het eigen vermogen per begin van dit boekjaar. Deze stelselwijziging is verwerkt in de jaarrekening over het verslagjaar 2021 door een herberekening te maken van het vermogen en de voorziening in de vorige jaarrekening alsof deze stelselwijziging al einde vorig boekjaar had plaatsgevonden.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn, op bovengenoemde stelselwijziging na, ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers zijn ongewijzigd gebleven met uitzondering van de doorgevoerde aanpassingen in de voorgaande alinea beschreven jaarrekeningposten als gevolg van de genoemde stelselwijziging.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Stichting Saenstroom is vanwege de bestuurssamenstelling opgenomen in de groep Coöperatief Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Zaanstad als verbonden partij.

Zie paragraaf 7.2.6 voor de opgave van de verbonden partijen.

Voor zover voor het vereiste inzicht noodzakelijk wordt geacht worden de verbonden partijen afzonderlijk opgenomen en toegelicht.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en, indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en berekend op basis van een vast percentage van de aanschafprijs, eventueel rekening houdend met een restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Per categorie geeft dat het volgende beeld:

Categorie	Termijn	Percentage
Schoolmeubilair	20	5
Bureaumeubilair	10-20	10-5
Apparatuur	10	10
Leer- en hulpmiddelen	10-20	10-5
Hard- en software	3-7	33-14
Installaties	10-40	10-2,5
Schoolboeken	4	25

Er zijn alleen inventarisstukken geactiveerd die in losse eenheden of in standaardcombinatie meer dan 1.000 euro kosten.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, die gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen planmatig onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt, een en ander blijkend uit een meerjarenonderhoudsplan (MJOP). De kosten van groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde lasten. Met ingang van 2021 passen wij de strikte berekeningswijze op componentenniveau toe.

Daarbij worden per groot onderhoud component, zoals bijvoorbeeld het buitenschilderwerk, de kosten én het tijdstip waarop dit werk tot uitvoering komt, geschat. De voorziening wordt steeds opgebouwd door in de tussenliggende periode per component een jaarlijks bedrag toe te voegen aan die voorziening. Op het geschatte tijdstip van uitvoering is dan het benodigde bedrag voor de uitvoering in de voorziening beschikbaar en kan het groot onderhoud worden uitgevoerd ten laste van die voorziening. De cyclus begint daarna weer opnieuw. Zo kan voor iedere component van het groot onderhoud, met ieder een eigen ritme, financiële middelen aan de voorziening worden toegevoegd en kunnen de uitgaven voor groot onderhoud ten laste van deze voorziening worden gebracht. De toevoeging aan de voorziening gebeurt ten laste van het financiële resultaat. Mochten de feitelijke uitgaven bij de uitvoering van het groot onderhoud van een individuele component toch hoger of lager uitvallen dan geschat, dan wordt het verschil verwerkt in het financiële resultaat. Onderhoud met een cyclus van één jaar is niet meegenomen, evenals onderhoud met een cyclus van meer dan een jaar maar met kosten minder dan 10.000 euro. Deze kosten komen ten laste van de jaarlijkse exploitatie onderhoudskosten.

Voorziening personeelsbeloningen

De voorziening personeelsbeloningen jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt geen rekening gehouden met verwachte salarisstijging, wel met de blijfkans. Bij het contant maken is 0 (nul) procent als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening spaarverlof

Door het personeel kan verlof gespaard worden volgens de spaarverlofregeling. De hoogte van de voorziening spaarverlof wordt bepaald op basis van het deelnemend personeel maal de reservering.

Voorziening verlofsparen keuzebudget

Op grond van de cao heeft de werknemer de beschikking over een basisbudget van 50 uren. De werknemer heeft het recht zijn jaarlijkse basisbudget te sparen. De voorziening verlofuren is gevormd voor de gespaarde uren tegen de geldende brutoloonkosten. Gespaarde uren dienen voor het einde van het dienstverband te worden opgenomen. Indien de werknemer

door de werkgever niet in staat wordt gesteld het verlof op te nemen, dan wordt het saldo aan verlofuren bij einde dienstverband aan de werknemer uitbetaald. Naast het basisbudget krijgt de werknemer van 57 jaar of ouder het recht op een aanvullend verlofbudget van maximaal 120 uur per jaar. Indien de werknemer gebruik maakt van zijn aanvullend verlofbudget, geldt hiervoor een eigen bijdrage en heeft hij het jaarlijks recht om verlofuren te sparen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij langdurig zieken wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening uitkeringslasten

Er is een verplichting om uitkeringslasten aan gewezen medewerkers te vergoeden. Werkgevers in de sector Overheid en Onderwijs zijn verplicht eigenrisicodragers voor de Werkloosheidswet. De voorziening heeft betrekking op individuele uitkeringen van medewerkers. De voorziening wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkering gedurende de verwachte looptijd. Hierbij is rekening gehouden met de kans op werk. Bij het contant maken is 0 (nul) procent als disconteringsvoet gehanteerd.

Investeringsubsidies

Subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Grondslagen voor het bepalen van het resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

7.2 Geconsolideerde jaarrekening SVZ en Stichting Saenstroom

7.2.1 Balans

Activa	31-12-2021	31-12-2020
(bedragen in €)		
1.1.2 <u>Materiele vaste activa</u>		
1.1.2.1. Gebouwen en terreinen	580.934	636.598
1.1.2.3. Installaties en apparatuur	326.787	356.548
1.1. <u>Totaal vaste activa</u>	907.721	993.146
<u>Vlottende activa</u>		
1.2.2.1. Debiteuren	200.785	58.905
1.2.2.8. Overige overheden	-	1.970
1.2.2.10 Overige vorderingen	44.917	16.593
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	35.412	34.065
1.2.2. <u>Totaal vorderingen</u>	281.114	111.533
1.2.4. <u>Liquide middelen</u>	4.452.129	4.915.261
1.2. <u>Totaal vlottende activa</u>	4.733.242	5.026.794
Totaal activa	5.640.963	6.019.940
Passiva	31-12-2021	31-12-2020
(bedragen in €)		
2.1. <u>Eigen vermogen</u>	4.169.031	4.586.580
<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1. Personele voorzieningen	150.998	198.670
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	260.022	234.197
2.2. <u>Totaal voorzieningen</u>	411.020	432.867
<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8. Crediteuren	176.311	137.833
2.4.9. Belastingen en sociale premies	110.067	109.205
2.4.10. Pensioenen	35.412	30.605
2.4.12. Overige kortlopende schulden	124.452	82.048
2.4.15. Vooruit ontvangen investeringssubsidies	178.571	202.539
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen	242.105	283.143
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	70.769	77.016
2.4.19. Overige overlopende passiva	123.225	78.104
2.4. <u>Totaal kortlopende schulden</u>	1.060.912	1.000.493
Totaal passiva	5.640.963	6.019.940

7.2.2 Staat van baten en lasten

		Gerealiseerd 2021	Begroting 2021	Gerealiseerd 2020
(bedragen in €)				
Baten				
3.1.	Rijksbijdragen	16.694.120	16.180.000	16.261.730
3.2.	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	457.785	526.500	437.956
3.5.	Overige baten	1.674.870	1.520.578	1.657.447
3.	Totaal baten	18.826.774	18.227.078	18.357.133
Lasten				
4.1.	Personeelslasten	2.481.379	2.461.384	2.484.263
4.3.	Huisvestingslasten	175.977	207.100	175.223
4.4.	Overige lasten	1.247.936	1.257.000	963.842
4.1.- 4.4.	Totaal lasten bedrijfsvoering	4.011.954	4.052.577	3.738.908
4.5.1.1.	Afdracht VSO	4.265.562	4.286.500	4.372.009
4.5.1.2.	Afdracht LWOO	1.671.760	1.636.000	3.335.203
4.5.1.3.	Afdracht PrO	1.676.765	1.660.500	1.455.804
4.5.1.	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	7.614.087	7.583.000	9.163.017
4.5.2.	Doorbetaling op basis van 1 februari	71.069	150.000	104.293
4.5.3.	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	7.547.213	6.721.500	6.019.259
4.5.	Totaal verplichte afdrachten en doorbetalingen	15.232.370	14.454.500	15.286.569
4.	Totaal lasten	19.244.324	18.507.077	19.025.477
6.1.	Financiële baten/lasten	-	-	-6.363
6.	Totaal financiële baten	-	-	-6.363
7.	Totaal resultaat	-417.550	-280.000	-674.708

