



SAMENWERKINGSVERBAND VO ZAANSTREEK

Jaarverslag 2024

Opgesteld door directeur-bestuurder	14-05-2025
Goedgekeurd door Deelnemersraad	02-06-2025
Vastgesteld door Raad van Toezicht	12-06-2025

Inhoudsopgave

1.	Voorwoord	6
2.	Organisatie en visie	7
2.1	Inleiding	7
2.2	Visie en kernwaarden	7
2.3	Bestuurlijke inrichting	8
2.4	Verslag Raad van Toezicht SVZ	11
2.4.1	Samenstelling Raad van toezicht	11
2.4.2	Werkwijze	11
2.5	Verslag Deelnemersraad	14
2.6	Verslag intern toezichthouder Stichting Saenstroom	16
2.7	Verslag ondersteuningsplanraad	16
3.	Kerngegevens en resultaten	19
3.1	Gegevens scholen	20
3.2	Commissie voor Toewijzing en Advies (CTA)	23
3.2.1	Behandelde dossiers	23
3.2.2	Resultaten terugdringen aantal thuiszittende leerlingen	24
3.3	Bovenschoolse voorzieningen	27
3.3.1	Resultaten TOP	27
3.3.2	Resultaten BBZ	28
3.3.3	Resultaten Maatwerktrajecten	29
3.3.4	Kennis- en expertisecentrum (KEC)	30
3.4	Ondersteuningsplan	30
4.	Personeel en professionalisering	36
4.1	Personeelontwikkelingen	36
5.	Maatschappelijke thema's	38
5.1	Informatiebeveiliging en privacy	38
6.	Saenstroom opdc	39
6.1	In- en doorstroomgegevens	39
6.2	Kwaliteitszorg, tevredenheidsonderzoek	39
7.	Bijzondere projecten	40
8.	Financiën	43
8.1	Financieel verslag	43
8.2	Verantwoording inzet middelen schoolbesturen	48
8.3	Geconsolideerde continuïteitsparagraaf SVZ en Stichting Saenstroom	49

8.4 (Enkelvoudige) continuïteitsparagraaf SVZ	49
8.4.1 Ontwikkeling leerlingaantallen en personele bezetting.....	50
8.4.2 Meerjarenbegroting volgens de programmatische indeling.....	50
8.4.3 Meerjarenbegroting volgens RJO	54
8.4.4 Meerjaren balans	55
8.4.5 Kengetallen (enkelvoudig) gelijk aan de geconsolideerde kengetallen	55
8.4.6 Interne beheersing	56
8.4.7 Risico's, ontwikkelingen en aandachtspunten	56
8.4.8 Treasury	59
De jaarrekening	60
9. Jaarrekening	60
9.1 Grondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening	60
9.2 Geconsolideerde jaarrekening SVZ en Stichting Saenstroom	66
9.2.1 Geconsolideerde balans (na resultaatbestemming)	66
9.2.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten	67
9.2.3 Geconsolideerde kasstroomoverzicht.....	68
9.2.4 Toelichting op de geconsolideerde balans	69
9.2.5 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen (geconsolideerd).....	71
9.2.6 Overzicht verbonden partijen (geconsolideerd)	71
9.2.7 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten	71
9.2.8 Model G Verantwoording subsidies (geconsolideerd)	75
9.2.9 Model WNT Wet Normering Topinkomens (geconsolideerd)	75
9.3 Enkelvoudige jaarrekening SVZ	78
9.3.1 Enkelvoudige balans.....	78
9.3.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten.....	79
9.3.3 Kasstroomoverzicht (enkelvoudig).....	80
9.3.4 Enkelvoudige toelichting op de balans.....	81
9.3.5 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen (enkelvoudig)	82
9.3.6 Overzicht verbonden partijen (enkelvoudig)	83
9.3.7 Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten.....	83
9.3.8 Projecten	89
9.3.9 Model G Verantwoording subsidies (enkelvoudig)	90
9.3.10 Model WNT Wet Normering Topinkomens (enkelvoudig)	91
10. Overige gegevens	93
11. Bijlagen	94
11.1 Gegevens rechtspersonen.....	94

11.2	Enkelvoudige jaarrekening Stichting Saenstroom (verkort)	96
11.2.1	Balans Stichting Saenstroom	96
11.2.2	Staat van baten en lasten Stichting Saenstroom	97
11.2.3	Kasstroomoverzicht Stichting Saenstroom	98
12.	Afkortingenlijst	99

Het bestuursverslag

1. Voorwoord

In 2024 is een aantal langer voorbereide veranderingen binnen het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zaanstreek (SVZ) en de Stichting Saenstroom doorgezet en afgehecht.

Zo zijn alle leerlingen van de vmbo-onderbouw van Stichting Saenstroom overgestapt naar het regulier en een enkele keer naar het gespecialiseerd onderwijs, zijn er geen nieuwe leerlingen meer ingestroomd en is Stichting Saenstroom eind 2024 geliquideerd en ontmanteld.

Om de regionale bovenschoolse voorzieningen voor leerlingen en het Kennis- en Expertisecentrum (KEC) die onderdeel zijn (geworden) van SVZ in samenwerking met en in relatie tot de scholen verder te ontwikkelen, is een managementteam (MT) gevormd.

Vooruitlopend op een sterkere sturing op de doelmatige inzet van middelen in het nieuwe regionale SVZ Ondersteuningsplan 2024-2028 (OSP), zijn in 2024 onder voorwaarden impuls gelden beschikbaar gesteld aan scholen voor pilots. Doel van de pilots is ons dekkend netwerk te vergroten en/of leerlingen die normaalgesproken naar het gespecialiseerd onderwijs verwezen zouden worden in het regulier onderwijs te behouden. In 2025 evalueren we alle pilots en delen we opgedane ervaringen en kennis met elkaar.

Het zorgvuldige proces om tot een breed gedragen OSP te komen dat in april 2023 gestart is, heeft in april 2024 geleid tot vaststelling. Het nieuwe OSP is augustus 2024 van start gegaan. In dit OSP worden visie, doelen, leidende principes en kernwaarden helder beschreven. De activiteiten zijn in een meerjarenplan en een jaarplan met duidelijke verantwoordelijkheden opgetekend. De combinatie van OSP en (meerjaren)plan biedt samen met de (meerjaren)begroting houvast aan SVZ; De drie verschillende lagen die SVZ behelst – de samenwerkende schoolbesturen, het bredere netwerk met gemeenten en jeugdhulp, en de bureauorganisatie van SVZ – kunnen met behulp van deze documenten en afhankelijk van hun rol inhoudelijk en financieel sturen, volgen, uitvoeren, evalueren.

Ik kijk ernaar uit de komende jaren samen met alle partners de ambities in ons OSP verder waar te maken en zo te zorgen voor inclusief onderwijs met daarbinnen passend onderwijs voor al onze leerlingen.

Lydie van de Laar,

Directeur-bestuurder SVZ
14-4-2025

2. Organisatie en visie

2.1 Inleiding

De scholen en besturen in de regio werken nauw samen om elke leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces door te laten maken.

Stichting Saenstroom is in 2024 volledig ontmanteld. De Stichting Samenwerkingsverband VO Zaanstreek met een onafhankelijke raad van toezicht en een deelnemersraad waarin de betrokken besturen zijn vertegenwoordigd heeft het eerste volledige jaar achter de rug.

2.2 Visie en kernwaarden

Per 1 augustus 2024 is ons nieuwe ondersteuningsplan van start gegaan. Hiervoor hebben wij onze visie en kernwaarden herijkt. SVZ staat voor een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen, zodat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken, ook die leerlingen, die extra ondersteuning behoeven. Het onderwijs levert een belangrijke bijdrage aan een inclusievere samenleving. Alle leerlingen hebben recht op inclusief, gelijkwaardig en kwalitatief goed onderwijs.

Onze visie op passend en inclusief onderwijs

Passend onderwijs betekent voor ons dat iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt die past bij zijn ontwikkelingsniveau en mogelijkheden. Inclusief onderwijs betekent voor ons dat alle kinderen welkom zijn op een reguliere school in de regio passend bij hun niveau, ongeacht hun achtergrond, ondersteuningsbehoeften en/of beperkingen.

De besturen en scholen werken nauw samen om dat te bereiken. Het samenwerkingsverband speelt een verbindende rol. Tussen scholen onderling, tussen de samenwerkingspartners uit de gemeenten Zaanstad, Oostzaan en Wormerland en tussen leerlingen en hun ouders.

Wij werken samen aan passend en inclusief onderwijs vanuit drie leidende principes:

1. Onze leerlingen gaan naar scholen voor regulier voortgezet onderwijs in de regio.
2. Onze leerlingen krijgen de ondersteuning die ze nodig hebben om op een passend niveau onderwijs te volgen dat aansluit bij hun competenties, behoeften en capaciteiten.
3. Onze leerlingen hebben zicht op een diploma en/of duurzame (arbeids)plek in de samenleving.

Het is geen toeval dat het onderwerp van al onze leidende principes 'onze leerlingen' is. Alles wat we doen, doen we voor hen. De principes bieden houvast en zijn de lat bij iedere afspraak die we maken, discussies die we voeren, keuzes die we maken en interventies die we doen. Van deze principes wijken we alleen af als het niet anders kan en dat goed gemotiveerd is.

De waarden van waaruit wij samen werken aan passend en inclusief onderwijs in de Zaanstreek voor al onze leerlingen zijn vertrouwen, optimisme en lef.

We hebben vertrouwen in elkaar, in onze leerlingen en hun ouders. Leerlingen (met een ondersteuningsbehoefte) zijn gebaat bij een integrale aanpak. Iedere betrokkene bij de leerling, en zeker de leerling zelf, heeft waardevolle expertise, kennis en ervaring om bij te dragen aan een ononderbroken ontwikkelingsproces van de leerling.

We gaan uit van mogelijkheden. Van elkaar, van onze leerlingen en hun ouders. Steeds kijken we naar wat wél kan en hoe we dat mogelijk kunnen maken.

Het pad naar inclusief onderwijs bestaat nog niet, laat staan dat het geëffend is. Dat vraagt van ons om samen, buiten de gebaande paden, lef te tonen en onze eigen regionale route te bepalen.

2.3 Bestuurlijke inrichting

Juridische structuur

Sinds 1 januari 2023 bestaat SVZ in haar huidige rechtsvorm als Stichting Samenwerkingsverband VO Zaanstreek. Wij hebben gekozen voor een volledig onafhankelijke Raad van Toezicht (RvT). Daarmee voldoen wij aan maatregel 21 uit de verbeteraanpak passend onderwijs die gaat over het scheiden van bestuur en toezicht alsmede onafhankelijker toezicht. Het bestuur en de dagelijkse leiding wordt gevormd door de directeur-bestuurder. De RvT heeft de werkgeversrol richting de directeur-bestuurder en houdt toezicht op de strategie en de te behalen doelen. Naast de RvT is een deelnemersraad (DNR) gevormd onder leiding van een onafhankelijk voorzitter. De DNR bestaat uit vertegenwoordigers van de aangesloten schoolbesturen en speelt een belangrijke rol bij de voorbereiding en vaststelling van het strategisch en financieel beleid. Middels een directiebestuur dat fungeert als adviesraad en bestaat uit (eindverantwoordelijke) schoolleiders, borgen wij de inbreng vanuit de scholen. De ondersteuningsplanraad (OPR) is een van de medezeggenschapsorganen van het samenwerkingsverband. Deze bestaat uit een geleding personeel en een geleding ouders/leerlingen afgevaardigd door de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden van de schoolbesturen. Een medezeggenschapsraad voor personeel (MR-p) is ons tweede medezeggenschapsorgaan. Naast een organisatie van samenwerkende schoolbesturen, is SVZ ook een bredere netwerkorganisatie en een bureauorganisatie.

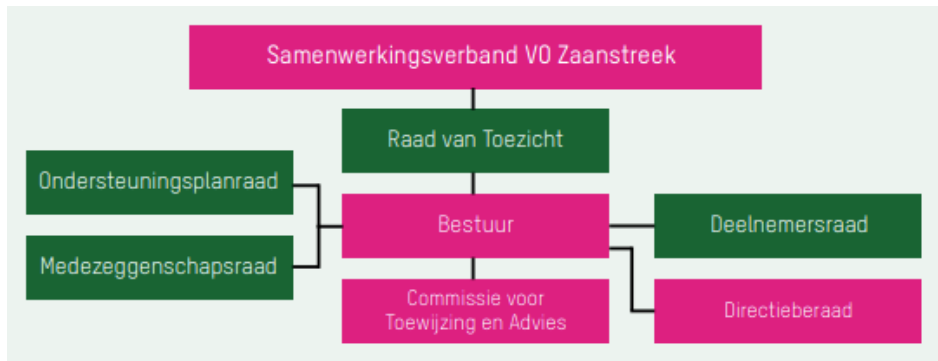
De volgende besturen zijn aangesloten bij dit samenwerkingsverband:

- Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad
- Stichting ZAAM, Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs
- Onderwijsstichting St. Michaël
- Stichting Zaan Primair voor Openbaar Primair en (Voortgezet) Speciaal Onderwijs
- Stichting iHUB onderwijs¹
- Stichting Heliomare Onderwijs

Alle genoemde schoolbesturen zijn verplicht aangesloten bij het samenwerkingsverband, met uitzondering van Stichting Heliomare Onderwijs. Deze stichting valt buiten de regio en is vrijwillig aangesloten, omdat een substantieel aantal leerlingen uit de regio Zaanstreek bij locatie Heemskerk voortgezet speciaal onderwijs volgt.

In het volgende organogram is de organisatie van SVZ in 2024 weergegeven.

¹ In november 2024 is Stichting Altra onderwijs opgegaan in Stichting iHub onderwijs



- Onafhankelijke RvT: De RvT heeft vier rollen, te weten de werkgeversrol richting de directeur-bestuurder en intern toezichthouder, adviseur en netwerker. In het verslag van de RvT (paragraaf 2.4) is onder andere te lezen hoe de RvT is samengesteld en hoe de RvT invulling geeft aan deze rollen.
- Directeur-bestuurder: bestuur en dagelijkse leiding - mevr. L.F. van de Laar. Lydie van de Laar had in 2024 geen nevenfuncties.
- Deelnemersraad: De DNR bestaat uit vertegenwoordigers van de diverse aangesloten schoolbesturen en staat onder leiding van een onafhankelijk voorzitter. De DNR speelt een belangrijke rol bij de voorbereiding en vaststelling van het strategisch en financieel beleid. Zie verder paragraaf 2.5.
- Directiebestuur: via deze adviesraad, die bestaat uit (eindverantwoordelijke) schoolleiders, wordt de inbreng vanuit de scholen geborgd.
- Medezeggenschap: SVZ heeft een ondersteuningsplanraad en een medezeggenschapsraad voor personeel.

Dagelijkse organisatie

Het opdc bestaat uit het Kennis- en Expertisecentrum, het Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJSP) en drie bovenschoolse voorzieningen. De dagelijkse leiding van het opdc valt onder de teamleider van het opdc. Zij is in juli 2024 gestart. De directeur-bestuurder van SVZ wordt ondersteund door een secretaresse en een beleidsmedewerker. De beleidsmedewerker is in maart 2024 gestart en neemt tevens de werkzaamheden van een bestuurssecretaris op zich. Met de uitbreiding van het opdc is een managementteam opgericht. Het MT van SVZ bestaat uit de directeur-bestuurder, de teamleider opdc, de senior gedragswetenschapper KEC en de beleidsmedewerker-bestuurssecretaris. Net als de commissie voor Toewijzing en Advies (CTA) valt het opdc onder het bestuur. De financiële en personele administratie zijn via een samenwerkingsovereenkomst bij Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad (OVO) ondergebracht.

Per 1 augustus 2024 heeft Stichting Saenstroom geen activiteiten of personeel meer. Per 1 januari 2025 is de Stichting Saenstroom ontmanteld. Enerzijds geeft dit de ruimte voor de wens van vmbo-scholen om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op te vangen in het reguliere onderwijs. Anderzijds komen we daarmee tegemoet aan de wens van de Inspectie van het Onderwijs. De ontmanteling is als volgt ingezet:

- Er is een sociaal plan opgesteld en in juni 2022 besproken in het Decentraal Georganiseerd Overleg. De afspraken omtrent de personele gevolgen van de organisatie zijn vastgelegd in een door de besturen en bonden vastgestelde overeenkomst. De personele overgang naar SVZ is conform dat plan per 1 januari 2023 geregeld.