7.2.3 Kasstroomoverzicht

	2021	2020
(bedragen in €)		
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	-417.550	-668.345
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat		
Aanpassingen voor afschrijvingen	130.630	140.259
Voorzieningen	-21.847	96.066
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat	108.783	236.325
Veranderingen in werkkapitaal		
Afname (toename) van kortlopende vorderingen	-169.581	4.008
Toename (afname) van kortlopende schulden	<u>60.422</u>	<u>-309.122</u>
Totaal van veranderingen in werkkapitaal	-109.159	-305.114
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-417.926	-737.134
Interest	-	-6.363
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-417.926	-743.498
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-45.206	-70.635
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-45.206	-70.635
Afname liquide middelen	-463.132	-814.133
Stand liquide middelen begin boekjaar	4.915.261	5.729.394
Mutatie liquide middelen	-463.132	-814.133
Stand liquide middelen einde boekjaar	4.452.129	4.915.261

7.2.4 Toelichting op de balans

Activa

1.1. Vaste activa			
(bedragen in €)	1.1.2.1.	1.1.2.3.	1.1.2.
	Gebouwen en terreinen	Installaties en apparatuur	Totaal materiële vaste activa

Stand per 1 januari 2021

Aanschafwaarde	1.335.709	1.062.240	2.397.949
Cumulatieve afschrijving	-699.112	-705.691	-1.404.803
Boekwaarde op 1 januari 2021	636.598	356.548	993.147

Mutaties 2021

Investerings	-187	45.393	45.206
Desinvesterings	-	-17.843	-17.843
Afschrijvingen	-55.477	-75.153	-130.630
Afschrijving op desinvesterings	-	17.843	17.843
Mutaties 2021	-55.664	-29.760	-85.424

Stand per 31 december 2021

Aanschafwaarde	1.335.522	1.089.790	2.425.312
Cumulatieve afschrijving	-754.589	-763.001	-1.517.590
Boekwaarde op 31 december 2021	580.934	326.787	907.721

In 2021 zijn laptops aangeschaft ter vervanging en accespoints ten behoeve van de verbetering van de wifi. De desinvesterings betreffen volledig afgeschreven ict-middelen die niet meer in gebruik zijn.

1.2.2. Vorderingen	31-12-2021	31-12-2020
(bedragen in €)		
1.2.2.1. Debiteuren	200.785	58.905
1.2.2.8. Overige overheden	-	1.970
1.2.2.10 Overige vorderingen	44.917	16.593
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	35.412	34.065
1.2.2. Totaal vorderingen	281.113	-
		111.533

Het debiteurensaldo bij Saenstroom is gestegen t.o.v. vorig jaar omdat de eindafrekening van OVO en ZAAM hoger uitviel dan vorig jaar i.v.m. stijging rijksbekostiging en NPO gelden.

1.2.4. Liquide middelen	31-12-2020	31-12-2019
(bedragen in €)		
1.2.4.1. Kasmiddelen	135	431
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	4.451.994	4.914.830
1.2.4. Totaal liquide middelen	4.452.129	4.915.261

SVZ en Saenstroom maken gebruik van Schatkistbankieren. Binnen de schatkist is er geen sprake van rente vergoedingen.

Passiva

Verloopoverzicht eigen vermogen:

	Stand per 31-12-2021	Resultaat	Stand per 1-1-2021 na stelselwijziging	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2021 voor stelselwijziging
2.1. Eigen vermogen					
(bedragen in €)					
2.1.1.1. Algemene reserve	-	-	-	-	-
2.1.1.2. Reserve algemeen SVZ	568.533	-1.467	570.000	-	570.000
2.1.1.2. Bestemmingsreserve bestedingsplan SVZ	1.031.896	-575.000	1.606.896	-	1.606.896
2.1.1.2. Reserve algemeen Saenstroom	2.486.222	91.106	2.395.116	-122.761	2.517.877
2.1.1.2. Bestemmingsreserve NPO Saenstroom	82.379	82.379	-	-	-
2.1.1.2. Bestemmingsreserve aanvulling 2019 Saenstroom	-	-14.568	14.568	-	14.568
2.1. Totaal eigen vermogen	4.169.031	-417.550	4.586.580	-122.761	4.709.341

Bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over 2021 bedraagt 417.550 euro negatief. Na verwerking van dit resultaat bedraagt het eigen vermogen totaal 4.169.031 euro. De mutaties vanuit dit resultaat op de bestemmingsreserves worden vermeld in de kolom Resultaat in bovenstaand overzicht.

2.2. Voorzieningen			
(bedragen in €)	2.2.1. Personele voorzieningen	2.2.3. Groot onderhoud voorziening	2.2. Totaal voorzieningen
Stand per 1 januari 2021 voor stelselwijziging	198.670	234.197	432.867
Stelselwijziging	-	122.761	122.761
Stand per 1 januari 2021 na stelselwijziging	195.595	234.197	429.792
Dotaties	64.772	25.825	90.597
Onttrekkingen	-75.629	-	-75.629
Vrijval	-36.814	-	-36.814
Stand per 31 december 2021	150.998	260.022	411.020
Bedrag looptijd korter dan een jaar	32.250	58.657	90.907
Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar	42.559	26.877	69.436
Bedrag looptijd langer dan 5 jaar	76.190	174.488	250.678
	150.998	260.022	411.020

Specificatie personele voorzieningen

2.2.1 Personele voorzieningen						
(bedragen in €)	2.2.1.2. Voorziening verlofsparen keuzebudget	2.2.1.4. Voorziening personeels- beloningen	2.2.1.5. Voorziening uikerings- lasten	2.2.1.6. Voorziening langdurig zieken	2.2.1.7. Voorziening spaarverlof	2.2.1. Totaal personele voorzieningen
Stand per 1 januari 2021	97.992	17.009	11.674	64.327	7.667	198.670
Dotaties	56.652	4.861	-	-	3.259	64.772
Onttrekkingen	-31.007	-5.435	-1.663	-37.524	-	-75.629
Vrijval	-	-	-10.011	-26.803	-	-36.814
Stand per 31 december 2021	123.637	16.435	-	-	10.926	150.998
Bedrag looptijd korter dan een jaar	29.518	-	-	-	2.731	32.249
Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar	35.082	4.745	-	-	2.731	42.558
Bedrag looptijd langer dan 5 jaar	59.037	11.690	-	-	5.463	76.191
	123.637	16.435	-	-	10.926	150.999

Voorziening groot onderhoud

Het MJOP wordt gefinancierd middels een jaarlijkse dotatie in de voorziening onderhoud. De nieuwe voorziening planmatig onderhoud bouwen wij op door middel van de componentenmethode, afgestemd met het IHP met een doorkijk van 20 jaar. De elektriciteits- en warmte installaties zijn uitgezonderd van het MJOP. Deze worden geactiveerd en afgeschreven. Door deze uitzondering en een nieuwe wijze van opbouwen is de beginstand van de voorziening hoger dan wat we tot nu toe gereserveerd hadden. Het MJOP is gebaseerd op een inspectieronde conform NEN-norm 2767 met een gemiddelde conditiescore van 3. Alle te verwachten kosten van verbouwingen aan gebouwdelen en/of installaties voor de 1^e vijf jaar zijn geheel in het MJOP opgenomen. Na de eerste vijf jaar zijn alleen de meest noodzakelijke kosten in het MJOP opgenomen. De overige voorzieningen zijn overeenkomstig het IHP afgestemd op de levensduur van de schoolgebouwen. De totale levensduur van het schoolgebouw is conform het IHP 39 jaar, gerekend vanaf het moment van ingebruikname. De resterende levensduur is 28 jaar (tot en met 2049).

2.4. Kortlopende schulden		31-12-2021	31-12-2020
(bedragen in €)			
2.4.8.	Crediteuren	176.311	137.833
2.4.9.	Belastingen en sociale premies	110.067	109.205
2.4.10.	Pensioenen	35.412	30.605
2.4.12.	Overige kortlopende schulden	124.452	82.048
2.4.15.	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	178.571	202.539
2.4.16.	Vooruit ontvangen bedragen	242.105	283.142
2.4.17.	Vakantiegeld en vakantiedagen	70.769	77.017
2.4.19.	Overige overlopende passiva	123.225	78.104
2.4. Totaal kortlopende schulden		1.060.912	1.000.493

Vooruitontvangen investeringssubsidies

Dit zijn subsidies die in het verleden zijn ontvangen om investeringen te doen. Deze subsidies zijn opgenomen onder de overlopende passiva en worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ingezet. Onderstaand overzicht laat zien om welke projecten het gaat, alsmede het verloop.

		Ontvangen t/m 31-12-2020	Vrijval t/m 31-12-2020	saldo 31-12-2020	vrijval 2021	saldo 31-12-2021
HV072	1e inrichting inventaris	139.006	117.071	21.935	6.948	14.987
HV073	1e inrichting	58.016	36.810	21.206	2.592	18.614
HV031	Nieuwbouw installaties	300.187	167.368	132.819	12.024	120.795
PGLO	Praktijkgerichte leeromgeving	60.000	33.421	26.579	2.403	24.176
		557.209	354.670	202.539	23.967	178.572

7.2.5 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

SVZ en Stichting Saenstroom heeft met Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad (OVO) een dienstverleningsovereenkomsten afgesloten. OVO verleent tegen een jaarlijkse vergoeding voor ondersteuning op het gebied van o.a. financiële- en personele administratie en huisvesting. (180.988 euro voor 2022).

SVZ heeft met IHUB een dienstverleningsovereenkomst afgesloten van 1 nov 2020 tot en met 31 juli 2022. De dienstverlening betreft het projectmatig coördineren van een netwerk met coördinatoren veilig leefklimaat. (19.194 euro voor 2022)

7.2.6 Overzicht verbonden partijen

Voor het overzicht met betrekking tot verbonden partijen verwijzen wij naar de informatie in de enkelvoudige jaarrekening SVZ, paragraaf 7.3.6.

7.2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

3.1 Rijksbijdragen

(bedragen in €)	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1.1 Lichte ondersteuning	10.437.082	10.163.500	10.187.248
3.1.1 Zware ondersteuning	6.223.954	6.016.500	6.074.482
3.1.1 Aanvullende bekostiging NPO	33.084	-	-
Totaal 3.1 Rijksbijdrage OCW	16.694.120	16.180.000	16.261.730

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
(bedragen in €)			
3.2.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	-	-	1.970
3.2.2 Bijzondere projecten; Schoolmaatschappelijk Werk	236.000	236.000	227.575
3.2.2 Bijzondere projecten; VSV	164.884	174.500	187.571
3.2.2 Bijzonder projecten; Hoog- en meerbegaafden	19.553	78.500	20.841
3.2.2 Bijzonder projecten; Veilige schoolomgeving	37.348	37.500	-
Totaal 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	457.785	526.500	437.956

3.3 Overige baten

(bedragen in €)	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.5.2. Detachering	-	-	22.742
3.5.5. Ouderbijdragen	20.236	14.300	26.186
3.5.10.1 Normvergoeding	1.383.454	1.310.916	1.283.290
3.5.10.3 Doelsubsidies	205.316	125.761	136.773
3.5.10.4 Dienstencentrum	54.919	61.500	60.730
3.5.10.10 Overige	10.944	8.100	127.725
Totaal 3.5 Overige baten	1.674.870	1.520.578	1.657.447
Totaal 3 baten	18.826.774	18.227.078	18.357.133

De overige baten hebben bijna alleen betrekking op stichting Saenstroom. De normvergoeding is hoger dan begroot door prijsstijging van bekostiging. De doelsubsidies zijn hoger door extra baten vanuit NPO.

Lasten

4.1 Personeelslasten

(bedragen in €)		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1.1.	Lonen en salarissen	2.438.182	2.346.408	2.338.241
4.1.2.	Overige personele lasten	67.590	114.976	161.863
4.1.3.	Ontvangen vergoedingen	-24.392	-	-15.841
Totaal 4.1 Personeelslasten		2.481.379	2.461.384	2.484.263

Uitsplitsing				
4.1.1.1.	Brutolonen en salarissen	1.850.775	1.805.114	1.807.576
4.1.1.2.	Sociale lasten	270.403	249.083	249.905
4.1.1.5.	Pensioenlasten	317.004	292.210	280.759
Totaal 4.1.1 Lonen en salarissen		2.438.182	2.346.408	2.338.241

Uitsplitsing				
4.1.2.1.	Dotaties personele voorzieningen	64.771	16.900	85.765
4.1.2.2.	Personeel niet in loondienst	9.620	114.070	11.900
4.1.2.3.	Reiskosten	27.153	18.810	21.499
4.1.2.3.	Scholing	26.346	24.500	18.866
4.1.2.3.	Onttrekking/vrijval personeelsvoorzieningen	-112.443	-91.900	-13.700
4.1.2.3.	Overige personele lasten	52.142	32.596	37.532
Totaal 4.1.2 Overige personele lasten		67.590	114.976	161.863

nieuwe CAO afspraken zijn salariskosten hoger vanwege indexatie van lonen welke niet was begroot. Deze hogere loonkosten worden gecompenseerd door een prijsstijging van de bekostiging.

4.2 Afschrijvingen

(bedragen in €)		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.2.2	Materiële vaste activa	106.662	127.094	115.581
Totaal 4.2 Afschrijvingen		106.662	127.094	115.581

Uitsplitsing				
4.2.2.1	Gebouwen / Installaties	50.481	50.353	54.014
4.2.2.3	Inventaris	49.670	70.733	53.680
4.2.2.5	Boeken	6.511	6.008	7.888
Totaal 4.2.2 Afschrijvingen		106.662	127.094	115.581

De afschrijvingen zijn lager dan begroot door lagere investeringen

4.3 Huisvestingslasten

(bedragen in €)		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.3.1	Huur	484	1.500	670
4.3.2	Verzekeringslasten	5.216	4.600	3.893
4.3.3	Onderhoud	30.188	52.000	24.263
4.3.4	Energie en water	38.689	41.300	40.350
4.3.5	Schoonmaakkosten	72.271	75.700	65.583
4.3.6	Belastingen en heffingen	2.723	3.000	2.259
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	18.097	24.000	24.000
4.3.8	Overige	581	5.000	14.204
Totaal 4.3 Huisvestingslasten		168.249	207.100	175.223

De huisvestingslasten zijn lager uitgekomen door lagere onderhoudskosten.

4.4 Overige lasten

(bedragen in €)		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.4.1.	Administratie- en beheerslasten	1.008.481	968.000	700.926
4.4.2.	Inventaris en apparatuur	30.183	33.000	26.775
4.4.3.	Leer- en hulpmiddelen	91.959	103.500	89.491
4.4.5.	Overige	117.313	152.500	146.650
Totaal 4.4 Overige lasten		1.247.936	1.257.000	963.842

Separate specificatie kosten instellingsaccountant		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	45.661	34.000	33.684
Totaal 4.4.1 kosten instellingsaccountant		45.661	34.000	33.684

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

(bedragen in €)		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.5.1.1.	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	4.265.562	4.286.500	4.372.009
4.5.1.1.	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor Lwoo	1.671.760	1.636.000	3.335.203
4.5.1.2.	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW pro	1.676.765	1.660.500	1.455.804
4.5.1.	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	7.614.087	7.583.000	9.163.017
4.5.2.1.	Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so	71.069	150.000	104.293
4.5.2.	Doorbetaling op basis van 1 februari	71.069	150.000	104.293
4.5.3.	Doorbetaling Michael College	327.664	258.000	257.746
4.5.3.	Doorbetaling Pascal Zuid vmbo	1.126.626	1.058.000	719.482
4.5.3.	Doorbetaling Pascal College	195.397	142.500	151.289
4.5.3.	Doorbetaling De Faam	113.126	72.000	77.366
4.5.3.	Doorbetaling Zaanlands Lyceum	280.177	213.000	225.342
4.5.3.	Doorbetaling Compaan vmbo	925.307	857.000	651.319
4.5.3.	Doorbetaling Saenredam College	268.007	221.000	309.837
4.5.3.	Doorbetaling ISK	183.150	152.000	189.133
4.5.3.	Doorbetaling Zuiderzee College	1.023.970	957.000	710.754
4.5.3.	Doorbetaling De Brug	95.401	57.500	57.656
4.5.3.	Doorbetaling Bertrand Russell College	234.558	176.500	195.077
4.5.3.	Doorbetaling Trias vmbo	1.250.864	1.164.000	852.597
4.5.3.	Doorbetaling Ontwikkelbudget	-	142.000	18.949
4.5.3.	Doorbetaling Maatwerk Prog 2	3.971	50.000	32.301
4.5.3.	Doorbetaling Altra College	59.497	21.000	-
4.5.3.	Doorbetalen Stichting OVO Zaanstad	1.110.000	906.000	789.596
4.5.3.	Doorbetalen Stichting Zaan	235.498	211.000	231.404
4.5.3.	Doorbetalen Dynamica	19.000	18.000	-
4.5.3.	Doorbetaling Teacch-groep VSO	95.000	45.000	45.000
4.5.3.	Doorbetaling inhuur expertise scholen	-	-	140.911
4.5.3.	Doorbetaling aanvragen PRO reserve	-	-	363.500
4.5.3.	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	7.547.213	6.721.500	6.019.259
Totaal 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen		15.232.370	14.454.500	15.286.569