- De vmbo-onderbouw is ondergebracht bij de reguliere vmbo-scholen. Er zijn in schooljaar 2023-2024 geen nieuwe leerlingen meer geplaatst op Saenstroom opdc. De zittende leerlingen maakten indien gewenst en nodig het traject af. Het nog zittende personeel ging per 1 augustus 2024 mee naar OVO of ZAAM.
- De overige bovenschoolse voorzieningen van Saenstroom opdc waren sinds 1 januari 2023 of werden per juni 2024 onderdeel van SVZ:
 - Begeleiding Beroepsvoorbereiding Zaanstreek (BBZ) en Time Out Plaatsing (TOP) zijn in hun huidige vorm voortgezet.
 - Het Dienstencentrum werd ontwikkeld tot Kennis- en Expertisecentrum voor passend en inclusief onderwijs in de Zaanstreek.
 - De Maatwerktrajecten waren in 2023 in de vorm van een pilot nog onderdeel van Stichting Saenstroom. Na evaluatie zijn deze trajecten samen met de eraan gekoppelde medewerkers per juni 2024 vast onderdeel geworden van SVZ.

Medezeggenschap

Elk samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplanraad, die bestaat uit een geleding personeel en een geleding ouders/leerlingen. Deze leden zijn afgevaardigd door de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden van de schoolbesturen. In het verslag van de OPR (zie paragraaf 2.6) is verdere informatie te lezen. SVZ heeft personeel in dienst heeft en daarom heeft SVZ ook een medezeggenschapsraad voor het personeel. Het accent van de MR-p ligt bij onderwerpen die het personeel van SVZ direct aangaan.

Code goed bestuur

SVZ werkte ook in 2024 volgens de richtlijnen van de Code goed onderwijsbestuur van de VO-raad (2019). Dit uit zich op de volgende wijze:

- Er is sprake van een open en transparante werkwijze: statuten, klachtenregelingen en jaarverslagen worden op de website gepubliceerd.
- De directeur-bestuurder voert structureel overleg gericht op het bereiken van het maatschappelijke doel van een dekkend netwerk en het terugdringen van het aantal thuiszitters. Er is daarbij sprake van een dialoog met externe stakeholders zoals de schooldirecties, de gemeenten (waaronder leerplicht en jeugdhulporganisaties), het samenwerkingsverband primair onderwijs, de schoolbesturen po en vo, de Doorstroompuntregio en de coördinatoren ondersteuning en begeleiding (cob).
- Tenminste vier keer per jaar vindt er overleg plaats met de OPR, waarin medewerkers, ouders en leerlingen zijn vertegenwoordigd. Twee keer per jaar wordt een gezamenlijke bijeenkomst van de interne toezichthouder en de OPR georganiseerd.
- Jaarlijks evalueert de raad van toezicht het functioneren van de directeur-bestuurder in de remuneratiecommissie. Onderdeel daarvan is het opstellen en evalueren van prestatieafspraken.
- Er was in 2024 een onafhankelijk voorzitter van de DNR.

2.4 Verslag Raad van Toezicht SVZ

2.4.1 Samenstelling Raad van toezicht

De Raad van Toezicht opereert vanuit een collectieve, integrale verantwoordelijkheid, waarbij de individuele leden in staat zijn een bijdrage aan het collectief te leveren. Er zijn drie onafhankelijke leden die elkaar aanvullen wat betreft achtergrond en expertisegebieden. De raad was op 31 december 2024 als volgt samengesteld:

Naam en functie	Hoofd- en nevenfuncties	Herbenoembaar
Marten de Bruine 1-1-2023 t/m 1-1-2027 <i>Voorzitter RvT</i> <i>Lid remuneratiecommissie</i>	· Raad van Bestuur 't Kastheel (hoofd functie, in deeltijd) · Lid Raad van Toezicht stichting Vrije Scholen Zuid-Holland (nevenfunctie) · Voorzitter Raad van Toezicht DKP Onderwijsgroep (nevenfunctie)	Ja
Elgithe Bos 1-1-2023 tot 1-4-2024 <i>Lid RvT</i> <i>Lid remuneratiecommissie</i>	· Eigenaar Elgithe Bos coaching en advies (hoofd functie) · Associate partner van Roek Consultancy (nevenfunctie)	Ja
Manuelle Moens 1-4-2024 t/m 1-4-2028 <i>Lid RvT</i> <i>Lid remuneratiecommissie</i>	· Regiomanager Amsterdam a.i. bij Ons Tweede Thuis (hoofd functie) · Eigenaar MM-interim management en bestuur	Ja
Jeroen Visser 1-1-2023 t/m 1-1-2027 <i>Lid RvT</i>	· Directeur bedrijfsvoering Hogeschool van Amsterdam (hoofd functie)	Ja

2.4.2 Werkwijze

Van generaal zonder leger naar spin in het web

In het jaar 2024 is een belangrijke mijlpaal bereikt voor het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zaanstreek. Het Ondersteuningsplan 2024-2028 is tot stand gekomen met input van veel verschillende mensen uit het netwerk van het samenwerkingsverband. Na goedkeuring door Deelnemersraad, instemming van de Ondersteuningsplanraad en bespreking met de directeur-bestuurder, is het ondersteuningsplan op 21 maart door de RvT goedgekeurd.

In de voortgangsbesprekingen met de directeur-bestuurder over het OSP werd steeds duidelijker hoe de verschillende onderdelen van het plan in de praktijk vorm kregen.

Contact met de organisatie

Zoals in het Toezichtkader is opgenomen, streeft de RvT naar een professioneel evenwicht tussen vertrouwen, ruimte en verantwoording enerzijds en anderzijds een gezonde balans tussen afstand en betrokkenheid. Dit betekent onder andere voor de RvT dat contacten met de organisatie belangrijk zijn, naast de contacten met de directeur-bestuurder. In 2024 is de RvT aanwezig geweest bij de SVZ dag op 17 april. Tijdens de SVZ dag heeft de RvT niet alleen mee kunnen denken over de inhoud van het eerste jaarplan, maar ook gesproken met de leden van de DNR en OPR, vele directeuren en rectoren van scholen in SVZ, leerlingen en vele andere betrokkenen van onder andere de gemeenten en jeugdhulp. Er was een bevlogen sfeer en een grote opkomst die het belang van het plan

onderstreepte. Dit moment markeerde een belangrijk keerpunt, een stap voorwaarts in de groei en versterking van SVZ.

Er zijn geregelde contacten met de onafhankelijk voorzitter van de DNR. De voorzitter van de RvT heeft in september 2024 met de voltallige DNR gesproken. Jaarlijks wordt er ook een overleg tussen de RvT en de OPR gepland in december, waarbij de agenda voor deze overleggen alternerend wordt voorbereid door de RvT en de OPR. Er is gesproken over de positionering en focus van de OPR.

De door SVZ ingeschakelde controller is een goede aanvulling op de werkzaamheden die uitgevoerd worden door de medewerkers van de administratie van OVO. De controller is in juni en december aanwezig geweest bij de vergaderingen van de raad, om de raad te informeren over zijn bevindingen. Hij is aanwezig geweest bij besprekingen van de perioderapportages, de managementletter, jaarstukken en de (meerjaren)begroting.

De diepgang van de besprekingen nam verder toe, en het was goed te zien hoe de activiteiten steeds meer “indalen” binnen de scholen in de regio en zo steeds dichterbij de leerlingen merkbaar worden. Iedere vergadering heeft de directeur-bestuurder de RvT meegenomen in de ontwikkelingen binnen SVZ en de voortgang van het nieuwe ondersteuningsplan. Er is onder meer gesproken over de op te zetten havo-vwo-vso-vo leerroute en de Zaanse aanpak Schoolaanwezigheid.

De interne organisatie van SVZ heeft grote stappen gezet en blijkt sterker dan ooit. Het managementteam is opgericht, en er zijn door de organisatie stevigere bestuurlijke lijnen gelegd met DNR, de OPR en de gemeenten. De directeur-bestuurder heeft de regie hierin versterkt, en sleutelfunctionarissen uit het samenwerkingsverband zijn steeds meer betrokken. De RvT heeft zich op verschillende momenten bij dit proces aangesloten, waar mogelijk en relevant. De nieuwsbrief van SVZ is vernieuwd en biedt nu meer heldere en gestroomlijnde communicatie.

Er werd meerdere keren stilgestaan bij de opgelegde landelijke financiële kortingen. De uiteindelijke uitkomst voor 2024 was nog onduidelijk, maar verschillende scenario's werden besproken en voorbereid.

Governance

In het Reglement raad van toezicht is de werkwijze van de raad vastgelegd. De RvT heeft in 2024 vier keer een officiële vergadering gehad. Ook buiten de reguliere vergaderingen is er incidenteel contact geweest tussen de directeur-bestuurder en de leden van de raad. Tussentijds heeft de directeur-bestuurder overleg met de voorzitter van de RvT over de agenda's van de RvT-vergaderingen en over de lopende zaken van SVZ. Daarnaast hebben zij af en toe telefonisch contact over actuele vraagstukken.

Aan het einde van 2023 bleek dat een versnelde wisseling van accountant aan de orde was en dat legde enige druk op de aanbesteding van een nieuwe accountant. Desondanks verliep de aanbesteding zorgvuldig en de RvT is tevreden met de keuze voor 8Elements. De RvT is tevreden over de communicatie en samenwerking met de nieuwe controlerend accountant. Ook kreeg de RvT positieve signalen over de samenwerking tussen de organisatie en 8Elements.

- De speerpunten voor de jaarrekeningcontrole 2023 werden op 9 januari met 8Elements besproken
- Op 21 maart werd de (verlate) managementletter 2023 besproken met de controller en directeur-bestuurder.

- Er waren geen bijzonderheden in de jaarrekening 2023 en op 20 juni werden de jaarrekening, het jaarverslag en het accountantsverslag goedgekeurd. Het resultaat was positief en uit de controle kwamen geen bijzonderheden naar voren.
- De Kadernota is op 10 oktober goedgekeurd
- De begroting en het jaarplan 2025 en de meerjarenbegroting zijn op 12 december goedgekeurd.
- Op 12 december werd ook de managementletter 2024 besproken met de accountant. Er werd bevestigd dat het SVZ goed opvolging geeft aan eerdere bevindingen.

Periodieke rapportages en de voortgang van het Ondersteuningsplan 2024-2028 werden in elke RvT-vergadering besproken. Tijdens deze besprekingen bleek telkens dat de organisatie goed “in control” is.

In april werd de zelfevaluatie van de RvT uitgevoerd. Vanwege wisselingen in de samenstelling van de RvT werd opnieuw gekozen voor een interne zelfevaluatie. De uitkomsten hiervan werden gedeeld met de directeur-bestuurder. In 2025 zal de zelfevaluatie worden begeleid door een externe deskundige. Hiermee handelen we weer in lijn met de code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK.

Per 1 april trad mevrouw Manuelle Moens toe tot de RvT, op voordracht van de OPR. Zij heeft mevrouw Elgithe Bos vervangen die per die datum aftrad. We bedanken mevrouw Bos voor haar waardevolle bijdrage aan het samenwerkingsverband en de opbouw van de stichting.

In het begin van 2024 besloot de RvT om lid te worden van VTOI-NTVK, waarmee wij beter in staat zijn om landelijke ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en governance te volgen.

De code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK vormt de leidraad voor het toezicht en verantwoordelijkheid van de RvT binnen de stichting. De directeur-bestuurder en de RvT sluiten aan bij de Code Goed Bestuur van het voortgezet onderwijs. We voldoen aan de zes lidmaatschapseisen van deze code en dat geldt ook voor de overige richtlijnen. Het honorarium voor de leden van de RvT is door de rechtsvoorganger van de stichting vastgesteld op 9.702 euro per jaar voor de leden en voor de voorzitter 14.533 euro per jaar. Er wordt geen btw in rekening gebracht en geen indexering toegepast. Dit honorarium is opgenomen in het reglement RvT en goedgekeurd door de ALV (destijds). Deze bedragen zijn gebaseerd op de aanbevelingen van de VTOI-NVTK, uitgaande van een gemiddelde tijdsbesteding en de laagste WNT-classificatie.

De liquidatie en ontmanteling van Saenstroom waren tijdens elke RvT-vergadering een agendapunt. Omdat de RvT in deze afhandeling geen formele positie innam voerde de directeur-bestuurder hierover de regie en werd het onderwerp continu besproken en afgestemd met de RvT van Stichting Saenstroom.

De verhuizing van het Zaanstreek College naar het gebouw Saenstroom is meerdere keren in de vergaderingen besproken.

Werkgeversrol

In 2024 werd voor alle functies in de CAO VO binnen SVZ een herwaardering uitgevoerd, onafhankelijk uitgevoerd door Dyade onder coördinatie van de afdeling P&O van OVO Zaanstad vanuit de samenwerkingsovereenkomst die we hebben met OVO. Ook de functie van directeur-bestuurder werd hierbij meegenomen. De uitkomst van deze herwaardering werd in 2025 met de directeur-bestuurder besproken.

Het remuneratiegesprek met Lydie van de Laar, directeur-bestuurder SVZ, vond plaats op 22 januari. In dit gesprek werd grote waardering uitgesproken voor het functioneren van Lydie en de door haar bereikte resultaten.

Landelijk werd door VTOI-NVTK een initiatief genomen om tot een passend honorering voor statutair bestuurders van samenwerkingsverbanden te komen. VTOI-NVTK vroeg Berenschot om een onderzoek uit te voeren, waartoe de RvT van SVZ mandaat verleende.

Dankwoord

We willen onze dank uitspreken aan alle partners in het samenwerkingsverband voor hun inzet en samenwerking.

Tot slot wil de RvT zijn dank en waardering uitspreken aan alle collega's van SVZ voor hun voortdurende inzet en toewijding. Zij hebben een voortvarende start gemaakt met de nieuwe organisatie. De energieke wijze waarop Lydie van de Laar, onze directeur-bestuurder aan het vernieuwingsproces in 2024 leiding heeft gegeven vinden wij bewonderenswaardig. Zij staat voor inclusief onderwijs en geeft daar samen met partners steeds meer vorm aan.

We kijken uit naar de voortzetting van ons werk in 2025 en zijn ervan overtuigd dat SVZ zijn rol als spin in het web van het voortgezet onderwijs in de Zaanstreek verder zal versterken.

4 april 2025

2.5 Verslag Deelnemersraad

De DNR speelt een belangrijke rol bij de voorbereiding en de vaststelling van het strategisch en financieel beleid van SVZ en bewaakt de voortgang van dit beleid. De individuele leden van de DNR zijn verantwoordelijk voor de bijdrage van hun scholen en de daadwerkelijke realisatie van de maatschappelijke opdracht van passend onderwijs. De DNR bestaat uit vertegenwoordigers van de aangesloten schoolbesturen, met een onafhankelijk voorzitter. In de volgende tabel is de samenstelling van de DNR opgenomen.

Naam	Schoolbestuur
Anneke Dubbink	Onafhankelijk voorzitter
Betty van Nieuwenhuizen-van Hooff	Stichting OVO-Zaanstad
Miriam Ruigrok	Onderwijsstichting St. Michaël
Mohamed el Jaouhari	Stichting ZAAM
Rogier Toes	Stichting iHUB
Harry Dobbelaar	Stichting Zaan Primair
Mariëlle Mol (tot 1-3-2024) Pjotr Neering (van 1-3-2024 tot 1-8-2024) Chris Buijsman (vanaf 1-8-2024)	Stichting Heliomare Onderwijs

In het Reglement Deelnemersraad heeft de DNR de wijze van het functioneren vastgelegd, waaronder de wijze van besluitvorming en de stemverhouding. De DNR heeft in 2024 vijf keer vergaderd, waarvan een keer met de Raad van Toezicht (september). Het jaarplan 2024-2025 en meerjarenplan zijn uitgebreid besproken in de DNR. De controller is in maart en november 2024 aangesloten om het Ondersteuningsplan 2024-2028, de inzet van middelen als impulsfinanciering, de begroting 2025 en meerjarenbegroting 2025-2028 te bespreken.

De DNR heeft ingestemd met:

- Het 2-3 keer per jaar houden van themabijeenkomsten aansluitend aan een DNR vergadering. Deze thema's hebben een duidelijke relatie met de te maken afspraken of te nemen besluiten.