Totaal 4 Lasten		19.244.324	18.507.077	19.025.477
------------------------	--	-------------------	-------------------	-------------------

Voor een toelichting op de doorbetalingen aan schoolbesturen in programma's verwijzen wij naar de toelichting op de doorbetalingen in de enkelvoudige jaarrekening van SVZ in paragraaf 7.3.7.

6.1 Financiële baten en lasten

(bedragen in €)		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
6.1.1.	Rentebaten/lasten	-	-	-6.363
6.1.	Financiële baten	-	-	-6.363

7.2.8 Model G Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie begaafde leerlingen	HBL19133	8-11-2019	nee

7.2.9 Model WNT Wet Normering Topinkomens

Per 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op SVZ van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor de onderwijssector.

Voor de Samenwerkingsverbanden is geen klasse-indeling in het kader van de WNT mogelijk zoals voor de sector onderwijs. Daarom is de algemene klasse met het bezoldigingsmaximum van 209.000 euro in 2021 van toepassing. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang.

De algemene ledenvergadering heeft de toezichthoudende rol in SVZ. Hier staat geen vergoeding tegenover. De bestuurder besteedt 95% van de omvang van het dienstverband aan SVZ en 5% aan Stichting Saenstroom.

Bedragen in €	E. de Boer
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,868
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Maximale bezoldiging	181.412
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	85.562
Beloningen betaalbaar op termijn	15.602
Subtotaal bezoldiging	101.164
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Totaal bezoldiging	101.164
Motivatie van overschrijving	n.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigde betalingen	n.v.t.
Gegevens 2020	
Bedragen in €	E. de Boer
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband	0,868
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Maximale bezoldiging	174.468
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	84.604
Beloningen betaalbaar op termijn	14.182
Totaal bezoldiging	98.786

7.3 Enkelvoudige jaarrekening SVZ

7.3.1 Balans

Activa		31-12-2021	31-12-2020
(bedragen in €)			
	<u> Vlottende activa </u>		
1.2.2.1.	Debiteuren	250	18.202
1.2.2.10	Overige vorderingen	40.041	20.843
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	962	3.346
1.2.2.	<u>Totaal vorderingen</u>	<u>41.253</u>	<u>42.391</u>
1.2.4.	<u>Liquide middelen</u>	<u>2.113.137</u>	<u>2.581.294</u>
1.2.	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>2.154.390</u>	<u>2.623.685</u>
Totaal activa		2.154.390	2.623.685
Passiva		31-12-2021	31-12-2020
(bedragen in €)			
2.1.	<u>Eigen vermogen</u>	<u>1.600.428</u>	<u>2.176.895</u>
	<u> Voorzieningen </u>		
2.2.1.	Personele voorzieningen	5.564	3.075
2.2.	<u>Totaal voorzieningen</u>	<u>5.564</u>	<u>3.075</u>
	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8.	Crediteuren	120.596	91.744
2.4.9.	Belastingen en sociale premies	8.030	7.785
2.4.10.	Pensioenen	2.352	635
2.4.12.	Overige kortlopende schulden	94.892	19.116
2.4.16.	Vooruit ontvangen bedragen	221.461	249.346
2.4.17.	Vakantiegeld en vakantiedagen	4.961	4.929
2.4.19.	Overige overlopende passiva	96.106	70.160
2.4.	<u>Totaal kortlopende schulden</u>	<u>548.398</u>	<u>443.715</u>
Totaal passiva		2.154.390	2.623.685

7.3.2 Staat van baten en lasten

		Gerealiseerd 2021	Begroting 2021	Gerealiseerd 2020
(bedragen in €)				
Baten				
3.1.	Rijksbijdragen	16.694.120	16.180.000	16.261.730
3.2.	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	457.785	526.500	435.986
3.5.	Overige baten	4.430	-	117.480
3.	Totaal baten	17.156.335	16.706.500	16.815.196
Lasten				
4.1.	Personeelslasten	169.541	156.000	152.164
4.3.	Huisvestingslasten	12.000	12.000	12.000
4.4.	Overige lasten	990.001	991.000	723.751
4.1.- 4.4.	Totaal lasten bedrijfsvoering	1.171.542	1.159.000	887.915
4.5.1.1.	Afdracht VSO	4.265.562	4.286.500	4.372.009
4.5.1.2.	Afdracht LWOO	1.671.760	1.636.000	3.335.203
4.5.1.3.	Afdracht Pro	1.676.765	1.660.500	1.455.804
4.5.1.	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	7.614.087	7.583.000	9.163.017
4.5.2.	Doorbetaling op basis van 1 februari	71.069	150.000	100.348
4.5.3.	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	8.876.102	7.982.500	7.186.775
4.5.	Totaal verplichte afdrachten en doorbetalingen	16.561.259	15.715.500	16.450.140
4.	Totaal lasten	17.732.801	16.874.500	17.338.055
6.1.	Financiële baten/lasten	-	-	-4.510
6.	Totaal financiële baten	-	-	-4.510
7.	Totaal resultaat	-576.467	-168.000	-527.369

7.3.3 Kasstroomoverzicht

	2021	2020
(bedragen in €)		
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	-576.467	-522.859
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat		
Aanpassingen voor afschrijvingen	-	-
Voorzieningen	2.489	-4.092
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat	2.489	-4.092
Veranderingen in werkkapitaal		
Toename van kortlopende vorderingen	1.138	4.937
Toename van kortlopende schulden	104.683	-191.709
Totaal van veranderingen in werkkapitaal	105.821	-186.772
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-468.157	-713.723
Interest	-	-4.510
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-468.157	-718.233
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	-
Afname liquide middelen	-468.157	-718.233
Stand liquide middelen begin boekjaar	2.581.294	3.299.527
Mutatie liquide middelen	-468.157	-718.233
Stand liquide middelen einde boekjaar	2.113.137	2.581.294

7.3.4 Toelichting op de balans

1.2.2. Vorderingen	31-12-2021	31-12-2020
(bedragen in €)		
1.2.2.1. Debiteuren	250	18.202
1.2.2.10 Overige vorderingen	40.043	20.842
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	962	3.347
1.2.2. Totaal vorderingen	41.254	42.391

1.2.4. Liquide middelen	31-12-2021	31-12-2020
(bedragen in €)		
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	2.113.137	2.581.294
1.2.4. Totaal liquide middelen	2.113.137	2.581.294

Verloop eigen vermogen vanuit de resultaten van 2021

2.1. Eigen vermogen	31-12-2021	Resultaat	31-12-2020
(bedragen in €)			
2.1.1.1. Bestemmingsreserves publiek SVZ	568.533	-1.467	570.000
2.1.1.2. Bestemmingsreserve bestedingsplan SVZ	1.031.896	-575.000	1.606.896
2.1. Totaal eigen vermogen	1.600.429	-576.467	2.176.896

Bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over 2021 bedraagt in totaal 576.467 euro negatief.