De DNR heeft goedkeuring verleend aan:

- Het reglement Directeur-bestuurder
- De offerte POS Monitoring Kwaliteit en Ondersteuning
- De procedure tussentijdse aanmelding en rol samenwerkingsverband
- Het ondersteuningsplan 2024-2028
- Het voorstel om middelen aan te wenden (als impulsfinanciering) voor initiatieven i.r.t. het voortgezet speciaal onderwijs (vso)
- De aanvragen voor initiatieven i.r.t. het vso vanuit 'Impulsgelden'
- De dekking van het negatieve algemene resultaat vanuit het resultaat lwoo/pro. Dit betreft een onderdeel van de perioderapportage tot en met juli 2024
- De kadernotitie
- Het jaarverslag en de jaarrekening SVZ 2023
- De (meerjaren)begroting SVZ 2025-2028
- Het SVZ jaarplan 2024-2025

2.6 Verslag intern toezichthouder Stichting Saenstroom

Per 1 augustus 2024 had Stichting Saenstroom geen activiteiten of personeel meer. Per 1 januari 2025 is de Stichting Saenstroom ontmanteld. Het toezichthoudend orgaan werd gevormd door de drie besturen van het regulier voortgezet onderwijs (Stichting OVO Zaanstad, Stichting ZAAM en Onderwijsstichting St. Michaël). De samenstelling van het toezichthoudend orgaan was als volgt:

Naam	Schoolbestuur
Betty van Nieuwenhuizen-van Hooff	Stichting OVO Zaanstad
Ruud Stammers	Onderwijsstichting St. Michaël
Mohamed el Jaouhari	Stichting ZAAM

Gezien de ontmanteling van de Stichting Saenstroom was er in 2024 geen onafhankelijk voorzitter. Er werd voor roulerend voorzitterschap gekozen. Er werd niet meer met een aparte auditcommissie gewerkt. In 2024 is de toezichthoudende vergadering 4 keer bijeengekomen. Het enige onderwerp was de ontmanteling van Stichting Saenstroom, waarbij veel aandacht is besteed aan de personele gevolgen, financiële afwikkeling en de afbouw van het opdc. Het toezichthoudend orgaan is steeds geïnformeerd over het proces en de te nemen stappen in de voorbereiding om te komen tot de definitieve ontmanteling door de bestuurder. In 2024 was 8Elements ook de accountant voor Stichting Saenstroom.

De toezichthouders hebben ingestemd met

- Het voorgenomen bestuursbesluit strekkend tot ontbinding van Stichting Saenstroom per 31 december 2024
- De benoeming van mevrouw Lydie van de Laar als bewaarder van de boeken en bescheiden van Stichting Saenstroom

Er is geen sprake geweest van vergoeding voor het toezichthoudend orgaan.

2.7 Verslag ondersteuningsplanraad

De OPR is een van de medezeggenschapsorganen van SVZ en bestaat uit een geleding personeel en een geleding ouders/leerlingen, afgevaardigd door de (G)MR-en van de schoolbesturen van SVZ. De OPR telt 12 leden: 6 medewerkers, 3 ouders en 3 leerlingen van aangesloten scholen. In de tabel op de volgende pagina is te lezen hoe de afvaardiging is van de verschillende besturen en wie zitting hebben in de OPR.

Benodigde afvaardiging volgens Reglement	Organisatie	Naam	Rol	Termijn
Personeel				
OVO Zaanstad	De Brug	Judith van Wonderen		Vanaf 1-12-2023
	Trias VMBO	Melchior Luitwieler	Secretaris vanaf 1-8-2024	Vanaf 1-1-2024
ZAAM	Pascal Zuid	Gülüzar Baser	Voorzitter vanaf 1-8-2024	Vanaf 1-2-2022
SMC	St. Michaël College	Oscar van Vliet Vacature		Tot 1-8-2024
iHub	Zaanstreek College	Richard van Zaane Emiel Bakker		Tot 1-8-2024 Vanaf 1-12-2024
Heliomare	Heliomare	Martin Alblas Jan Pieter Koedijk	Voorzitter tot 1-8-2024	Tot 1-8-2024 Vanaf 1-8-2024
Ouders				
OVO Zaanstad	Bertrand Russell College	Lodie van Duijse		Vanaf 1-1-2024
SMC	St. Michaël College	Johan Klos		Vanaf 1-12-2021
Zaan Primair	Dynamica	Tanja van Ee		Vanaf 1-4-2024
Leerlingen				
ZAAM	Blaise Pascal College	Dunya Faghirzadah		Tot 1-8-2024
		Roumaise Baddaoui		Vanaf 1-8-2024
OVO Zaanstad	Zaanlands Lyceum	Mohammad Taha		Tot 1-8-2024
		Amira Ben Hadj		Vanaf 1-8-2024
iHub		Vacature		-

In 2024 zijn veel nieuwe leden van de OPR gestart. Voor het werven van nieuwe leden is een folder van de OPR gemaakt. Hierin wordt onder andere uitgelegd wat een OPR doet, hoe die is samengesteld en hoe vaak de OPR bijeenkomt voor een vergadering. Het was in 2024 nog niet gelukt de vacature van iHub (leerling) in te vullen. De vervulling van de rol van secretaris is tot augustus 2024 opgepakt door mevr. Joyce Dunnebie van Leaders for Solutions, die als kwartiermaker bestuurssecretaris tijdelijk bij SVZ betrokken was. Na het vertrek van Joyce heeft OPR lid dhr. Melchior Luitwieler de rol van secretaris op zich genomen.

Om op een kwalitatieve manier te kunnen bijdragen is de OPR na de zomervakantie gestart met een scholing, zodat de nieuwe leden meteen vanuit de bedoeling kunnen werken.

Overleggen

De OPR is in 2024 zes keer bijeengeweesst voor een reguliere vergadering. Om de onderlinge banden tussen de leden te verstevigen is besloten dat de vergaderingen zoveel mogelijk op de scholen plaatsvinden. Daar waar mogelijk worden de leden na de vergaderingen rondgeleid en wordt uitgelegd hoe voorzieningen (zoals bijvoorbeeld een trajectgroep) worden ingezet. De directeur-bestuurder is tijdens de overleggen op verzoek aanwezig om documenten toe te lichten en vragen te beantwoorden. Op de SVZ dag in april 2024 is de OPR ook vertegenwoordigd geweest. Tijdens de SVZ dag heeft de OPR niet alleen mee kunnen denken over de inhoud van het eerste jaarplan, maar ook gesproken met de leden van de RvT, de DNR, directeuren en rectoren van scholen in SVZ, leerlingen

en vele andere betrokkenen van onder andere de gemeenten en jeugdhulp. Naast de reguliere vergaderingen is er het jaarlijkse gezamenlijke overleg geweest met de RvT in december, waarbij de voorbereiding en het voorzitterschap altemerend wordt verzorgd door de RvT en de OPR. Naast hernieuwde kennismaking is gesproken over de positionering en focus van de OPR.

De volgende onderwerpen zijn in de OPR overleggen besproken:

- Profiel lid Raad van Toezicht
- Deelname aan benoemingsadviescommissie nieuw RvT lid
- Ondersteuningsplan 2024-2028
- Samenstelling OPR
- (Meerjaren)begroting 2024-2027
- Scholing OPR
- SVZ dag 2024
- Communicatie SVZ
- Jaarverslag en jaarrekening 2023.
- Schoolondersteuningsplannen (SOP) van diverse scholen
- Jaarplan 2024-2025
- Focus OPR

Door in gesprek te gaan over thema's over passend en inclusief onderwijs wordt enerzijds de zichtbaarheid van de OPR vergroot. Anderzijds krijgen de OPR leden op die wijze input vanuit de scholen die zij kunnen inbrengen bij de overleggen met de directeur-bestuurder.

De OPR heeft ingestemd met:

- SVZ Ondersteuningsplan 2024-2028. De OPR is meegenomen in het proces voor de totstandkoming van het nieuwe plan. De OPR is uitgenodigd voor de kick-off voor het nieuwe ondersteuningsplan, waarbij alle aanwezigen input is gevraagd. Ouders en leerlingen zijn nadrukkelijk gevraagd mede-ouders en mede-leerlingen mee te nemen. Tevens heeft de OPR in een vroeg stadium feedback kunnen geven op een concept van het ondersteuningsplan. De OPR heeft hierbij nadrukkelijk aandacht gevraagd voor de scholing van reguliere docenten door of via de gedragswetenschappers in het KEC. Er is behoefte aan concrete handvatten voor leerlingen met bepaalde (gedrags)problematieken.

De OPR heeft geadviseerd over:

- Profielschets individueel lid RvT

In het proces om een nieuw lid RvT te vinden is afgesproken dat mevr. Gülüzar Baser plaatsnam in de benoemingsadviescommissie namens en met mandaat van de OPR. De OPR heeft in 2024 een nieuw lid voor de RvT voorgedragen, mevr. Manuelle Moens.

De vergaderingen verliepen in een goede, open sfeer, waarbij informatie, suggesties en ervaringen konden worden gedeeld tussen de leden onderling en met de directeur-bestuurder van SVZ.

3. Kerngegevens en resultaten

In onderstaande tabellen worden de kerngegevens weergegeven van de regio. Onder de tabellen staat een korte toelichting op de gegevens. Bij de aantallen en percentages per schoolsoort, in paragraaf 3.1, wordt duidelijker waar zich de stijgingen voordoen en welke verklaringen er door de scholen zijn gegeven.

Tabel 3a Leerlinggegevens regionaal (bron: DUO)

Jaar	Aantal II Totaal	Aantal II vmbo/havo /vwo	% II vmbo/havo /vwo	Aantal II pro	% II pro	Aantal II vso	% II vso	Aantal II lwoo	% II lwoo
01-10-2024	9.179	8.466	92,2%	374	4,1%	339	3,7%	0	0,0%
01-10-2023	9.451	8.748	92,6%	353	3,7%	350	3,7%	0	0,0%
01-10-2022	9.477	8.796	92,8%	346	3,7%	335	3,5%	0	0,0%
01-10-2021	9.486	8.825	93,0%	344	3,6%	317	3,3%	26	0,3%
01-10-2020	9.594	8.923	93,0%	339	3,5%	332	3,5%	334	3,5%
01-10-2019	9.633	8.981	93,2%	299	3,1%	353	3,7%	685	7,1%

Tabel 3b Leerlinggegevens landelijke vergelijking (bron: Vensters)

Jaar	Aantal II Totaal	Aantal II vmbo/havo /vwo	% II vmbo/havo /vwo	Aantal II pro	% II pro	Aantal II vso	% II vso	Aantal II lwoo	% II lwoo
01-10-2024	nnb	nnb	nnb	nnb	nnb	nnb	mmb	nnb	nnb
01-10-2023	13.290	12.406	93,3%	386	2,9%	498	3,7%	0	0,0%
01-10-2022	12.899	12.052	93,4%	383	3,0%	464	3,6%	0	0,0%
01-10-2021	12.785	11.928	93,3%	392	3,1%	465	3,6%	380	3,0%
01-10-2020	12.728	11.876	93,3%	395	3,1%	457	3,6%	511	4,0%
01-10-2019	12.945	12.106	93,5%	383	3,0%	456	3,5%	655	5,1%

In bovenstaande tabellen worden de leerlinggegevens van SVZ (tabel 3a) vergeleken met de landelijke gemiddelden (tabel 3b).

Het totaal aantal leerlingen is de afgelopen vijf jaren teruggelopen van 9.633 in 2019 naar 9.179 in 2024. De daling heeft vooral plaatsgevonden op de vmbo-scholen. Waar de totale leerlingpopulatie licht is gedaald in de afgelopen zes jaar nam het praktijkonderwijs (pro) in diezelfde tijd toe. In 2024 volgen 374 leerlingen pro. Verhoudingsgewijs is het aandeel leerlingen in het praktijkonderwijs na twee stabiele jaren gegroeid naar 4,1% van het totaal aantal leerlingen. De ontwikkeling van de deelname aan het praktijkonderwijs t.o.v. totale aantal leerlingen is de voorgaande jaren opvallend, namelijk ruim boven het landelijk gemiddelde en stijgend. Op het moment van schrijven is het landelijke percentage leerlingen in het pro nog niet bekend. De groei zat met name bij De Faam, alhoewel de onderinstroom op beide praktijkscholen is toegenomen. Het verschil wordt voor een groot deel verklaard door de instroom van leerlingen uit het regulier basisonderwijs, maar ook de instroom vanuit so en sbo en de zij-instroom is groter geworden.

Het aantal leerlingen in het vso is na een toename in de afgelopen twee jaren in 2024 gedaald. Verhoudingsgewijs komen we nog niet dichterbij de buurt van het streefpercentage van 3%. Landelijk is het percentage leerlingen in het op het moment van schrijven van dit jaarverslag nog niet bekend. Vergeleken met het percentage van vorig jaar (3,7%) zit SVZ op het landelijke gemiddelde.

Vanaf 2022 zijn er in de regio geen leerlingen meer die een lwoo-indicatie hebben gekregen. Lwoo wordt aan de scholen toegekend in de vorm van een populatiebepoortiging op basis van historische gegevens. Totdat nieuwe wetgeving wordt ingevoerd, blijft deze verdeling gehandhaafd. Een vergelijking met eerdere jaren of landelijke cijfers is daardoor niet mogelijk.

3.1 Gegevens scholen

Jaarlijks wordt in het najaar voor de verantwoordingsgesprekken een aantal gegevens opgehaald bij de scholen om inzicht te krijgen in het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft in het regulier onderwijs of op het opdc (zie hiervoor ook hoofdstuk 6). De scholen richten zelf arrangementen in die deze extra ondersteuning bieden en beslissen ook zelf welke leerlingen er gebruik van maken. Voor alle leerlingen met extra ondersteuning dient de school een ontwikkelingsperspectiefplan (opp) op te stellen. In dit plan staan een beschrijving van de leerling, het perspectief op de uitstroom en de ondersteuningsbehoeften van de betreffende leerling. In het handelingsdeel beschrijft de school welke ondersteuning wordt ingezet. Ouders hebben instemmingsrecht op dit deel van het opp. De scholen moeten het opp tenminste één keer per jaar evalueren met de leerling en de ouders.

Tabel 3c Leerlinggegevens pro

Scholen Jaar	pro 23/24	pro 22/23	pro 21/22	pro 20/21	pro 19/20
Totaal aantal leerlingen	353	346	344	339	299
Aantal in arrangementen	64	68	58	57	50
Percentage in arrangementen	18%	19,6%	16,9%	16,8%	16,7%
Aantal verwijzingen vso	8	6	4	9	4
Percentage vso	2%	1,7%	1,2%	2,7%	1,3%
Aantal verwijzingen TOP	1	2	1	2	0
Aantal verwijzingen BBZ	0	0	0	0	0
Maatwerktrajecten	0				
Chronisch ziek/Fysieke beperking	8	6	2	3	3
Cluster 1/2	4	5	5	3	0

Bron: Leerlingaantallen Pro totaal op basis van DUO, overige gegevens volgens opgave scholen

Voor de praktijkscholen stijgt het totale leerlingenaantal in schooljaar 2023/2024. Het aantal leerlingen dat in een arrangement zit in het praktijkonderwijs is wat gedaald van 68 (19,5%) naar 64 (18%). Deze daling komt alleen voor bij de Brug. De Brug noemt als kanttekening dat het aantal arrangementen weliswaar gedaald is, maar de problematiek forser is geworden. Het aantal verwijzingen vanuit de praktijkscholen naar het vso is opnieuw gestegen. Deze stijging komt alleen voor bij de Brug. De Brug rapporteert hierover dat er bij twee leerlingen al sinds vorig schooljaar het proces richting vso was gestart, maar de aanvraag pas dit schooljaar compleet kon worden gemaakt. Bij de andere twee leerlingen van de Brug ging het om leerlingen in leerjaar één waarbij de ondersteuningsbehoefte onvoldoende goed omschreven bleek en de geboden ondersteuning binnen de Brug ontoereikend. Bij de Faam is het aantal verwijzingen gedaald, waarbij de school aangeeft dat dit te maken heeft met het maatwerk dat in het jaar ervoor is aangeboden om de leerlingen onderwijs te kunnen blijven bieden in het regulier onderwijs, ter voorbereiding op inclusief onderwijs. Het aantal leerlingen dat chronisch ziek is of een fysieke beperking heeft, is gestegen. De Faam geeft hierbij aan dat hieronder leerlingen vallen die gedeeltelijk naar school gaan en leerlingen die helemaal niet meer naar school kunnen vanwege ziekte.

Het aantal vso-verwijzingen vanuit de vmbo scholen is opnieuw sterk gestegen. Het merendeel van de toelaatbaarheidsverklaringen wordt aangevraagd in de onderbouw en een groot deel van de leerlingen heeft eerst het programma van Maatwerktrajecten of TOP gevolgd.

De toename van leerlingen die chronisch ziek zijn of een fysieke beperking hebben komt voornamelijk door een toename van deze leerlingen op het Saenredam. Er wordt daar een stijging gerapporteerd van leerlingen die overbelast en veel ziek zijn. Daarbij gaat het vooral om meer leerlingen die door angsten beperkt worden bij het naar school gaan en op school blijven. Zij krijgen veelal een aangepast rooster en intern maatwerk aangeboden. Op het Zuiderzee College zijn drie leerlingen met diabetes ingestroomd. De grote toename van leerlingen met een visuele of auditieve beperking (voormaling onderwijscluster 1 of 2) wordt door de vmbo scholen niet verklaard.

Tabel 3f Leerlinggegevens havo/vwo (excl. Saenredam en VAVO)

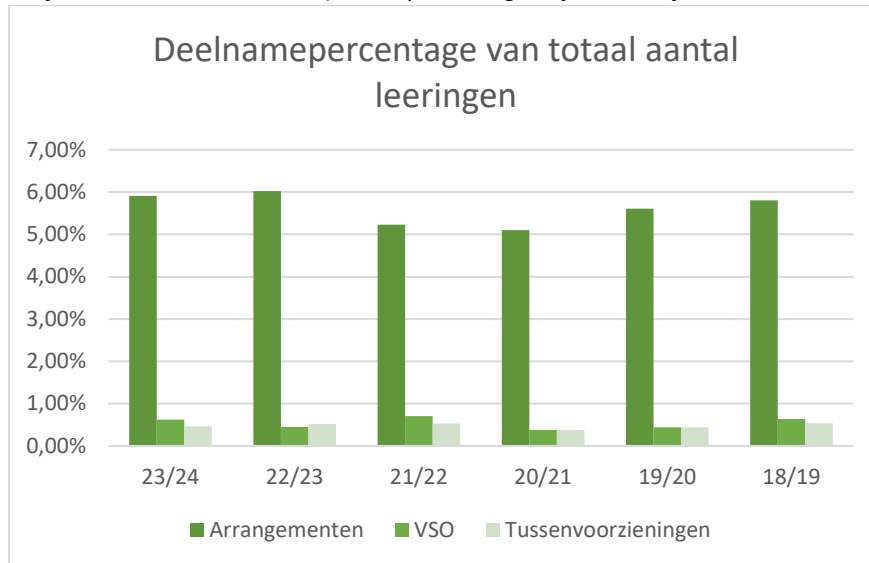
Scholen	havo/ vwo	havo/ vwo	havo/ vwo	havo/ vwo	havo/ vwo	havo/ vwo
Jaar	23/24	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19
Totaal aantal leerlingen	4.465	4.613³	4.845	4.860	4.831	4.847
Aantal in arrangementen	174	197 ⁴	147	200	174	206
Percentage in arrangementen	3,9%	4,3%	3,0%	4,1%	3,6%	4,3%
Aantal verw. vso	7	8	10	8	6	6
Percentage vso	0,2%	0,2%	0,2%	0,16%	0,12%	0,12%
Aantal verw. TOP	4	4	4	8	4	2
Aantal verw. BBZ	0	1	0	1	0	0
Maatwerktrajecten	7	3				
Chronisch ziek/Fysieke beperking	23	27	14	11	6	24
Cluster 1 of 2	2	7	7	7	4	7

Ten opzichte van 2022/2023 is het aantal leerlingen op de havo/vwo scholen dat in arrangement zat gedaald. Deze daling is grotendeels te herleiden tot de aantallen bij het Bertrand Russel college, maar daar is het vanwege medewerkerswisselingen een uitdaging geweest de ondersteuningsstructuur en daarmee gepaarde registratie en communicatie goed op orde te krijgen. Scholen geven aan dat leerlingen in de arrangementen stress- en (sociale) angstklachten hebben, het aantal leerlingen met eetstoornissen en onverklaarbare lichamelijke klachten neemt toe. De toename van het aantal leerlingen dat vanuit het Bertrand Russel college en het Zaanlands Lyceum naar Maatwerktrajecten van SVZ wordt verwezen komt enerzijds voort uit preventiever handelen bij (geoorloofd) verzuim en anderzijds uit een toename van het aantal leerlingen dat thuiszit.

³ Rectificatie van jaarverslag 2023. Bij het schrijven van jaarverslag 2023 is de telling niet volgens de criteria verlopen

⁴ Rectificatie van jaarverslag 2023. In plaats van de in jaarverslag 2023 beschreven 132 leerlingen in arrangement, zaten er toen 197 in arrangement bij de havo/vwo scholen.

Grafiek 3 Trends alle scholen (de vso-percentages zijn exclusief onderinstroom vanuit het so/sbo/po)



Klachten en geschillen in relatie tot passend onderwijs zijn in de afgelopen jaren sporadisch voorgekomen. Dit houdt in dat scholen en ouders over het algemeen gezamenlijk tot oplossingen komen. De inzet van een onderwijsconsulent en/of een onafhankelijk advies van SVZ zijn mogelijkheden om bij situaties waarbij school en ouders er samen niet uit komen, toch tot een oplossing te komen.

3.2 Commissie voor Toewijzing en Advies (CTA)

3.2.1 Behandelde dossiers

In onderstaande overzichten worden de door de CTA besproken dossiers van het kalenderjaar 2024 weergegeven. Voor een toelichting op de gegevens over het schooljaar 2023-2024 voor de bovenschoolse voorzieningen TOP, BBZ en Maatwerktrajecten wordt verwezen naar paragraaf 3.3 (betreft tabel 3g en 3h). Voor Saenstroom vmbo wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

Tabel 3g Behandelde dossiers toelating voorzieningen TOP, BBZ, Maatwerktrajecten

Voorziening	TOP	BBZ		Maatwerk-trajecten				
	2024	2023	2022	2024	2023	2022	2024	2023
Aangevraagd	29	28	26	16	16	17	19	19
Toegelaten	25	25	32	15	16	15	17	17
Afgewezen	2	2	2	1	0	0	0	0
Teruggetrokken	2	1	2	0	0	2	2	2

Voor Maatwerktrajecten zijn over 2022 geen gegevens, omdat dit aanbod toen nog niet was gestart. De aantallen aanvragen voor de drie bovenschoolse voorzieningen zijn over de afgelopen jaren stabiel.

Tabel 3h Behandelde dossiers toelaatbaarheidsverklaringen

Toelaatbaarheidsverklaring Jaar		vso			pro
		laag	midden	hoog	
aangevraagd	2024	229	1	0	108
	2023	181	9	1	109
	2022	193	10	7	95
toegekend	2024	213	1	0	108
	2023	172	9	1	107
	2022	187	10	7	95
afgewezen	2024	3	0	0	0
	2023	2	0	0	1
	2022	0	0	0	0
verlenging	2024	87	0	0	
	2023	70	6	1	
	2022	79	7	3	
Nieuwe aanvraag	2024	126	1	0	
	2023	102	3	0	
	2022	108	3	4	

In 2024 zijn alle 108 aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) voor het praktijkonderwijs toegekend. Toelaatbaarheidsverklaringen (tlv) voor het praktijkonderwijs worden toegekend voor de gehele schoolduur in het praktijkonderwijs. Het aantal aanvragen is vergelijkbaar met 2023. De toename van het totale aantal leerlingen in het praktijkonderwijs in schooljaar 2023/2024 kan verklaard worden door de verdeling van de klassen over alle leerjaren; bij gelijkblijvende onderinstroom, maar kleinere uitstroom kan het totale leerlingaantal blijven groeien.

In het aantal aanvragen voor een tlv voor het voortgezet speciaal onderwijs (vso) is een toename merkbaar. Dit komt o.a. doordat SVZ meer kortdurende tlv's toekent dan voorgaande jaren. Hiermee stimuleert het samenwerkingsverband regelmatig te evalueren of een leerling nog steeds het vso aanbod nodig heeft of terug kan stromen naar het regulier onderwijs. Het neveneffect van het toekennen van meer kortdurende tlv's is dat er ook meer verlengingen voor een tlv worden aangevraagd. Van de 229 aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het vso zijn er 213 toegekend en 3 afgewezen. Het verschil tussen het aantal aangevraagde enerzijds en het aantal toegekende en afgewezen dossiers anderzijds wordt veroorzaakt doordat aanvragen ingetrokken zijn of in een andere regio moesten worden ingediend. In 2024 betrof dat 3 aanvragen. Er worden in totaal minder tlv's aangevraagd voor de bekostigingscategorie midden. Dit komt omdat er minder verlengingen nodig zijn voor deze bekostigingscategorie wat verklaard wordt doordat deze leerlingen inmiddels van het middelbare onderwijs zijn uitgestroomd.

3.2.2 Resultaten terugdringen aantal thuiszittende leerlingen

SVZ heeft, samen met de partners die betrokken zijn (gemeenten en jeugdhulpverlening) bij leerlingen die niet naar school gaan, een Zaanse Thuiszitterspact opgesteld. In dit pact liggen afspraken vast over de preventie (verzuimaanpak op de scholen), de wijze waarop thuiszittende leerlingen gezamenlijk besproken worden (de thuiszitterstafel), het bieden van onderwijszorgarrangementen en het beoordelen van nieuwe vrijstellingsaanvragen. Het Zaanse thuiszitterspact is in 2021 en 2023 geëvalueerd. De evaluatie heeft een aantal verbeterpunten opgeleverd. Het doel

om geen thuiszitters meer te hebben is niet gehaald, ook landelijk zien we dat dit niet haalbaar is, maar de ambitie blijft gelijk. In 2024 is een start gemaakt met het herzien van het pact en de aanpak. In plaats van thuiszitten wordt gesproken over schoolaanwezigheid, zoals o.a. ook geadviseerd door Ingrado. Hierbij is ook het primair onderwijs betrokken.

Conform de afspraken in het Zaans Pact is een expert thuiszitters aangesteld, die de registratie van de thuiszitters bewaakt en voorzitter is van de thuiszitterstafel. De vaste kern van de thuiszitterstafel bestaat uit een voorzitter, leerplichtambtenaar, medewerker jeugdteam, jeugdarts, vertegenwoordiger gemeente Zaanstad en vertegenwoordiger SVZ. Een vertegenwoordiger van de school van inschrijving is altijd aanwezig bij de bespreking van hun leerling. Ouders, leerling en indien van toepassing een hulpverlener worden eveneens uitgenodigd, maar maken niet altijd gebruik van de mogelijkheid om deel te nemen aan de bespreking. Scholen, jeugdteams, leerplicht en jeugdartsen hebben casussen aangedragen in 2024. Bij de tafel wordt het onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim niet gemaakt. In veel gevallen is dat ook niet altijd duidelijk of het wisselt. Alle casussen zijn complex en zelden gaat het om het klassieke spijbelen.

De scholen hebben de afgelopen jaren geïnvesteerd in de verzuimaanpak en houden het verzuim van de leerlingen bij. De focus ligt op het terugdringen van frequent verzuim en langdurig verzuim, beide belangrijke signalen die kunnen leiden tot thuiszitten. Bij de schoolbezoeken is geconstateerd dat de preventieve aanpak op de scholen door de verschillende betrokken partijen niet altijd adequaat wordt uitgevoerd. Omdat dit kan leiden tot meer thuiszitters werd daar vanuit SVZ in 2024 in de regio extra aandacht aan besteed. Daarnaast is nog veel winst te boeken in de samenwerking tussen scholen en hulpverlening.

Door het gebruik van het registratiesysteem van Indigo kunnen leerlingen die thuis komen te zitten goed worden gevolgd. Dit systeem heeft SVZ in de loop van 2019 in gebruik genomen. De scholen worden maandelijks geattendeerd op het actualiseren van de gegevens. Dit heeft geleid tot een verbetering van de registratie en daarmee ook een stijging van het aantal geregistreerde thuiszittende leerlingen. SVZ blijft echter afhankelijk van de meldingen door de scholen. Elke drie maanden wordt aan de inspectie doorgegeven hoeveel leerlingen op dat moment ongeoorloofd thuiszitten.

Tabel 3i Thuiszittende leerlingen 2022 tot en met 2024 (bron: Indigo⁵)

Thuiszittende leerlingen	2024	2023	2022
Totaal aantal nieuwe meldingen in het jaar	88	83	70
Eerder gemeld en nog thuiszittend begin jaar	69	49	32
Totaal thuiszittende leerlingen in jaar	157	132	105
Weer naar school in jaar	72	50	52
Vrijstelling van leerplicht in jaar	9	9	1
Niet meer leerplichtig in jaar	4	4	0
Verhuisd naar buitenland	1		
Overleden	1		
Nog thuiszittende leerlingen einde jaar	70	69	49
[Waarvan < 3 maanden]	[10]	[11]	[9]

⁵ Dit overzicht is gebaseerd op alle meldingen die de scholen via het platform Indigo bij SVZ hebben gedaan over leerlingen die 4 weken of langer aaneengesloten thuiszitten of leerlingen die dreigen uit te vallen. Wij maken in dit overzicht geen onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

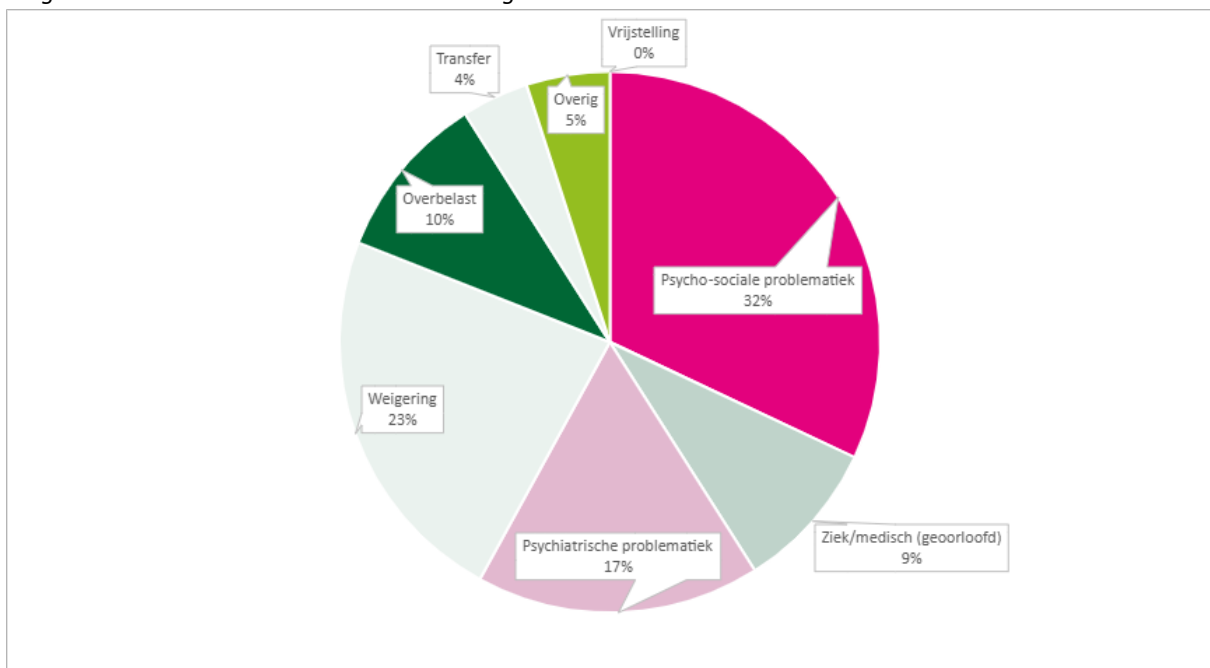
Het aantal leerlingen dat aan het eind van 2024 thuis zit is vergeleken met 2023 gelijk gebleven. In onze regio steeg het aantal nieuwe meldingen van 83 naar 88 en zaten er in heel 2024 meer leerlingen thuis, maar dit kwam grotendeels door het aantal leerlingen dat al thuis zat aan het begin van 2024. Deels komt de toename van het totale aantal thuiszittende leerlingen de afgelopen jaren doordat scholen beter zijn gaan melden. De scholen zetten zelf al veel stappen in het begeleiden en zoeken naar maatwerk. Naast de bespreking van de meest complexe casussen op de thuiszitterstafel, volgt SVZ de leerlingen door ze te monitoren en zo nodig te bespreken met scholen of scholen te adviseren.