Het exploitatieresultaat is als volgt verwerkt in de bestemmingsreserves:

575.000 euro onttrekking aan de bestemmingsreserve bestedingsplan

1.467 euro onttrekking aan de algemene reserve

2.2.1 Personele voorzieningen		
(bedragen in €)	2.2.1.2.	2.2.1.
	Voorziening verlof- verlofsparen keuzebudget	Totaal personele voorzieningen
Stand per 1 januari 2021	-	-
Dotaties	3.075	3.075
Onttrekkingen	2.489	2.489
Stand per 31 december 2021	5.564	5.564
Bedrag looptijd korter dan een jaar	-	-
Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar	5.564	5.564
Bedrag looptijd langer dan 5 jaar	-	-
	5.564	5.564

2.4. Kortlopende schulden	31-12-2021	31-12-2020
(bedragen in €)		
2.4.8. Crediteuren	120.596	91.744
2.4.9. Belastingen en sociale premies	8.030	7.785
2.4.10. Pensioenen	2.352	635
2.4.12. Overige kortlopende schulden	94.892	19.116
2.4.15. Vooruit ontvangen investeringssubsidies	-	-
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen	221.461	249.346
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	4.961	4.929
2.4.19. Overige overlopende passiva	96.106	70.160
2.4. Totaal kortlopende schulden	548.398	443.715

De overige kortlopende schulden zijn gestegen vanwege een schuld aan Altra van 65.000 euro op balansdatum die in 2022 is afgehandeld. De vooruit ontvangen bedragen hebben betrekking op subsidie vsv-middelen en subsidie Veiligheid die vooruit ontvangen zijn.

7.3.5 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

SVZ heeft met Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad (OVO) een dienstverleningsovereenkomst afgesloten die na evaluatie op 1 januari wordt verlengd met een jaar. OVO verleent tegen een jaarlijkse vergoeding voor ondersteuning op het gebied van o.a. financiële- en personele administratie. (64.000 euro voor 2022).

SVZ heeft met IHUB een dienstverleningsovereenkomst afgesloten van 1 nov 2020 tot en met 31 juli 2022. De dienstverlening betreft het projectmatig coördineren van een netwerk met coördinatoren veilig leefklimaat. (19.194 euro voor 2022)

7.3.6 Overzicht verbonden partijen

Het Coöperatief Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Zaanstreek heeft de volgende leden die als verbonden partijen worden aangemerkt:

- Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad;
- Stichting ZAAM, Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs;
- Onderwijsstichting St. Michaël;
- Stichting Zaan Primair voor Openbaar Primair en (Voortgezet) Speciaal Onderwijs;
- Stichting IHUB onderwijs (tot 1-1-2021 Stichting Altra);
- Stichting Heliomare.

Tevens is Stichting Saenstroom als verbonden partij aangemerkt.

7.3.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

3.1 Rijksbijdragen

(bedragen in €)		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1.1	Lichte ondersteuning	10.437.082	10.163.500	10.187.248
3.1.1	Zware ondersteuning	6.223.954	6.016.500	6.074.482
3.1.1	Aanvullende bekostiging NPO	33.084	-	-
Totaal 3.1 Rijksbijdrage OCW		16.694.120	16.180.000	16.261.730

De Rijksbijdragen lichte en zware ondersteuning zijn hoger dan begroot door een positieve prijsbijstelling en een toevoeging van NPO middelen. Daarnaast is er een aanvullende NPO bekostiging ontvangen die niet was begroot.

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

(bedragen in €)		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.2.2	Bijzondere projecten; Schoolmaatschappelijk Werk	236.000	236.000	227.575
3.2.2	Bijzondere projecten; VSV	164.884	174.500	187.571
3.2.2	Bijzonder projecten; Hoog- en meerbegaafden	19.553	78.500	20.841
3.2.2	Bijzonder projecten; Veilige schoolomgeving	37.348	37.500	-
Totaal 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies		457.785	526.500	435.986

3.3 Overige baten

(bedragen in €)	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.5.10.10 Overige	4.430	-	117.480
Totaal 3.5 Overige baten	4.430	-	117.480

Lasten

4.1 Personeelslasten

(bedragen in €)	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1.1. Lonen en salarissen	151.827	147.500	147.583
4.1.2. Overige personele lasten	17.714	8.500	4.581
4.1.3. Ontvangen vergoedingen	-	-	-
Totaal 4.1 Personeelslasten	169.541	156.000	152.164

Uitsplitsing			
4.1.1.1. Brutolonen en salarissen	116.935	114.500	115.343
4.1.1.2. Sociale lasten	14.431	14.500	13.731
4.1.1.5. Pensioenlasten	20.460	18.500	18.508
Totaal 4.1.1 Lonen en salarissen	151.827	147.500	147.583

Uitsplitsing			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	2.489	1.000	2.270
4.1.2.3. Reiskosten	209	3.000	830
4.1.2.3. Scholing	241	2.500	1.000
4.1.2.3. Onttrekking/vrijval personeelsvoorzieningen	-	-	-6.362
4.1.2.3. Overige personele lasten	14.775	2.000	6.843
Totaal 4.1.2 Overige personele lasten	17.714	8.500	4.581

4.3 Huisvestingslasten

(bedragen in €)	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.3.1 Huur	12.000	12.000	12.000
Totaal 4.3 Huisvestingslasten	12.000	12.000	12.000

4.4 Overige lasten

(bedragen in €)	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.4.1. Administratie- en beheerslasten	974.568	976.000	704.782
4.4.2. Inventaris en apparatuur	11.986	12.000	11.553
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	2.665	2.000	7.013
4.4.5. Overige	782	1.000	404
Totaal 4.4 Overige lasten	990.001	991.000	723.751

Separate specificatie kosten instellingsaccountant	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	23.378	20.000	20.295
Totaal 4.4.1 kosten instellingsaccountant	23.378	20.000	20.295

4.5 Afdrachten

In 2021 is het verschil tussen de baten en de afdrachten van de rijksbijdragen 449.500 euro positief. De verschillen worden veroorzaakt door veranderingen in aantal leerlingen en aanpassingen van de normbedragen t.o.v. de begroting. De normbedragen zware ondersteuning 21-22 zijn 5,1 % gestegen door prijsbijstelling en een aanvulling vanuit de NPO gelden. De bedragen voor de afdrachten vso 21-22 zijn 2,2% gestegen. Het aantal leerlingen voor de berekening van het normbudget zware ondersteuning 21/22 is gedaald met 9 leerlingen.

Het aantal vso-leerlingen voor schooljaar 21/22 was begroot op 353 leerlingen – realisatie 332 leerlingen, een daling van 21 leerlingen.

In deze tabel worden de prijs- en hoeveelheidsverschillen t.o.v. de begroting getoond:

Rijksbijdragen	Totaal	verschil in bedrag	verschil in aantal II
Lichte ondersteuning, inclusief lwoo/pro	275.000	285.000	-10.000
Zware ondersteuning	172.500	175.000	-2.500
Zware ondersteuning personeel 19/20 correctie in 2020	36.000	36.000	-
Verschil Rijksbijdragen	483.500	496.000	-12.500
Afdrachten			
Lichte ondersteuning, inclusief lwoo/pro	38.000	78.000	-40.000
Zware ondersteuning	-25.000	92.000	-117.000
Zware ondersteuning personeel 19/20 correctie in 2020	21.000	21.000	-
Verschil Afdrachten	34.000	191.000	-157.000
Totaal verschil Rijksbijdragen/Afdrachten	449.500	305.000	144.500
Totaal lichte ondersteuning	237.000	207.000	30.000
Totaal zware ondersteuning	212.500	98.000	114.500

4.6 Doorbetalingen aan schoolbesturen

De doorbetalingen op basis van groei vso per 1 februari 2021 waren lager dan de begroting. De basisbekostiging is op basis van het afgesproken beleid, gedeeltelijk opgehaald bij de scholen die leerlingen hebben doorverwezen naar het vso waardoor de kosten voor SVZ verminderden (100.757 euro -/- 29.688 euro = 71.069 euro).

De doorbetalingen aan de schoolbesturen wijken af van de begroting. Dit komt doordat we in 2021 extra middelen hebben uitbetaald aan de scholen.