Tabel 3j: Terugkeer thuiszittende leerlingen

Aantal leerlingen		
Onderwijsvorm	2024	2023
mbo	9	9
vo	40	26
vso	23	15

Doordat de scholen en SVZ elkaar beter kunnen nam het aantal leerlingen dat weer naar school ging in 2024 fors toe. Ook verhoudingsgewijs nam het aantal leerlingen dat terugkeerde naar het onderwijs weer toe; 45,9% van het totale aantal leerlingen dat in 2024 thuis heeft gezeten t.o.v. 37,9% in 2023 en 49,5% in 2022. In geval er sprake is van terugkeer naar school gaat het vaak om kleine stapjes, waarbij onderwijs weer onderdeel wordt van het dagelijks leven van de leerling maar waarbij zeker nog niet altijd sprake is van gehele terugkeer. Soms betekent terugkeer naar school ook een tijdelijke plaatsing in een bovenschoolse voorziening, zoals bij een maatwerktraject. Het grootste deel van de leerlingen dat thuis heeft gezeten stroomt in het reguliere onderwijs in (tabel 3j).

Diagram 3 Reden verzuim thuiszittende leerlingen 1-12-2023



In december 2024 is er ingezoomd op de redenen van het thuiszitten, van de op dat moment actuele meldingen. Diagram 3 laat de achterliggende redenen van de thuiszitters zien, volgens opgave van de scholen aan SVZ. Hiermee wordt duidelijk dat leerlingen het mentaal zwaar hebben. Wat de inhoud

van de mentale problematiek is, is niet altijd te achterhalen op grond van de registraties, daar is een verdiepende analyse voor nodig. In 2024-2025 is gestart met een kwalitatief onderzoek, uitgevoerd door onderzoeksbureau Radar Advies, om verder zicht te krijgen op de achterliggende redenen van het verzuim. Ook omgevingsfactoren worden meegenomen in het onderzoek. Dit onderzoek is samen met het samenwerkingsverband po Zaanstreek uitgevoerd. De resultaten zijn gepresenteerd in 2025 en adviezen worden in dat jaar regionaal geïmplementeerd.

3.3 Bovenschoolse voorzieningen

SVZ biedt de volgende bovenschoolse voorzieningen:

- Het verzorgen van de reboundfaciliteit (TOP) van het Zaanse voortgezet onderwijs;
- Het verzorgen van de voorziening Begeleiding Beroepsvoorbereiding Zaanstreek (BBZ) waarin stage en onderwijs gecombineerd worden voor leerlingen die niet meer gemotiveerd zijn om zich via het schoolse leren te ontwikkelen, maar wel via stages;
- Het verzorgen van de voorziening Maatwerktrajecten waarin leerlingen die (dreigen) thuis (te komen te) zitten onderwijs op maat wordt geboden.
- Het inzetten van expertise vanuit het Kennis- en expertisecentrum passend en inclusief onderwijs in en voor de scholen voor voortgezet onderwijs. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om meedenken en adviseren m.b.t. passend en inclusief onderwijs op de scholen, observaties in de klas, over het aanbieden van trainingen en diagnostiek.

Trajecten duren zo kort mogelijk en nooit langer dan een jaar. Ze zijn gericht op terugkeer naar of instroom in het reguliere onderwijs.

3.3.1 Resultaten TOP

TOP is de reboundvoorziening binnen SVZ. In schooljaar 2023/2024 hebben 26 leerlingen gebruik gemaakt van SVZ TOP. De reden dat dit schooljaar minder leerlingen gebruik hebben gemaakt van TOP lijkt samen te vallen met de start van Maatwerktrajecten. SVZ TOP heeft kunnen profiteren van het feit dat het belang van de voorziening wordt gezien door Jeugdteam Zaanstad. Een vaste medewerker van Jeugdteam Zaanstad, de jeugd- en gezinswerker, heeft een vaste taak binnen TOP en fungeert in wezen als een lid van het TOP-team, doet mee aan scholing en ontwikkeling binnen SVZ én brengt de ontwikkelingen binnen de jeugdhulpverlening de school in. Dit leidt tot effectievere, sneller opgestarte hulpverlening. Jaarlijks wordt de inzet van de jeugd- en gezinswerker besproken met als doel de samenwerking effectief en efficiënt te continueren.

Populatie

De volgende tabellen geven zicht op in- en uitstroom vanuit TOP.

Tabel 3k Herkomst leerlingen SVZ TOP

Jaar	23/24	22/23	21/22	20/21
Totaal aantal leerlingen	26	34	38	31
vmbo	16	20	23	17
havo/vwo	4	3	7	8
pro	1	1	0	2
opdc	2	1	3	3
isk	2	0	1	0
Zij-instroom	1	9	4	2

Tabel 3I Doorstroom leerlingen SVZ TOP

Jaar	23/24	22/23	21/22	20/21
Totaal aantal leerlingen	26	34	38	32
Regulier eigen school	8	11	14	19
Regulier andere school	6	16	5	5
mbo	2	0	0	1
vso	7	3	9	3
BBZ	0	0	0	0
Blijft op TOP	0	2	7	4
Niet-succesvol traject	3	0	0	0
Thuiszitter	0	2	3	0

Nog steeds keert het merendeel van de leerlingen (14) terug naar regulier onderwijs. In 2023/2024 lopen de verwijzingen naar het vso op en gaan er voor het eerst leerlingen vanuit TOP terug naar de school van herkomst omdat TOP niet passend blijkt. Het is onduidelijk waardoor dit komt. Het merendeel van de leerlingen die uitstromen gaat naar hetzelfde schoolniveau als waar ze mee startten bij TOP. 5 Leerlingen zijn één schoolniveau afgestroomd. Komend schooljaar zal in kaart gebracht worden hoe de doelgroep en het aanbod nog beter op elkaar afgestemd kunnen worden.

3.3.2 Resultaten BBZ

Begeleiding Beroepsvoorbereiding Zaanstreek (BBZ) is een werkervaringsproject voor leerlingen in het voortgezet onderwijs die zijn vastgelopen in het regulier voortgezet onderwijs en niet meer gemotiveerd zijn om op school te leren, maar wel om te leren door te werken. Het gebrek aan motivatie gaat in veel gevallen gepaard met gedragsproblematiek, psychische problemen of problemen in de omgeving. De doelgroep bestaat uit leerlingen van 15 tot en met 17 jaar. Aanmelding gebeurt na bespreking in het Extern Advies Team (EAT) of Intern Ondersteuningsteam inclusief leerplicht (IOT) en in overleg met ouders en leerling. Door de cob van de vo-school van inschrijving wordt de leerling aangemeld bij de CTA. Leerplicht dient na een positieve intentie van de CTA vervolgens een beschikking vervangende leerplicht af te geven.

De doelstelling van BBZ is om leerlingen weer op weg te helpen richting het middelbaar beroepsonderwijs (mbo), werkervaring op te laten doen en die te gebruiken om uiteindelijk een juiste keuze in het mbo te kunnen maken: “BBZ als wegwijzer tussen vo en mbo”. De insteek bij BBZ is dat leerlingen zich samen met leeftijdsgenoten voorbereiden op een gerichte overgang naar het mbo en daarna doorstromen naar een vervolgklas of opleiding. Als leerlingen de mbo niveau 2, of voor een enkeling mbo niveau 3 opleiding, met succes afronden en daarmee een startkwalificatie halen, is BBZ een geslaagde interventie geweest.

Om een juiste keuze te kunnen maken in het mbo en de motivatie voor onderwijs weer terug te krijgen, zijn de volgende factoren in het programma van BBZ van belang:

- werken aan zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld;
- werken aan eigen verantwoordelijkheid en het op laten doen van werkervaring om een beroepsbeeld te krijgen;
- een onderwijsprogramma dat gericht is op het op peil houden van de belangrijkste vakken en vaardigheden voor de aansluiting op het mbo;
- loopbaanleren;
- werknemersvaardigheden.

In tabel 3m is te zien hoeveel BBZ-leerlingen zijn in- en uitgestroomd.

Tabel 3m Gegevens BBZ-leerlingen

	23/24	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19
Instroom	16	13	12	13	12	14
Uitstroom						
Entree	8	10	9	9	9	10
mbo niveau 2/3	0	0	1	1	1	0
vso	1	0	0	0	0	1
Traject/werken i.o.m. leerplicht	1	0	1	1	0	0
Vroegtijdig gestopt	3	2	0	0	0	0
Verhuizing	0	0	0	0	0	1
pro via TOP	0	1	0	2	0	1
Verlenging	2	0	1	0	2	1
Vrijstelling	1					

In schooljaar 2023-2024 hebben 16 leerlingen deelgenomen aan het BBZ-programma. De meeste leerlingen (8) zijn na BBZ naar de Entreeopleiding van het mbo gegaan. Sinds 2023 worden meetbare criteria gehanteerd voor continueren/voortijdig beëindigen van BBZ-traject voor individuele leerling. Een overzichtsformulier maakt duidelijk per leerling waar de leerling staat en waar nog aan gewerkt moet worden. Geen zichtbare vooruitgang gedurende 2 periodes van 7 weken leidt tot beëindiging van het traject.

Van de vroegtijdig gestopte leerlingen is er 1 naar de school van herkomst teruggekeerd en 1 leerling overgestapt naar het praktijkonderwijs. Bij een andere leerling bleek hulpverlening nodig, kwam de stage niet op gang. Deze leerling is in overleg met de school teruggekeerd naar de school van herkomst. Het doel om 100% van de leerlingen onderwijs te laten vervolgen op een passende plek is in 2024 niet behaald.

3.3.3 Resultaten Maatwerktrajecten

Maatwerkprojecten is een aanbod voor leerlingen met complexe problematiek die dreigen uit te vallen of uitgevallen zijn (thuis zitten) uit het onderwijs. Het aanbod is bedoeld voor leerlingen die een periode een onderwijstraject op maat nodig hebben en daarna weer terugkeren naar het regulier voortgezet onderwijs. Het aanbod is maximaal 1 kalenderjaar. Deze voorziening is in schooljaar 2022/2023 gestart als pilot en vanaf schooljaar 2023/2024 een volwaardig onderdeel van het aanbod aan bovenschoolse voorzieningen van SVZ. In schooljaar 2023/2024 hebben 19 leerlingen gebruik gemaakt van SVZ Maatwerktrajecten.

Aanmelding gebeurt na bespreking in het EAT of IOT en in overleg met ouders en leerling. Door de coördinator ondersteuning en begeleiding van de vo-school van inschrijving wordt de leerling aangemeld bij de CTA.

De volgende twee tabellen geven zicht op in- en uitstroom vanuit Maatwerktrajecten.

Tabel 3n Herkomst leerlingen SVZ Maatwerktrajecten

Jaar	23/24	22/23
Totaal aantal leerlingen	19	19
vmbo	14	8
Havo/vwo	3	3
opdc	1	8
isk	1	0

Tabel 3o Doorstroom leerlingen SVZ Maatwerktrajecten

Jaar	23/24	22/23
Totaal aantal leerlingen	19	20
Regulier eigen school	2	3
Regulier andere school	3	4
VSO	4	4
BBZ	1	0
Verlenging	7	4
Afgebroken	2	4
MBO	0	1

In 2023/2024 keren 5 leerlingen terug naar regulier voortgezet onderwijs en 4 leerlingen maken de overstap naar voortgezet speciaal onderwijs. 7 Leerlingen stromen met hetzelfde schoolniveau uit, 2 leerlingen stromen 1 schoolniveau af. Het aantal leerlingen waarvoor verlenging van de Maatwerktrajecten nodig is loopt dit schooljaar op door de complexe problematiek die (vaak vanwege contextfactoren) speelt bij de leerlingen.

3.3.4 Kennis- en expertisecentrum (KEC)

Gedragswetenschappers worden vanuit het Kennis- en Expertisecentrum passend en inclusief onderwijs ingezet in en voor de scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs voor bijvoorbeeld meedenken en adviseren m.b.t. passend en inclusief onderwijs op de scholen, door observaties te doen in de klas, of door het aanbieden van trainingen sociale vaardigheid, faalangstreductie en diverse (intelligentie-)onderzoeken. De gedragswetenschappers zijn gekoppeld aan een aantal vaste scholen in de regio. Daarnaast schrijven de gedragswetenschappers vanaf augustus 2024 de beide deskundigenverklaringen die nodig zijn voor het verkrijgen van een toelaatbaarheidsverklaring. Uiteraard worden deze verklaringen door de gedragswetenschappers alleen geschreven voor leerlingen die niet op de aan hen gekoppelde scholen onderwijs volgen en ook niet anderszins bij de leerling betrokken zijn. Ook is er geen onderling overleg tussen de gedragswetenschappers die verklaringen schrijven. Zo borgen we de onafhankelijkheid

3.4 Ondersteuningsplan

Dit jaar heeft vooral in het teken gestaan van de start van een nieuw ondersteuningsplan 2024-2028. De besturen in de DNR, de RvT, de leerlingen, docenten en ouders in de OPR, de eindverantwoordelijk schoolleiders in het directiebraad, netwerkpartners uit gemeenten en jeugdzorg hebben allemaal actief meegedacht bij de totstandkoming. Na verschillende dialoogsessies met alle samenwerkingspartners en een aantal kritische checks van conceptversies zijn we gekomen tot een nieuwe visie, leidende principes en waarden. Eerdere evaluaties, analyses, onze visie, leidende principes en waarden brengen ons op de focus voor 2024 - 2028 rond passend en inclusief

onderwijs in de Zaanstreek. Het SVZ Ondersteuningsplan is in april 2024 aan het hele netwerk van SVZ gepresenteerd. Hierin staan de drie speerpunten en acht doelstellingen voor de komende vier jaren. Vervolgens zijn de doelen geplot in een meerjarenplan. Daarna is het eerste jaarplan 2024-2025 opgesteld, waarin wordt beschreven wie wat wanneer onderneemt om bij te dragen aan de doelstellingen. Activiteiten kunnen afhankelijk van de landelijke en regionale stand van zaken worden aangevuld of aangepast. Een aantal activiteiten liep al of nog, aangezien bij het schrijven van dit ondersteuningsplan het vorige ondersteuningsplan doorliep. Die zijn meegenomen in het nieuwe ondersteuningsplan om een volledig beeld te schetsen.

Hieronder beschrijven we de acht doelstellingen, ondergebracht in drie speerpunten:

1. de leerlingen,
2. het netwerk,
3. de interne organisatie.

Iedere doelstelling is in het ondersteuningsplan, jaarplan en meerjarenplan nader geduid en voorzien van meetbare prestatie-indicatoren.

Doel 1: Al onze leerlingen volgen onderwijs.

Eén van de doelen van de invoering van passend onderwijs was om het aantal leerlingen dat niet naar school gaat terug te dringen. De focus op leerlingen die niet naar school gaan, zorgde ervoor dat deze leerlingen beter in beeld zijn en dat er steeds meer zicht is op wat er nodig is. In paragraaf 3.2.2 zijn de resultaten over het terugdringen van het aantal thuiszittende leerlingen voor 2024 beschreven.

In preventie en samenwerking (zie ook speerpunt 2: het netwerk) is winst te behalen voor het samenwerkingsverband. Samen met collega's uit de doorstroompuntregio (agglomeratie Amsterdam, voorheen de RMC 21-regio) is in 2021 een regionaal plan opgesteld om te voorkomen dat jongeren tussen de 12 en 23 jaar zonder startkwalificatie van school gaan (voortijdig schoolverlaten). Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, mbo-niveau 2 of hoger. Zonder startkwalificatie hebben jongeren minder kans op de banenmarkt. Het huidige plan liep tot en met 2024, maar is met een jaar verlengd omdat nieuwe wetgeving nog niet bekend was. Intussen is met de collega's uit de doorstroompuntregio een start gemaakt met het opstellen van een nieuw meerjarenplan.

De nieuwe wetgeving die werd verwacht zou de samenwerkingsverbanden de mogelijkheid bieden om meer inzicht te krijgen in en daarmee ook sturingsinformatie over vrijstellingen. Het totaal aantal vrijstellingen van leerplicht is bekend bij de leerplichtambtenaren, maar de verdeling over primair en voortgezet onderwijs en onderliggende redenen zijn nog niet bekend. SVZ heeft in 2024 nog geen inzicht kunnen krijgen in de vrijstellingen. Wel is er bij het herijken van het Zaanse Thuiszitterspact al een grotere rol voor de Thuiszitterstafel afgesproken t.a.v. het afgeven van vrijstellingen. Daarnaast is er met de nieuwe teamleider van de leerplichtambtenaren afgesproken dat zij de informatie over het aantal vrijstellingen deelt in de overleggen die SVZ heeft met de gemeenten (kernteamoverleg VO).

Doel 2: We hebben thuisnabij passend onderwijs.

Een belangrijk doel van ieder regionaal samenwerkingsverband is het zorgdragen voor een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen, zodat voor iedereen, ook voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, thuisnabij passend onderwijs beschikbaar is; een zogenaamd dekkend netwerk. Thuisnabij is daarbij geen vastgesteld begrip. Omdat SVZ een relatief kleine regio

behelst, is het niet altijd mogelijk of wenselijk om in de regio passend onderwijs te organiseren. Dat is bijvoorbeeld het geval bij zeer specialistische ondersteuning, zoals Stichting Heliomare Onderwijs. Stichting Heliomare Onderwijs biedt onderwijs aan revaliderende kinderen of (meervoudig) gehandicapte kinderen. De locatie Heemskerk noemen we daarom ook thuisnabij. Bij de start van het ondersteuningsplan 2024-2028 heeft 71% van de vso-leerlingen een school binnen de regio.

Er wordt naar gestreefd om in de vier jaar van het ondersteuningsplan nog meer leerlingen die in aanmerking komen voor vso binnen de regio een plek te bieden. Hiervoor zijn er verschillende initiatieven genomen. Een van de pilots is om voor havo/vwo-leerlingen samen een leerroute van vso en vo op te zetten met als doel het behalen van een diploma in het regulier onderwijs. De voorbereidende stappen zijn gezet en het initiatief gaat in januari 2025 van start. Een ander voorbeeld is het openen van de aanloopgroep bij Zaanstreek College. Daar kunnen leerlingen met een tlw tussendoor instromen in het vso en met extra aandacht rustig opstarten. Dit aanbod is opgezet vanuit de impuls gelden (zie voor meer informatie doelstelling 8). De samenwerking tussen Trias VMBO en Zaanstreek College leidde al tot meer diploma's. Het voornemen is om de samenwerking uit te breiden met een aantal andere profielen. Compas verkende in 2024 mogelijkheden om haar aanbod uit te breiden met een leerwerktraject om te voorkomen dat leerlingen die meer praktijkervaring en praktijklessen nodig hebben uitstromen naar vso of voortijdig naar mbo Entree. De Faam en Dynamica startten in 2024, vanuit impulsfinanciering met een samenwerking om een praktijkonderwijs - gespecialiseerd voortgezet onderwijs (gvo) combinatie op te zetten. Daar kunnen leerlingen terecht die ondersteuningsbehoeften hebben passend bij het gvo, maar op het praktijkonderwijs hun diploma kunnen halen als hen de juiste ondersteuning wordt geboden.

Er was in 2023 in samenwerking met de gemeenten en Stichting Landzijde (zorgboerderij) een start gemaakt met de voorbereiding van een onderwijszorgarrangement. Dit had als doel passend onderwijs te bieden aan leerlingen met een beperking of psychiatrische aandoening, die beperkt of geen onderwijs volgen. De docent zou vanuit het opdc worden aangesteld. De start van de pilot voor dit onderwijszorgarrangement werd verwacht in 2024. Helaas is dit arrangement vanwege onvoldoende financiering vanuit de jeugdhulpmiddelen niet van de grond gekomen. Om dit soort initiatieven in het vervolg wel te laten starten heeft SVZ in november 2024 in een op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de gemeenten en jeugdhulp afgesproken samen te komen tot een onderwijs jeugd agenda. Daarin komen alle gezamenlijke activiteiten te staan die we willen uitvoeren.

Het KEC is gestart in schooljaar 2023- 2024. Het KEC heeft in 2024 een start gemaakt met het in kaart brengen van de basisondersteuning op de verschillende scholen. Naast het KEC dragen de bovenscholse voorzieningen van het opdc voor leerlingen die problemen hebben met leren en/of sociaal-emotioneel functioneren bij aan thuisnabij onderwijs. In paragraaf 3.3 zijn de bovenscholse voorzieningen en leerlinggegevens voor 2024 beschreven

Doel 3: We staan voor inclusief onderwijs.

Daar waar het versterken van ons dekkend aanbod ogenschijnlijk leidt tot meer segregatie, maken we tegelijkertijd werk van inclusiever onderwijs. Dit doen we vooruitlopend op de stip op de horizon die OCW schetst waar in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. Scholen geven aan dat de problematiek van leerlingen in het reguliere onderwijs m.b.t. gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling de afgelopen jaren verergerd is. Het aantal aangevraagde en afgegeven tlv's loopt op. Dat betekent dat er minder leerlingen met elkaar naar school gaan en gelijkwaardige kansen krijgen. We willen onderwijs waarin alle kinderen elkaar tegenkomen. De wens en noodzaak om leerlingen met (de behoefte aan) een tlv op te vangen op andere plekken dan in het vso leeft sterk in de regio Zaanstreek. Er zijn in 2024 mooie voorbeelden te noemen die inclusief onderwijs mogelijk maken. Naast bovengenoemde samenwerking tussen Trias VMBO en het Zaanstreek College en de leerroute havo/vwo vso vo, zijn de Brug (pro) en het St. Michaëlcollege (havo/vwo) in 2024 aparte groepen van leerlingen gestart binnen het reguliere onderwijs. Op de Brug startte in 2024 een speciale onderwijsvoorziening voor leerlingen die (nog) niet binnen het reguliere aanbod van de school kunnen meedoen. Op het St. Michaëlcollege is er per augustus 2024 met behulp van impulsfinanciering van het een groep havo/vwo bovenbouwleerlingen gestart die een ondersteuningsbehoefte hebben die normaal gesproken aangeboden wordt op het vso.

Ook binnen SVZ zelf maken we werk van inclusief onderwijs. Het vso had voorheen de mogelijkheid om de toelaatbaarheidsverklaring één jaar te verlengen, zonder tussenkomst van SVZ. In het nieuwe ondersteuningsplan is het beleid scherper geformuleerd om de terugkeer naar het regulier onderwijs te stimuleren. Daarnaast is in 2024 met behulp van impulsfinanciering Instituut voor inclusiever onderwijs gevraagd om onderzoek te doen naar de dossiers voor het aanvragen van een tlv en de leerlingstromen. De adviezen die hieruit zullen volgen wil SVZ vanaf 2025 opvolgen.

Doel 4: We hebben een sterke verbinding tussen onderwijs en zorg

Om leerlingen vanuit onze leidende principes een doorlopende ontwikkeling te kunnen bieden, is samenwerking binnen het onderwijs en tussen onderwijs, jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg, leerplicht, ouders en leerlingen essentieel. Om problemen te tackelen, maar ook om kansen te benutten, zoals het snel kunnen inspelen op vragen uit de regio naar (nieuwe) bovenschoolse voorzieningen. In de regio constateren we dat de wachtlijsten voor de jeugdhulpverlening en de specialistische jeugdhulp zeer lang zijn, waardoor hulpvragen van jongeren niet snel kunnen worden opgepakt en hun problemen verergeren. De samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp is van groot belang voor de leerlingen en hun ouders. We willen dat alle partijen tevreden zijn over deze samenwerking. Onze toekomstige focus ligt niet zo zeer op tevredenheid, maar op een adequate manier van samenwerken.

In 2024 is ingezet op het verbeteren van de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp. Dit gebeurde o.a. door de aansluiting van de senior gedragswetenschapper van het KEC en de voorzitter van de Thuiszitterstafel bij het Regionaal Expertise Team. Hier worden onder andere de jeugdigen besproken die van gesloten en open jeugdinstituten naar kleinschalige woonvoorzieningen in de regio gaan. Daarnaast is er ingezet op verbetering van samenwerking in het Kernteam VO van beleidsmedewerkers van samenwerkingsverband, jeugdhulp en gemeenten. In 2024 zijn er veel wisselingen in dit team geweest. Hierdoor waait er een frisse wind en is op beleidsniveau o.a. het Zaanse Thuiszitterspact herijkt en een start gemaakt met de onderwijs jeugdagenda (zie paragraaf 3.2.2 en de beschrijving bij doel 2 hierboven). Op bestuurlijk niveau zijn er in 2024 in april en november OOGO's gevoerd. In april was het onderwerp het nieuwe ondersteuningsplan van SVZ. In

november werd zoals gezegd het opstellen van de onderwijs jeugdagenda afgesproken en zijn er afspraken gemaakt over de inzet van het schoolmaatschappelijk werk (zie hoofdstuk 7). Daarnaast zijn er werkafspraken gemaakt over de organisatie, samenstelling en doel van een OOGO.

Doel 5: Leerlingen met ondersteuningsbehoeften kunnen zich in een doorgaande lijn ontwikkelen.

Het betreft hier met name de samenwerking tussen scholen binnen het netwerk en richting (beschutte) arbeid. Iedere overstap is een potentieel kwetsbaar moment in de doorgaande ontwikkeling van een leerling met ondersteuningsbehoeften. Dat betekent dat wij inzetten op goede samenwerking met en tussen alle partners die hierin een rol spelen voor deze leerlingen. Voor regionale afstemming over de overgang po – vo vindt men elkaar, samen met SVZ, op de jaarlijkse POVO-avond. In 2024 heeft SVZ hier een workshop verzorgd voor onderwijsprofessionals. Voor de overgang van leerlingen met hoogbegaafdheidskenmerken is speciale aandacht via de werkplaats POINT11 i.s.m. Samenwerkingsverband PO Zaanstreek, en via het po-vo-hb-leernetwerk (zie ook Hoofdstuk 7).

De schoolbesturen hebben een procedure afgesproken om de overstap van de ene naar de andere vo-school soepel te laten verlopen. In 2024 hebben de schoolbesturen de wens uitgesproken om de afspraken over deze overstap vo-vo te herzien. Teamleiders van de vo-scholen hebben in 2024 een aantal bijeenkomsten belegd. Het samenwerkingsverband organiseerde net als in voorgaande jaren in 2024 vijf overleggen (COBO) voor de cob en heeft de cob gevraagd hun ervaringen met de vo-vo procedure te delen met hun teamleiders. De bevindingen van de vo-vo procedure bijeenkomsten zijn gedeeld met SVZ en SVZ heeft haar input hierop geleverd.

Binnen de eerder beschreven doorstroompuntregio werken de v(s)o en mbo-scholen en de gemeenten samen aan het 'Meerjarenplan aanpak voortijdig schoolverlaten en begeleiding jongeren in een kwetsbare positie'. Samen zorgen we ervoor dat deze jongeren worden begeleid naar een vervolgstap in onderwijs of werk. Onderwijs, gemeenten en bedrijfsleven dragen samen zorg voor voldoende goede (al dan niet beschutte) arbeidsplekken voor leerlingen met een uitstroomprofiel arbeid. In 2024 is de arbeidsmarktregio toegevoegd aan de overleggen over het nieuwe meerjarenplan.

Doel 6: We vergroten en delen kennis en expertise binnen de scholen en SVZ over passend en inclusief onderwijs.

Om leerlingen passend en inclusief onderwijs te bieden, is kennis en expertise nodig over wat passend en inclusief onderwijs is. Wat werkt, wat kan, en hoe? Goede voorbeelden zijn er te over, maar niet bij iedereen bekend. Het feit dat inclusief onderwijs, zoals zo mooi in een van de dialoogsessies gezegd werd, vraagt om een 'mindshift', vraagt om investeren in informeren en professionaliseren van iedereen die eraan bijdraagt of ermee te maken heeft: leerlingen, ouders, medewerkers op de scholen, medewerkers van SVZ en andere netwerkpartners, zoals de jeugdzorg. In 2024 is een communicatieplan opgesteld. Daarop is SVZ gestart met een nieuwsbrief aan haar gehele netwerk. Deze nieuwsbrief verschijnt vier keer per schooljaar. In april 2024 is er een SVZ dag georganiseerd voor het gehele netwerk, waarbij niet alleen het nieuwe ondersteuningsplan is gepresenteerd, maar ook inspirerende sprekers verhaalden over passend en inclusief onderwijs. In het najaar van 2024 is er ook een regionale professionaliseringsbijeenkomst gefaciliteerd in de vorm

van een online lezing voor het gehele SVZ netwerk. Daarnaast is het Ouder- en jeugdsteunpunt en het Kennis- en Expertise Centrum doorontwikkeld.

Doel 7: We werken volgens een kwaliteitszorgcyclus en met een kwaliteitszorgsysteem.

We hebben in 2024 de kwaliteitszorg zo ingericht dat het strategisch beleid, de praktijk en de resultaten in een cyclisch proces zichtbaar, meetbaar en bespreekbaar zijn en we alles wat goed is borgen. Er is een planning en control cyclus vastgesteld en een kwaliteitsbeleid opgesteld. We hebben naar aanleiding van het ondersteuningsplan een overzicht van de speerpunten, doelstellingen en indicatoren voor de periode van de komende vier jaar gemaakt. Daar hebben we het eerste jaarplan van SVZ uit gedestilleerd, met daarin de activiteiten, heldere (tussen)doelen en vermelding van degenen die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering gedurende 2024-2025. Vanaf dit schooljaar zullen we twee keer per jaar met indicatoren een beeld geven van de stand van zaken. De verantwoordelijken voor de uitvoering evalueren dan de resultaten, duiden en analyseren de gegevens en doen zo nodig voorstellen voor bijstelling.

Jaarlijks worden de resultaten van de scholen en besturen t.a.v. passend onderwijs vastgelegd in een verantwoordingsdocument, waarin ook de rechtmatige inzet van de middelen wordt opgenomen. Ook in 2024 hebben de scholen deze documenten ingevuld en de rapportages zijn in het najaar 2024 door de directeur-bestuurder besproken met de schoolleiders, de verantwoordelijke schoolbesturen en de betrokken netwerkpartners. Daarnaast willen we regelmatig de dialoog aangaan met jongeren, ouders en andere betrokkenen. In 2024 zijn er in dit kader met jongeren verkennende gesprekken gevoerd over het opstarten van een leerlingenraad voor SVZ.

Samen met Perspectief Op School (POS) zijn we in 2024 begonnen met het inrichten van een kwaliteitsmonitor waarin landelijke en regionale data deels automatisch geüpload worden en deels gevoed worden door goede registratie van scholen. Belangrijke sturingsinformatie, zoals het aantal thuiszittende leerlingen, aangevraagde en afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen, basis- en extra ondersteuning, zullen met een druk op de knop beschikbaar worden en worden visueel en met trends gepresenteerd op landelijk, regionaal en schoolniveau. Deze informatie voedt ons (kwaliteits)beleid en zorgt ervoor dat we sneller actie kunnen ondernemen als we bijvoorbeeld onze doelen niet lijken te halen. In verschillende documenten kunnen we op deze manier doelstellingen mét data en streefwaarden toelichten i.p.v. alleen tekstueel.

Doel 8: We hebben een doelmatige inzet van middelen.

Zoals elk jaar heeft SVZ de scholen in januari beschikkingen gestuurd en in juli nogmaals inzicht gegeven in de middelen die ze krijgen. Daarop is hen gevraagd voor oktober de verantwoording hiervan te delen. Zoals elk jaar is de scholen in april gevraagd naar de plannen die ze hebben met aanstaande middelen. Op die manier konden we ook in 2024 voor- en achteraf de doelmatigheid checken en samen verbeteren. In 2024 is voor het eerst gestart met jaarlijks een deel van de financiële middelen vrijhouden. Deze worden ingevuld om te doen wat op dat moment nodig is om onze doelstellingen te bereiken. We noemen deze middelen impulsfinanciering (zie voor de financiële verantwoording hiervan paragraaf 7.3.7, tabel 4.6). Om ook een doelmatige inzet van deze middelen te waarborgen zijn de doelen van het ondersteuningsplan in jaarplan 2024-2025 vertaald naar activiteiten. De activiteiten zijn gekoppeld aan een eigenaar/uitvoerder. Vervolgens is hier budget voor toegekend en opgenomen in de begroting. De doelmatige inzet van deze middelen wordt gemonitord in de Deelnemersraad.