(bedragen in €)		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.5.1.1.	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	4.265.562	4.286.500	4.372.009
4.5.1.1.	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor Lwoo	1.671.760	1.636.000	3.335.203
4.5.1.2.	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW pro	1.676.765	1.660.500	1.455.804
4.5.1.	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	7.614.087	7.583.000	9.163.017
4.5.2.1.	Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so	71.069	150.000	100.348
4.5.2.	Doorbetaling op basis van 1 februari	71.069	150.000	100.348
4.5.3.	Doorbetaling Michael College	327.664	258.000	257.746
4.5.3.	Doorbetaling Pascal Zuid vmbo	1.126.626	1.058.000	719.482
4.5.3.	Doorbetaling Pascal College	195.397	142.500	151.289
4.5.3.	Doorbetaling De Faam	113.126	72.000	77.366
4.5.3.	Doorbetaling Zaanlands Lyceum	280.177	213.000	225.342
4.5.3.	Doorbetaling Compaaen vmbo	925.307	857.000	651.319
4.5.3.	Doorbetaling Saenredam College	268.007	221.000	309.837
4.5.3.	Doorbetaling ISK	183.150	152.000	189.133
4.5.3.	Doorbetaling Zuiderzee College	1.023.970	957.000	710.754
4.5.3.	Doorbetaling De Brug	95.401	57.500	57.656
4.5.3.	Doorbetaling Bertrand Russell College	234.558	176.500	195.077
4.5.3.	Doorbetaling Trias vmbo	1.250.864	1.164.000	852.597
4.5.3.	Doorbetaling Saenstroom opdc	1.328.889	1.236.500	1.139.762
4.5.3.	Doorbetaling Ontwikkelbudget	-	166.500	18.949
4.5.3.	Doorbetaling Maatwerk Prog 2	3.971	50.000	60.055
4.5.3.	Doorbetaling Altra College	59.497	21.000	-
4.5.3.	Doorbetalen Stichting OVO Zaanstad	1.110.000	906.000	789.596
4.5.3.	Doorbetalen Stichting Zaam	235.498	211.000	231.404
4.5.3.	Doorbetalen Dynamica	19.000	18.000	-
4.5.3.	Doorbetaling Teacch-groep VSO	95.000	45.000	45.000
4.5.3.	Doorbetaling inhuur expertise scholen	-	-	140.911
4.5.3.	Doorbetaling aanvragen PRO reserve	-	-	363.500
4.5.3.	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	8.876.102	7.982.500	7.186.775
Totaal 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen		16.561.259	15.715.500	16.450.140

De overige doorbetalingen aan schoolbesturen zijn als volgt in programma's onderverdeeld:

(bedragen in €)		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.5.3.	Programma 02 Maatwerk	25.661	50.000	60.055
4.5.3.	Programma 03 Rebound	210.000	210.000	205.000
4.5.3.	Programma 04 Aanvulling OPDC	234.000	228.000	210.500
4.5.3.	Programma 05 Dienstencentrum	20.000	20.000	20.000
4.5.3.	Programma 06 Lichte ondersteuning scholen	80.000	80.000	80.000
4.5.3.	Programma 07 Inzet reserve lwoo/pro	-	-	363.500
4.5.3.	Programma 08 Extra ondersteuning in VO	1.739.946	1.422.000	1.844.463
4.5.3.	Programma 09 Hoogbegaafden	75.000	75.000	75.000
4.5.3.	Programma 10 Teach	45.000	45.000	45.000
4.5.3.	Programma 11 Ontwikkelbudget	-	166.500	18.949
4.5.3.	Programma 12 Doorbetalingen obv 1 februari (VSO)	71.069	150.000	100.348
4.5.3.	Programma 13 Doorbetalingen lwoo Opting-out	4.567.000	4.442.000	4.264.500
4.5.3.	Programma 14 Inhuur expertise scholen	-	-	-192
4.5.3.	Programma 15 Uitdeling lwoo	1.379.495	1.244.000	-
4.5.3.	Programma 16 Bestedingsplan	575.000	-	-
Totaal 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen		9.022.172	8.132.500	7.287.123

In 2021 hebben we extra baten gekregen als gevolg van prijsbijstellingen en ontvangen we extra middelen vanuit het NPO. Ook zijn de afdrachten lager dan begroot door een daling van het aantal vso leerlingen. Deze extra gelden in combinatie met lagere kosten aan maatwerk, doorbetalingen o.b.v. 1 februari en hogere kosten overhead zijn via programma 4, 8, 13 en 15 in 2021 uitgedeeld aan de besturen.

De doorbetalingen aan schoolbesturen bestaat uit:

Doorbetalingen aan schoolbesturen:	€ 8.876.102
Doorbetalingen op basis van 1 februari	€ 71.069
Doorbetalingen aan SVZ vanuit bestedingsplan	€ 75.000
Totaal:	€ 9.022.172

Het bestedingsplan wordt apart toegelicht in hoofdstuk 7.3.9.

7.3.8 Bijzondere projecten

7.3.8.1 Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk Werk			
	Realisatie 2021	Begroting 2021	
Baten			
Subsidie gemeente Zaanstad	172.737	172.737	
Subsidie gemeente Oostzaan	12.193	12.193	
Subsidie gemeente Wormerland	18.290	18.290	
Totaal subsidie	203.220	203.220	
Bijdrage van scholen tbv SMW	32.780	32.780	
Totaal baten	236.000	236.000	
Lasten			
SMD Zaanstreek/Waterland	211.580	211.360	
<i>Beschikkingen:</i>			
Bijdrage betaald aan diverse scholen t.b.v. SMW 2021	68.642	68.640	
Totaal lasten	280.222	280.000	
Saldo per 31-12-2021 / lasten SWV	-44.222	-44.000	

De realisatie is in lijn met de begroting.

7.3.8.2 Regionaal programma voortijdig schoolverlaten (vsv)

Voortijdig schoolverlaten (VSV) 2020-2024			
	Realisatie 2021	Begroting 2021	
Baten			
Ontvangen subsidie ROC Amsterdam	348.694	174.500	
Overloop naar volgend jaar	-183.810	-	
Totaal baten	164.884	174.500	
Lasten			
Ondersteuning voorziening BBZ - OPDC	35.000	35.000	
Maatwerktraject Altra	25.000	25.000	
Pilot mbo en praktijkonderwijs begeleiden leerlingen mbo 2 traject	-	10.000	
Dynamica Teacchgroep	50.000	45.000	
De Faam, Coördinatie thuiszitterstafel	27.494	21.000	
School als toegang voor de jeugdteams (procesbegeleiding)	-	10.000	
Overgang VO – MBO verbeteren	7.500	7.500	
JB onderwijsdiensten	7.100	3.000	
Training docenten (factuur HvU) plus locatiekosten	12.790	15.000	
Nader te bepalen	-	3.000	
Totaal lasten	164.884	174.500	

De activiteiten die vallen onder de middelen ter voorkoming van voortijdig schoolverlaten, die door de RMC-regio beschikbaar worden gesteld. Het deel dat toegekend is aan het voortgezet onderwijs in onze regio wordt ingezet ter preventie van schooluitval en als aanvulling voor de ondersteuningsarrangementen, omdat de doelgroep van de plusvoorzieningen 'overbelaste jongeren' van de ondersteuning gebruik maakt.

7.3.8.3 Veilige schoolomgeving

Veilige schoolomgeving		
	Realisatie 2021	Begroting 2021
<i>Inzet baten</i>	37.348	37.500
Totaal baten	37.348	37.500
<i>Projectleider Altra Educe</i>	37.348	37.500
<i>Veiligheidscoördinatoren</i>	175.891	219.000
Totaal lasten	213.239	37.500
Saldo per 31-12-2021	-175.891	-
Beschikking Gemeente Zaanstad (100% bevoorschotting)	75.000	
Totale kosten t/m 31-12-2021 (projectleider)	37.348	
Saldo nog te besteden	37.652	

De werkelijke kosten voor de veiligheidscoördinatoren zijn lager dan begroot.