Cyclisch plannen, werken en verantwoorden is beschreven in het ondersteuningsplan. In de praktijk verliep dit proces in 2024 goed, maar het niveau van kwalitatieve verantwoording van middelen varieert per school. Van goed, planmatig, doordacht en goed opgeschreven tot kort, vaag en niet doelmatig. Ook bleek al eerder uit de risicoanalyse in 2023 dat op sommige scholen onduidelijk is wat überhaupt is afgesproken over de basisondersteuning en daarmee is extra ondersteuning ook niet altijd duidelijk. Daarom is het KEC gestart met het in kaart brengen van de basisondersteuning op de verschillende scholen. De halfjaarlijkse gesprekken op de scholen waarvan één keer over de verantwoording van middelen en één keer over de plannen voor het komende jaar, zijn onvoldoende om doelmatig te werken. In 2024 is daarom ook een start gemaakt met in de voorbereiding op verantwoordingen en plannen al samen te werken. De KEC-medewerkers en het ondersteuningsteam van de betreffende school, vaak de cob, kunnen dit samen voorbereiden. Zo wordt steeds cyclisch gepland en gewerkt alvorens de verantwoordingen en plannen besproken worden met directeuren, rectoren en bestuurders van de scholen en directeur-bestuurder van SVZ.

4. Personeel en professionalisering

4.1 Personeelsontwikkelingen

Vanaf 1 augustus 2024 heeft Stichting Saenstroom geen personeel meer in dienst. Voor 2023/2024 is Saenstroom gestart met een klein team waarvan nog maar enkele collega's onder de afspraken van het sociaal plan vielen zoals in 2022 samen met de bonden vastgelegd i.v.m. de ontmanteling van Stichting Saenstroom. Het grootste deel van de collega's had een contract voor bepaalde tijd dat juli 2024 afliep.

Onderwijzend personeel is met behoud van rechtspositie, salaris en functie overgestapt naar OVO Zaanstad dan wel ZAAM. Ondersteunend personeel werkzaam bij het voormalige Dienstencentrum, TOP en BBZ en de vmbo-onderbouw is reeds per 1 januari 2023 (ook hier met behoud van rechtspositie, salaris en functie) overgegaan naar SVZ.

Naast het landelijke lerarentekort, heeft in 2024 nog meer dan in 2023 het beperkte toekomstperspectief door de afbouw van het opdc Saenstroom als werkgever minder aantrekkelijk gemaakt. Er is daarom ook meer gebruik gemaakt van tijdelijk ingeleend personeel.

Wat betreft SVZ heeft er in 2024 een uitbreiding van personeel plaatsgevonden. Er zijn een teamleider opdc, een senior gedragswetenschapper en een beleidsmedewerker-bestuurssecretaris aangenomen. Daarnaast is het personeel van Maatwerktrajecten overgegaan naar SVZ en is er een voor Maatwerktrajecten extra klas geopend, waarvoor nog 2 docent-begeleiders zijn aangetrokken.

Functiehuis

In 2024 is een nieuw functiehuis voor SVZ vastgesteld en zijn alle daarin bestaande functies gewaardeerd, onafhankelijk uitgevoerd door Dyade. Dit gebeurde onder coördinatie van de afdeling P&O van OVO Zaanstad vanuit de samenwerkingsovereenkomst die we hebben met OVO.

Scholingsbeleid

Uiteraard moeten medewerkers zich ook blijven ontwikkelen. In het kalenderjaar 2024 heeft er individuele scholing plaatsgevonden en is teamscholing verzorgd door SVZ. In 2024 is in het MT besloten dat alle SVZ medewerkers ook deelnemen aan de regionale scholing die SVZ verzorgt voor haar gehele netwerk.

Het gehele opdc heeft de training traumasensitief lesgeven gevolgd. De opdc docent-begeleiders hebben een training gevolgd op het gebied van provocatief begeleiden bij Medilex. Eén docent-

begeleider heeft de cursus Leren Leren gevolgd. Een andere docent-begeleider heeft een opleiding gevolgd op het gebied van gezinsbegeleiding. De senior gedragswetenschapper van het KEC heeft haar kennis verbreed op het gebied van cognitieve gedragstherapie in het onderwijs. Tot slot is één van de gedragswetenschappers van het KEC gestart met de 2-jarige opleiding tot Schoolpsycholoog bij het RINO.

Medezeggenschap

De MR van Saenstroom is in 2024 vanuit pragmatisch oogpunt gecombineerd geweest met de MR-p van SVZ gezien de afbouw en overstap van een aantal personeelsleden. De MR-p heeft o.a. akkoord gegeven op de functieprofielen en de functiewaarderingen binnen het nieuwe functiehuis van SVZ.

Aantal medewerkers

Het totale aantal medewerkers van SVZ en Saenstroom in vergelijking met vorig jaar daalt van 33 naar 23 medewerkers. Deze daling komt door de opheffing van Stichting Saenstroom. Bij SVZ stijgen we van 18 naar 23 medewerkers.

Personele bezetting	31-12-2024		31-12-2023	
	Aantal	FTE	Aantal	FTE
SVZ & Saenstroom				
Directie	2	1,90	1	1,00
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	15	10,24	19	12,16
Onderwijzend personeel (OP)	6	4,52	13	9,42
Totaal	23	16,66	33	22,58

In 2024 zijn er 9 medewerkers gestart bij SVZ, waarvan 2 medewerkers afkomstig van Saenstroom en 7 nieuwe medewerkers. 4 Medewerkers zijn uitgestroomd.

Komen en gaan van medewerkers		Totaal	SVZ	Saenstroom
Personele bezetting	31-12-2013	33	18	15
Instroom		9	9	0
Uitstroom		19	4	15
Personele bezetting	31-12-2024	23	23	0

Het aantal externe inhuur had alleen betrekking op Saenstroom.

Externe inhuur peildatum	31-12-2024		31-12-2023	
	Aantal	FTE	Aantal	FTE
Directie	1	0,47	1	0,80
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	1	0,07	0	0,00
Onderwijzend personeel (OP)	1	0,10	0	0,00
Totaal	3	0,63	1	0,80

Beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag

Werknemers in het onderwijs die werkloos worden, ontvangen doorgaans een WW-uitkering met een bovenwettelijke aanvulling. De sector draagt het eigen risico voor deze kosten, en als SVZ betalen wij een deel van deze uitkeringen zelf. Als onderwijswerkgever hebben wij daarom de verantwoordelijkheid om de re-integratie van ex-werknemers te faciliteren.

Om te voorkomen dat we onnodig geld uitgeven aan uitkeringskosten, proberen we vanaf het moment van indiensttreding de instroom in de WW te beperken. Waar nodig zetten we loopbaancoaching en outplacement al tijdens het dienstverband in. Oud-medewerkers die recht hebben op een WW-uitkering worden periodiek gemonitord. Hierbij kijken we niet alleen naar de kosten, maar ook naar de mogelijkheden voor herplaatsing. Indien nodig wordt actieve begeleiding en bemiddeling aangeboden via een externe partij. In 2024 hebben 2 medewerkers begeleiding ontvangen waarvan 1 medewerker inmiddels ander werk heeft gevonden.

5. Maatschappelijke thema's

5.1 Informatiebeveiliging en privacy

SVZ maakt gebruik van de diensten bij Stichting OVO waarbij het onderwerp Informatiebeveiliging en Privacy een hoge prioriteit kent binnen de organisatie. In augustus 2024 is het volledige landelijke Normenkader IBP voor het Funderend Onderwijs vastgesteld. Dit normenkader moet er in 2027 voor zorgen dat alle scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs aan kunnen tonen dat er een zeker basisniveau van informatiebeveiliging en privacy is bereikt. Het bestuur van SVZ is voornemens om in 2027 ook te voldoen aan het Normenkader IBP.

Dit vraagt om expertise en aandacht. De rollen van Informatiemanager, Privacy Officer, Functionaris Gegevensbescherming en Security Officer zijn allemaal belegd in de organisatie van OVO Zaanstad en worden ook verricht voor SVZ. De administratieve last van het aantonen van het juiste beveiligingsniveau is zwaar. Door deelname van Stichting OVO Zaanstad aan een regionaal programma, wordt ook voor SVZ geborgd dat de normen worden aangetoond. De deelname aan dit programma verloopt voorspoedig.

Naast deelname aan het programma zijn de volgende zaken uitgevoerd:

- Via e-mail kunnen bestanden nu veilig worden gedeeld.
- Er is nieuw beleid opgesteld omtrent het gebruik van persoonlijke devices.
- Ten aanzien van dit beleid zijn nieuwe technische beleidsregels geïmplementeerd die de veiligheid van de digitale omgevingen van SVZ vergroten.
- De digitale IBP-training is in november 2024 gestart. Op het moment van het opmaken van het jaarverslag heeft 50% van de medewerkers die training afgerond. Aan het eind van het schooljaar 24/25 moet dit 100% zijn.
- De vastlegging van het niveau van informatiebeveiliging gebeurt nu centraal in Risk & Compliance software die duidelijke inzage geeft in de actuele stand van zaken op het gebied van informatiebeveiliging.

Wij hebben onze accountant in 2025 opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG uit te voeren over 2024.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	9	0	0

Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting 5	0	0	0
---	---	---	---

6. Saenstroom opdc

6.1 In- en doorstroomgegevens

Schooljaar 2023-2024 is het laatste jaar van vmbo-onderbouw bij Stichting Saenstroom. Er zijn geen nieuwe leerlingen meer ingestroomd. Er is alleen onderwijs geboden aan leerjaar 2 en zittende leerlingen hebben het traject afgemaakt. Het schooljaar is gestart met 39 leerlingen, waarvan er 8 tussentijds zijn uitgestroomd (2 naar vso en 6 naar regulier vmbo). De overige leerlingen zijn per 1 augustus 2024 opgenomen door de scholen in de regio. Vanaf 1 augustus 2024 zijn er door Stichting Saenstroom geen activiteiten meer uitgevoerd en is er geen personeel meer in dienst.

In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de doorstroom is aan het eind van het genoemde leerjaar. Opnieuw is het grootste deel van de leerlingen uitgestroomd naar regulier vmbo en een klein deel naar het voortgezet speciaal onderwijs.

Tabel 4 Doorstroomgegevens Saenstroom vmbo

Schooljaar	23/24	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19
Totaal vmbo leerjaar 1	-	38	70	62	77	70
Vmbo opdc-> vmbo regulier 2	-	1	5	0	6	2
Vmbo opdc->vmbo opdc 2	-	36	62	59	65	62
Uitstroom -> pro	-	0	1	0	0	1
Uitstroom -> vso	-	1	2	3	3	4
Totaal vmbo leerjaar 2	39	72	72	72	67	84
Vmbo opdc-> vmbo regulier 3	28	61	57	62	61	78
Vmbo opdc-> havo	0	8	2	0	0	0
Vmbo opdc-> pro	1	0	1	0	2	1
Vmbo opdc-> vso	8	3	10	5	2	5
Verlenging vmbo klas 2	0	0	2	5	2	0
Vmbo opdc-> mbo	1	-	-	-	-	-
Vmbo opdc-> BBZ	1	-	-	-	-	-

Resultaten oud-leerlingen Stichting Saenstroom vmbo

De laatste groep die in juli 2024 gediplomeerd is, stroomde in 2022 uit bij Saenstroom. Van deze groep worden geen toekomstige gegevens bijgehouden, gezien de ontmanteling van de stichting.

6.2 Kwaliteitszorg, tevredenheidsonderzoek

Vanwege het laatste jaar van Stichting Saenstroom heeft er in 2024 geen aanvullend kwaliteitszorg-en/of tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. Er is voortgebouwd op de verbeterpunten die voor schooljaar 2022-2023 al geformuleerd waren.

7. Bijzondere projecten

SVZ heeft vier projecten. De financiële verantwoording wordt toegelicht bij paragraaf 7.3.8. Hieronder een korte beschrijving van de inhoud:

Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk is onderdeel van de ondersteuningsstructuur van de scholen voor voortgezet onderwijs. SVZ ontvangt hiervoor van de drie gemeenten (Zaansstad, Wormerland en Oostzaan) een subsidie die de helft van de kosten dekt. De andere helft wordt door het onderwijs zelf opgebracht. Daarnaast dekken de gemeenten de kosten voor de aansluiting met de jeugdteams. Het schoolmaatschappelijk werk heeft als opdracht het bieden van lichte ondersteuning in gevallen waarbij de leerlingen belemmeringen ervaren in de schoolsituatie en de oorzaak van deze belemmeringen buiten school ligt: in de gezinssituatie of in de omgeving van de leerling. De schoolmaatschappelijk werker kan preventie en lichte ondersteuning uitvoeren op de school en de afweging maken om door te schakelen naar het jeugdteam van de wijk waar de leerling woont, of de leerling en diens ouders met een aantal gesprekken op school ondersteunen. De schoolmaatschappelijk werker is laagdrempelig voor leerlingen en kan de zorg van docenten voor een leerling op een professionele wijze overnemen, zodat het onderwijs zich kan richten op de kerntaak: leren en ondersteuning bieden in de leersituatie.

Project voortijdig schoolverlaten (VSV) 2020-2024

De middelen vanuit het convenant voortijdig schoolverlaten (voorheen Plusvoorzieningen) werden toegekend aan de RMC-regio's. Deze regio's heten nu doorstroompuntregio. Voor de Zaanstreek is dit de stadsregio Amsterdam. De huidige middelen hebben betrekking op het convenant 2020-2024. (voorheen werd gesproken van 'plusmiddelen'). De voorzieningen die ondersteund worden vanuit het vsv-budget zijn bedoeld voor jongeren in een kwetsbare positie.

De volgende voorzieningen worden ondersteund:

1. Begeleiding Beroepsvoorbereiding Zaanstreek (BBZ): de vsv-middelen zorgen voor een basisfinanciering.
In paragraaf 3.3.2 is meer informatie te vinden over de activiteiten en de resultaten ten aanzien van BBZ
2. Het Teacch arrangement in het vso zml (zeer moeilijk lerend) voor leerlingen met een ernstig beperkende vorm van autisme en potentiële uitstroom richting arbeid of vervolgonderwijs. Het Teaccharrangement is ingericht in Dynamica gvo. Dynamica GVO heeft een onderwijs-zorgarrangeur aangesteld. De zorgarrangeur is gericht op het opzetten van een zorg-onderwijsarrangement voor leerlingen die een ernstig beperkende vorm van autisme hebben en vaak geen volledige schoolgang hebben. De opdracht van de zorgarrangeur is de betreffende leerlingen plaatsen op een geschikte (onderwijs)plek. Hiervoor is ze lid van de Commissie van Begeleiding en adviseert zij groepskrachten. Er namen in 2024 6 leerlingen aan deel. Vier leerlingen zijn uitgestroomd naar leerroute 3/beschut werk, waarvan drie dit volgen op Dynamica en één op het Zaanstreek College. Twee leerlingen zijn vervolgonderwijs vmbo gaan volgen bij ofwel Heliomare ofwel Zaanstreek College.
3. Maatregel nieuwkomers, voor leerlingen die meer en langer ondersteuning nodig hebben tijdens en na de Internationale Schakelklas Zaanstad (ISK).
Nadat in kaart is gebracht wat er nodig is om de onderwijsroute van nieuwkomers te optimaliseren is in 2024 ingezet op het vergroten van de uitstroommogelijkheden van de ISK-leerlingen. In 2024 zijn de volgende onderdelen voortgezet: inzet nazorg coördinatoren ter bevordering warme overdracht en zachte landing; grotere inzet op alfabetiseringsgroep ter

bevordering ontwikkeling en daarmee kansen individuele student; inzet stage coördinatie ter bevordering taalstages/leerwerkplekken.