7.3.8.4 Hoog- en meerbegaafden

Hoog- en meerbegaafden		
	Realisatie 2021	Begroting 2021
Baten		
<i>Inzet baten</i>	19.553	78.500
Totaal baten	19.553	78.500
Lasten		
<i>Onderzoek doorgaande lijn po-vo Zaanstreek</i>	12.953	78.500
<i>Bijdrage deelname projectgroep</i>	6.600	-
Totaal lasten	19.553	78.500
Saldo per 31-12-2021	-	-
Beschikking OCW (100%)	182.000	
Ontvangen t/m 31-12-2021 (75%)	136.500	-45.500
Totale kosten t/m 31-12-2021	-40.394	
Nog te besteden	96.106	

Eind 2019 heeft de overheid een subsidie toegekend voor het verbeteren van het onderwijs aan meer- en hoogbegaafden. Door de coronamaatregelen heeft de uitvoering van het onderzoek vertraging opgelopen. Daardoor kon de projectorganisatie, die de aanbevelingen van het onderzoek gaat uitwerken en gepland was voor 2020/2021, niet starten. De bedoeling is dat deze nu in 2021/2022 een start maakt.

7.3.9 Bestedingsplan

Besteding bovenmatige eigen vermogen (Realisatie 2021 en forecast 2022/2023)		Totaal	2021	2022	2023
4.1	Verbetering basisondersteuning	1.045.000	365.000	540.000	140.000
4.1.1	informatiepunt	30.000	-	30.000	-
4.1.2	veiligheid en schoolomgeving	490.000	60.000	350.000	80.000
4.1.3	verlengde schooldag / studiezalen	200.000	40.000	100.000	60.000
4.1.4	leesbevordering	225.000	225.000	-	-
4.1.5	procesbegeleiding	100.000	40.000	60.000	-
4.2	Ontwikkeling samenwerkingsvormen speciaal, OPDC en regulier onderwijs	370.000	-	330.000	40.000
4.2.1	doorlopende ondersteuning voor leerlingen van S(B)O naar V(S)O	20.000	-	20.000	-
4.2.2	havo/vwo leerroute	150.000	-	130.000	20.000
4.2.3	pilot samenwerking Trias VMBO en Altra Zaanstreek	100.000	-	100.000	-
4.2.4	pilot samenwerking OPDC en regulier onderwijs	100.000	-	80.000	20.000
4.3	Uitbreiding van soort/aantal arrangementen	135.000	25.000	110.000	-
4.3.1	onderwijszorgarrangement opzetten met VSO Dynamica en St. Landzijde	75.000	25.000	50.000	-
4.3.2	onderwijszorgarrangement opzetten met de Regenboog en het OPDC	50.000	-	50.000	-
4.3.3	onderzoek naar individuele maatwerktrajecten voor thuiszitters	10.000	-	10.000	-
4.4	Intensivering kwaliteitsbeleid	145.000	35.000	70.000	40.000
4.4.1	beleidsmedewerker	145.000	35.000	70.000	40.000
4.4.2	leernetwerk	-	-	-	-
4.5	Scholing van leraren/ondersteuners	150.000	150.000	-	-
4.5.1	ontwikkelen professionaliseringsplan per school	150.000	150.000	-	-
Totaal		1.845.000	575.000	1.050.000	220.000

De uitgaven wijken enigszins af van de begroting (zie paragraaf 2.6):

De kosten voor het informatiepunt en de samenwerkingsvormen worden gemaakt in 2022 i.p.v. 2021. In totaal 165.000 euro.

Daarnaast is voor een aantal activiteiten het gehele beschikbare budget in een keer toegekend, in plaats van een verdeling over twee jaar. Deze activiteiten hebben betrekking op het schooljaar 2021-2022 en betreffen leesbevordering en de ontwikkeling van een professionaliseringsplan per school. In totaal 350.000 euro. Tevens is het budget voor laatst genoemde verhoogd met 25.000 euro. Achteraf is besloten ook de ISK mee te nemen in deze ontwikkelingen.

In 2021 hebben we 575.000 euro uitgeven t.o.v. een begroot bedrag van 365.000 euro. Het verschil met de begroting in 2021 bedraagt 210.000 euro.

7.3.10 Model G Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie begaafde leerlingen	HBL19133	8-11-2019	nee

7.3.11 Model WNT Wet Normering Topinkomens

Per 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op SVZ van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor de onderwijssector.

Voor de samenwerkingsverbanden is geen klasse-indeling in het kader van de WNT mogelijk. Er is derhalve gekozen voor de algemene klasse voor het bezoldigingsmaximum in 2021 van 209.000 euro. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang. De algemene ledenvergadering heeft de toezichthoudende rol in SVZ. Hier staat geen vergoeding tegenover. De bestuurder besteedt 95 % van de omvang van haar dienstverband aan SVZ en 5 % aan Stichting Saenstroom.

Bedragen in €	E. de Boer
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,825
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Maximale bezoldiging	172.341
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	85.562
Beloningen betaalbaar op termijn	15.602
Subtotaal bezoldiging	101.164
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Totaal bezoldiging	101.164
Motivatie van overschrijving	n.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigde betalingen	n.v.t.

Gegevens 2020	
Bedragen in €	E. de Boer
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,825
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Maximale bezoldiging	165.825
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	84.604
Beloningen betaalbaar op termijn	14.182
Totaal bezoldiging	98.786

8 Overige gegevens

De controleverklaring is opgenomen na pagina 74.

9 Bijlagen

9.1 Gegevens rechtspersonen

SVZ

Het Coöperatief Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Zaanstreek u.a. (SVZ) is opgericht op 10 september 2013 en bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder dossiernummer 58754105.

De volgende besturen zijn als lid aangesloten:

- Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad
- Stichting ZAAM, Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs
- Onderwijsstichting St. Michaël
- Stichting Zaan Primair voor Openbaar Primair en (Voortgezet) Speciaal Onderwijs
- Stichting iHub
- Stichting Heliomare

Bestuur:

Mevrouw L. van de Laar, directeur-bestuurder
Postbus 451, 1500 EL Zaandam
Telefoon : 075-6213725
E-mail : l.vandelaar@swvzaanstreek.nl

Stichting Saenstroom

Stichting Saenstroom is opgericht op 29 juni 2005 en is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder dossiernummer 34229813.

Bestuur:

Mevrouw L. van de Laar, directeur-bestuurder
Postbus 451, 1500 EL Zaandam
Telefoon : 075-6213725
E-mail : l.vandelaar@swvzaanstreek.nl

Toezichthoudend orgaan:

Mevrouw E.W.M. van Nieuwenhuizen - van Hooff, lid college van bestuur van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad
Postbus 451, 1500 EL Zaandam
Telefoon : 075 6401548
E-mail : b.vannieuwenhuizen@ovo-zaanstad.nl

De heer D. Asser, lid college van bestuur van Stichting ZAAM, Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs

Telefoon : 020 7059600
E-mail : d.asser@zaam.nl

De heer R. Stammers, conrector Onderwijsstichting St. Michaël

Telefoon : 075 6127474
E-mail : rstammers@stmichaelcollege.nl

9.2 Enkelvoudige jaarrekening Stichting Saenstroom (verkort)

9.2.1 Balans Stichting Saenstroom

Activa	31-12-2021	31-12-2020
(bedragen in €)		
1.1.2 <u>Materiele vaste activa</u>		
1.1.2.1. Gebouwen en terreinen	580.934	636.598
1.1.2.3. Installaties en apparatuur	326.787	356.548
1.1. <u>Totaal vaste activa</u>	<u>907.721</u>	<u>993.146</u>
<u>Vlottende activa</u>		
1.2.2.1. Debiteuren	200.535	40.703
1.2.2.4. Vorderingen op verbonden partijen	14.583	14.584
1.2.2.8. Overige overheden	-	1.970
1.2.2.10. Overige vorderingen	4.875	-
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	<u>34.450</u>	<u>30.720</u>
1.2.2. <u>Totaal vorderingen</u>	<u>254.443</u>	<u>87.977</u>
1.2.4. <u>Liquide middelen</u>	<u>2.338.992</u>	2.333.967
1.2. <u>Totaal vlottende activa</u>	<u>2.593.435</u>	2.421.944
Totaal activa	3.501.156	3.415.090

Passiva	31-12-2021	31-12-2020
(bedragen in €)		
2.1. <u>Eigen vermogen</u>	<u>2.568.601</u>	<u>2.409.684</u>
<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1. Personele voorzieningen	145.434	195.595
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	260.022	234.197
2.2. <u>Totaal voorzieningen</u>	<u>405.456</u>	<u>429.792</u>
<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.1. Schulden aan verbonden partijen	45.497	25.701
2.4.8. Crediteuren	54.777	46.089
2.4.9. Belastingen en sociale premies	102.037	101.420
2.4.10. Pensioenen	33.061	29.970
2.4.12. Overige kortlopende schulden	6.452	50.432
2.4.15. Vooruit ontvangen investeringssubsidies	178.571	202.539
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen	13.777	26.931
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	65.808	72.088
2.4.19. Overige overlopende passiva	27.119	20.444
2.4. <u>Totaal kortlopende schulden</u>	<u>527.099</u>	<u>575.614</u>
Totaal passiva	3.501.156	3.415.090

9.2.2 Staat van baten en lasten Stichting Saenstroom

		Gerealiseerd 2021	Begroting 2021	Gerealiseerd 2020
(bedragen in €)				
Baten				
3.2.	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	1.970
3.5.	Overige baten	3.080.060	2.862.578	2.779.066
3.	Totaal baten	3.080.060	2.862.578	2.781.036
Lasten				
4.1.	Personeelslasten	2.311.837	2.305.384	2.332.099
4.3.	Huisvestingslasten	175.977	207.100	175.223
4.4.	Overige lasten	326.666	335.000	303.618
4.1. - 4.4.	Totaal lasten bedrijfsvoering	2.921.143	2.974.577	2.926.521
4.	Totaal lasten	2.921.143	2.974.577	2.926.521
6.1.	Financiële baten/lasten	-	-	-1.853
6.	Totaal financiële baten	-	-	-1.853
7.	Totaal resultaat	158.917	-112.000	-147.339

9.2.3 Kasstroomoverzicht Stichting Saenstroom

	2021	2020
(bedragen in €)		
Kasstroom uit operationele activiteiten		
7. Resultaat	158.917	-145.486
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat		
4.2. Aanpassingen voor afschrijvingen	130.630	140.259
2.2. Voorzieningen	-24.336	100.158
	106.294	240.417
Veranderingen in werkkapitaal		
1.2.2. Toename (afname) van kortlopende vorderingen	-166.466	14.190
2.4. Afname (toename) van kortlopende schulden	<u>-48.514</u>	<u>-132.532</u>
Totaal van veranderingen in werkkapitaal	-214.980	-118.342
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	50.231	-23.411
6.1.1. Interest	-	-1.853
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	50.231	-25.264
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>-45.206</u>	<u>-70.635</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-45.206	-70.635
Toename (afname) liquide middelen	5.025	-95.899
1.2. Stand liquide middelen begin boekjaar	2.333.967	2.429.866
1.2. Mutatie liquide middelen	5.025	-95.899
1.2. Stand liquide middelen einde boekjaar	2.338.992	2.333.967

9.3 Verslag OPR

Jaarverslag OPR 2021

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband VO Zaanstreek (OPR) over 2021. In dit jaarverslag wordt aangegeven, hoe de OPR is samengesteld, wanneer de OPR vergaderd heeft en welke onderwerpen tijdens de vergaderingen zijn besproken.

Samenstelling OPR

De OPR is het medezeggenschapsorgaan van SVZ en bestaat uit een geleding personeel en een geleding ouders/leerlingen, afgevaardigd door de (G)MR van de schoolbesturen:

- Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad.
- Stichting ZAAM, Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs.
- Onderwijsstichting St. Michaël.
- Stichting Zaan Primair voor Openbaar Primair en (Voortgezet) Speciaal Onderwijs.
- Stichting Altra.
- Stichting Heliomare Onderwijs.

De OPR telt 6 medewerkers, 3 ouders en 3 leerlingen van aangesloten scholen.

Personeelsgeleding

- 2 leden namens OVO Zaanstad
- 1 namens St. Michaël
- 1 namens ZAAM
- 1 namens Altra
- 1 namens Heliomare, tevens voorzitter

Leerlinggeleding

- 1 leerling namens ZAAM (vacature)
- 1 leerling namens OVO Zaanstad (tot 31-7-2021, daarna vacature)
- 1 leerling namens Altra (vacature)

Oudergeleding

- 1 ouder namens Zaan Primair
- 1 ouder namens OVO Zaanstad, tevens secretaris
- 1 ouder namens St. Michaël (vanaf november 2021, daarvoor vacature)

Het bleek lastig om mensen te vinden voor de OPR, vooral voor de ouder / leerling geleding. Wel zijn degenen die deelnemen zeer betrokken en leveren zij een goede bijdrage aan de besprekingen.

Het voorzitterschap van de OPR wordt ingevuld door de medewerker van Heliomare. Met ingang van het kalenderjaar 2021 is het secretariaat uitgevoerd door de ouder namens OVO-Zaanstad.

De OPR heeft in 2021 vier keer regulier vergaderd. Het gezamenlijk overleg met de algemene ledenvergadering van SVZ heeft plaatsgevonden in februari 2021. Het thema was het bestedingsplan bovenmatige reserves. Over dit thema zijn twee extra vergaderingen van de OPR belegd, éénmaal als voorbespreking en een vergadering ter instemming van het bestedingsplan. Daarnaast heeft de OPR een extra vergadering gehad in verband met de wervingsprocedure voor een nieuwe directeur-bestuurder. De OPR heeft adviesrecht op het profiel en er is tevens een afgevaardigde in de benoemingsadviescommissie gekozen.

De volgende onderwerpen zijn in de reguliere OPR besproken:

- Perioderapportages
- Jaarverslag 2020
- Overzicht landelijke maatregelen naar aanleiding van evaluatie passend onderwijs
- Rapportage project Hoogbegaafden
- Routekaart SVZ, waarin opgenomen
 - o Uitvoering bestedingsplan
 - o Heroriëntatie op de rechtsvorm SVZ en inrichting organisatie
 - o Heroriëntatie van Stichting Saenstroom
 - o Proces naar nieuwe ondersteuningsplan
- Inrichten van een ouder- en jeugdsteunpunt
- Begroting 2022

De vergaderingen verliepen in een goede sfeer, de onderwerpen leidden tot levendige gesprekken, waarbij ervaringen konden worden uitgewisseld en suggesties konden worden meegegeven aan de directeur-bestuurder van SVZ.

Afkortingenlijst

ALV	Algemene ledenvergadering
BBZ	Baanbegeleiding Zaanstad
CTA	Commissie voor Toewijzing en Advies
DGO	Decentraal georganiseerd overleg
havo	hoger algemeen voortgezet onderwijs
lIn	leerlingen
lwoo	Leerwegondersteunend Onderwijs
mbo	Middelbaar Beroepsonderwijs
MJOP	Meerjarenondersteuningsplan
OKR	Onderwijskundig Rapport
OPDC	Orthopedagogisch Didactisch Centrum
OPP	Ontwikkelingsperspectief Plan
OPR	Ondersteuningsplanraad
PDCA	Plan Do Check Act
po	primair onderwijs
povo	primair onderwijs voortgezet onderwijs
pro	praktijkonderwijs
RMC	Regionaal Meld- en Coördinatiepunt
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SVZ	Samenwerkingsverband Zaanstreek
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
TOM	Traject Op Maat
TOP	Time Out Project
vmbo	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
vmbo-t	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs – theoretische leerweg
vo	voortgezet onderwijs
vso	voortgezet speciaal onderwijs
vsv	voortijdig schoolverlaten
vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
zmlk	zeer moeilijk lerende kinderen

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de algemene vergadering van Coöperatief Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs VO Zaanstreek U.A.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Coöperatief Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs VO Zaanstreek U.A. te Zaanstad gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Coöperatief Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Zaanstreek U.A. op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Oranje Nassaulaan 1
1075 AH Amsterdam
Telefoon 020 571 23 45

E-mail info@dubois.nl
www.dubois.nl
KvK nummer 34374865

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde- en enkelvoudige balans per 31 december 2021;
2. de geconsolideerde- en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Coöperatief Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Zaanstreek U.A. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag (onderdeel voorwoord tot en met financiën);
- overige gegevens;
- gegevens rechtspersonen (bijlage 9.1);
- eenvoudige jaarrekening Stichting Saenstroom-verkort (bijlage 9.2);
- verslag OPR (bijlage 9.3).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de algemene vergadering voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De algemene vergadering is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de algemene vergadering (auditcommissie) onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 28 juni 2022

Dubois & Co. Registeraccountants

Origineel getekend door:

J.J.M. Huijbregts RA en R.W.J. Bruinooge RA