4. Extra begeleiding leerlingen in mbo vanuit pro (nazorg).
Leerlingen die vanuit het praktijkonderwijs instromen in de entreeopleiding kunnen als ze dat wensen extra individuele begeleiding krijgen vanuit het praktijkonderwijs. Het gaat bijvoorbeeld om intensievere stagevoorbereiding en -bezoeken en een loopbaanbegeleidingstraject.
5. Coördinatie thuiszitterstafel.
Vanuit de ambitie alle leerlingen onderwijs te laten volgen wordt de coördinator van de thuiszitterstafel bekostigd vanuit de vsv-middelen. In paragraaf 3.2.2 is meer informatie over de activiteiten en de resultaten ten aanzien van het voorkomen van thuiszitten.
6. Themacoördinatie verzuim.
In Doorstroompuntregio 21 zijn vijf themagroepen ingericht in relatie tot het meerjarenplan. Voor het thema Schoolaanwezigheid leveren en bekostigen wij de coördinator vanuit het vsv-budget voor SVZ.

Af- en ombouw gesloten jeugdzorg

Met het programma Thuis voor Noordje dragen we zorg voor (onderwijs aan) jeugdigen die van gesloten en open jeugdinstituten naar kleinschalige woonvoorzieningen in de regio gaan. Dat doen we in samenwerking met de regio Amsterdam-Diemen, Waterland, Amstelland en de Meerlanden en de Gooi- en Vechtstreek. Deze regio's hebben met Amsterdam als penvoerder gezamenlijk een subsidieaanvraag gedaan om de komende jaren deze ontwikkeling goed vorm te geven. Die aanvraag is eind 2023 toegekend. In 2024 is SVZ bij meerdere overleggen van deze coalitie aangesloten. Daarnaast is SVZ in de zomer van 2024 uitgenodigd bij de presentatie van de planning voor het openen van kleinschalige woonvoorzieningen in de regio Zaanstreek en Waterland. Tot slot nemen de senior gedragswetenschapper van het KEC en de voorzitter van de Thuiszitterstafel op afroep deel aan de overleggen van het Regionaal Expertise Team van de regio Zaanstreek-Waterland. Hier worden onder andere de jeugdigen besproken die van gesloten en open jeugdinstituten naar kleinschalige woonvoorzieningen in de regio gaan en op zoek zijn naar een passende onderwijsplek.

Hoog- en meerbegaafden

Vanaf 2019 hebben we in het kader van de subsidie hoogbegaafden (HB) een ontwikkeling ingezet om onderwijs en ondersteuning van hoogbegaafden te verbeteren. De subsidieaanvraag was een gezamenlijke aanvraag van de samenwerkingsverbanden voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs, waarbij de doorgaande leer- en ondersteuningslijn voor HB-leerlingen centraal stond. We hebben een projectgroep ingericht met HB-coördinatoren uit de HV-scholen en namens de po-besturen, met voor drie schooljaren een projectleider via adviesbureau OOG.

De opbrengsten zijn:

- Rapportage inventarisatie doorgaande lijn po-vo hoog- en meerbegaafdheid Zaanstreek. Hierin is een nulmeting gemaakt van de stand van zaken op de havo/vwo-scholen en binnen de po-besturen. Tevens zijn er aanbevelingen gedaan.
- Op basis van de aanbevelingen uit het rapport hebben we documenten ontwikkeld om de overdracht te verbeteren. Het onderwijskundig rapport is verbeterd, er is een bijlage ontwikkeld en er is een gespreksleidraad voor startgesprekken in het vo.
- In het laatste jaar was de opdracht om de aanpak en de overdracht van leerlingen die onderpresteren of juist versnellen op elkaar af te stemmen en te verbeteren, daarnaast te

onderzoeken wat de mogelijkheden in de regio zijn voor ‘dubbelbijzondere’ leerlingen die eigenlijk niet in het onderwijssysteem passen en op welke wijze docenten beter kunnen worden toegerust om HB-leerlingen met ondersteuningsbehoeften te helpen.

- Dit heeft geleid tot: extra aanvullingen voor de overdracht, een stroomschema voor ‘dubbelbijzondere’ leerlingen met een overzicht van scholen en voorzieningen en de opzet voor een cursus. Deze opbrengst is samengebracht in de “POVO bundel 2023”.

De opbrengsten die betrekking hebben op de overdracht po-vo zijn op de scholen verspreid. De HB-coördinatoren zorgen ervoor dat ze op hun scholen gebruikt worden. Het voorstel voor de (zelf te verzorgen) cursus is niet overgenomen, omdat er bestaande goede cursussen van professionele bureaus beschikbaar zijn. Er is voor het vo een inventarisatie gemaakt van de deskundigheid en beschikbare scholing. Met de HB-coördinatoren van de vo-scholen is gezocht naar passende deskundigheidsbevordering. Daarnaast is er in 2022/2023 een pilot opgezet voor een Plusklas Next Level, bedoeld voor leerlingen die de overstap gemaakt hebben naar vo. Hoewel de pilot succesvol was en vanuit SVZ verdere ontwikkeling wordt gestimuleerd, lijkt die door onvoldoende capaciteit moeilijk van de grond te komen. Vanuit de projectgroep is geadviseerd om een HB-expert in het KEC te hebben. Deze kan samen met iemand van het po een stimulerende rol spelen in verdere ontwikkelingen en tevens een vraagbaak zijn voor scholen. In 2024 heeft het KEC met twee gedragswetenschappers zitting genomen in het overleg HB. Tot slot vindt deelname aan POINT plaats. Dit is een werkplaats voor onderzoek en praktijk naar onderwijs aan hoog- en meerbegaafde leerlingen. Zowel uit het primair als uit het voortgezet onderwijs wordt een deelnemer ingezet in POINT.

8. Financiën

8.1 Financieel verslag

SVZ en Stichting Saenstroom zijn twee verschillende rechtspersonen, maar worden financieel geconsolideerd: bij elkaar opgeteld. Beide organisaties hebben een eigen financiële huishouding en een aparte (enkelvoudige) jaarrekening.

In dit financieel verslag worden de geconsolideerde cijfers kort toegelicht. Een uitgebreidere toelichting wordt gegeven op de enkelvoudige resultaten van SVZ en Stichting Saenstroom.

SVZ inclusief Stichting Saenstroom

SVZ inclusief Stichting Saenstroom opdc heeft een geconsolideerd negatief resultaat van 47.106 euro. De begroting liet een negatief resultaat zien van 287.500 euro.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
(bedragen in €)			
Baten			
3.1. Rijksbijdragen	19.442.596	19.251.863	18.442.155
3.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies	508.676	511.108	489.541
3.5. Overige baten	533.562	625.319	1.249.237
3. Totaal baten	20.484.834	20.388.289	20.180.933
Lasten			
4.1. Personeelslasten	2.096.134	2.142.407	2.469.449
4.2. Afschrijvingen	100.093	112.076	113.081
4.3. Huisvestingslasten	-285.239	221.135	297.328
4.4. Overige lasten	1.689.850	1.191.324	1.203.210
4.1.- 4.4. Totaal lasten bedrijfsvoering	3.600.838	3.666.942	4.083.068
4.5.1.1. Afdracht VSO	5.425.353	5.335.888	4.897.189
4.5.1.2. Afdracht LWOO	-	-	-
4.5.1.3. Afdracht PrO	2.031.900	2.079.685	1.898.353
4.5.1. Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	7.457.253	7.415.573	6.795.542
4.5.2. Doorbetaling op basis van 1 februari	51.841	100.000	-
4.5.3. Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	9.567.008	9.582.274	9.946.670
4.5. Totaal verplichte afdrachten en doorbetalingen	17.076.102	17.097.847	16.742.212
4. Totaal lasten	20.676.939	20.764.789	20.825.281
6.1. Financiële baten/lasten	145.000	89.000	164.355
6. Totaal financiële baten	145.000	89.000	164.355
7. Totaal resultaat	-47.106	-287.500	-479.993

Toelichting resultaat SVZ

SVZ heeft 2024 afgesloten met een positief resultaat van 210.274 euro ten opzichte van een sluitende begroting.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
(bedragen in €)			
Baten			
3.1. Rijksbijdragen	19.442.596	19.251.862	18.442.155
3.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies	508.676	511.108	478.448
3.5. Overige baten	39.601	156.000	39.019
3. Totaal baten	19.990.872	19.918.970	18.959.622
Lasten			
4.1. Personeelslasten	1.410.421	1.439.866	1.047.170
4.2. Afschrijvingen	143	11.163	-
4.3. Huisvestingslasten	12.567	68.000	12.000
4.4. Overige lasten	1.007.952	1.005.274	882.420
4.1.- 4.4. Totaal lasten bedrijfsvoering	2.431.083	2.524.303	1.941.591
4.5.1.1. Afdracht VSO	5.425.353	5.335.888	4.897.189
4.5.1.2. Afdracht LWOO	-	-	-
4.5.1.3. Afdracht Pro	2.031.900	2.079.685	1.898.353
4.5.1. Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	7.457.253	7.415.573	6.795.542
4.5.2. Doorbetaling op basis van 1 februari	51.841	100.000	-
4.5.3. Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	9.899.101	9.918.094	10.687.220
4.5. Totaal verplichte afdrachten en doorbetalingen	17.408.195	17.433.667	17.482.762
4. Totaal lasten	19.839.278	19.957.970	19.424.353
6.1. Financiële baten/lasten	58.679	39.000	75.107
6. Totaal financiële baten	58.679	39.000	75.107
7. Totaal resultaat	210.274	-	-389.625

Het resultaat komt dit jaar € 210.274 positief uit ten opzichte van een sluitende begroting. De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting zijn:

- De definitieve beschikking voor ons samenwerkingsverband voor 2023 wordt opnieuw vastgesteld. De generieke korting die in 2023 was toegepast was juridisch niet correct waardoor we in 2025 een nabetaling ontvangen van 113.888 euro. De baten verantwoorden we in 2024.
- In de begroting is rekening gehouden met de indexeringen conform de adviezen van de po-raad (zware ondersteuning) en de vo-raad (lichte ondersteuning). De werkelijke indexering van de bekostiging zware ondersteuning en de afdracht vso was hoger (advies: 3,93%, werkelijk 5,43%). Voor de lichte ondersteuning was de werkelijke indexering (4,92%) nagenoeg gelijk aan het advies (5,0%).
- De afdracht pro is lager dan begroot, omdat in de definitieve beschikking 8 leerlingen minder bij SVZ in rekening werden gebracht.
- De werkelijke lasten voor de vangnetregeling voor bovenmatige groei waren bijna € 50.000 lager dan begroot.
- In de begroting is rekening gehouden met een hogere last voor huisvesting ten opzichte van voorgaande jaren. Toen waren de medewerkers van het opdc nog in dienst van Saenstroom en vielen de huisvestingslasten nog binnen de begroting van Saenstroom. In 2024 zijn echter volgens afspraak nog de oude bedragen in rekening gebracht. Vanaf 2025 zullen de huisvestingslasten wel hoger zijn, dan huren we van iHub en betalen we naar rato van het gebruik van het pand.

Toelichting resultaat Stichting Saenstroom

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
(bedragen in €)			
Baten			
3.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	11.093
3.5. Overige baten	838.055	812.104	1.984.219
3. Totaal baten	838.055	812.104	1.995.312
Lasten			
4.1. Personeelslasten	685.713	702.540	1.422.279
4.2. Afschrijvingen	99.950	100.914	113.081
4.3. Huisvestingslasten	-285.806	160.100	297.328
4.4. Overige lasten	681.898	186.050	342.241
4.1.- 4.4. Totaal lasten bedrijfsvoering	1.181.756	1.149.604	2.174.928
4. Totaal lasten	1.181.756	1.149.604	2.174.928
6.1. Financiële baten/lasten	86.321	50.000	89.248
6. Totaal financiële baten	86.321	50.000	89.248
7. Totaal resultaat	-257.380	-287.500	-90.368

Stichting Saenstroom heeft 2024 afgesloten met een negatief resultaat van € 257.380, waar een negatief resultaat van € 287.000 was begroot. In verband met de liquidatie van Stichting Saenstroom is de activa gedeactiveerd, de voorziening planmatig onderhoud is vrijgefallen en er heeft een verrekening plaatsgevonden met Gemeente Zaanstad inzake nog uit te voeren onderhoud van het gebouw.

Bij de liquidatie van Stichting Saenstroom is het resterende vermogen eind 2024 verdeeld. Dit is als volgt gebeurd:

- SVZ is aangewezen als vereffenaar. Aan SVZ is een bedrag toegekend om aan voorzienbare en onvoorzienbare verplichtingen van Saenstroom te kunnen voldoen.
- Het resterende vermogen is uitgekeerd aan de schoolbesturen OVO Zaanstad en ZAAM op basis van de verhouding van leerlingaantallen van de twee besturen over de laatste 10 jaar: OVO Zaanstad 77% en ZAAM 23%.
- Wanneer na een redelijke termijn blijkt dat het vereffeningsbudget dat SVZ in beheer heeft niet geheel wordt besteed, wordt het restant volgens dezelfde verdeelsleutel uitgekeerd aan OVO Zaanstad en ZAAM.

De belangrijkste mutaties in de balansposten in het verslagjaar ten opzichte van het voorgaande kalenderjaar zijn:

SVZ

(Bedragen in € 1.000)		Realisatie 31-12-2023	Realisatie 31-12-2024
ACTIVA			
1.2	Materiele vaste activa	-	1
1.5	Vlottende activa	59	215
1.7	Liquide middelen	1.871	1.382
Totaal activa		1.930	1.598
PASSIVA			
2.1	Totaal eigen vermogen	631	841
2.2	Voorzieningen	91	95
2.4	Kortlopende schulden	1.209	662
Totaal passiva		1.930	1.598

Vlottende activa

De vlottende activa is gestegen van 59.000 naar 215.000 euro. De stijging komt door een vordering van 113.888 euro op het OCW in verband met de teruggaaf van de generieke korting die in 2023 is toegepast op samenwerkingsverbanden vanwege bovenmatig vermogen. Daarnaast is het bedrag hoger door nog te ontvangen rente van Saenstroom, kosten voor het gebouw die verrekend wordt in 2025 met de nieuwe verhuurder en overdracht activa van Saenstroom.

Liquide middelen

De liquide middelen nemen af ten opzichte van vorig jaar doordat we de definitieve beschikkingen over 2023 in jan '24 en de definitieve beschikkingen 2024 in dec '24 hebben uitbetaald.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen neemt toe als gevolg van het positieve resultaat over 2024.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn nagenoeg gelijk.

Kortlopende schulden

De crediteuren zijn lager dan vorig jaar doordat de eindbeschikkingen dit jaar zijn overgedragen aan de scholen, vorig jaar waren de eindbeschikkingen uitbetaald in 2024. De stijging van de overige kortlopende schulden komt doordat we middelen van Saenstroom hebben ontvangen ter afwikkeling van de lopende verplichtingen. Tevens hebben wij een bedrag gereserveerd van 51.000 euro voor het Orion college vanwege een meer dan gemiddelde groei vanuit de vangnetregeling. De eenmalige loonkosten van 15.000 euro die in 2025 zijn betaald i.v.m. de invoering van de nieuwe cao zijn opgenomen als schuld omdat de eenmalige uitkering nog betrekking had op de periode okt t/m dec 2024. Een vooruit ontvangen bedrag heeft betrekking op subsidie VSV. Overige overlopende passiva heeft betrekking op de subsidie project onderwijscoalitie af- en ombouw gesloten jeugdzorg.

Saenstroom

(Bedragen in € 1.000)		Realisatie 31-12-2023	Realisatie 31-12-2024
ACTIVA			
1.2	Materiele vaste activa	719	-
1.5	Vlottende activa	69	-
1.7	Liquide middelen	2.782	-
Totaal activa		3.570	-
PASSIVA			
2.1	Totaal eigen vermogen	2.515	-
2.2	Voorzieningen	713	-
2.4	Kortlopende schulden	342	-
Totaal passiva		3.570	-

Door de liquidatie van Saenstroom is de balanswaarde per 31-12-2024 nihil.

8.2 Verantwoording inzet middelen schoolbesturen

Afgeleid van het regionale ondersteuningsplan heeft elke school een eigen schoolondersteuningsprofiel opgesteld. In dit profiel beschrijven scholen welke ondersteuning zij bieden aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. SVZ stelt jaarlijks per school middelen ter beschikking om de extra ondersteuning te kunnen realiseren.

De verantwoording vindt plaats per schooljaar. De scholen hebben in 2024 alle financiële middelen die zij van SVZ hebben ontvangen ten behoeve van het schooljaar 2023-2024 voor de extra begeleiding van leerlingen schriftelijk verantwoord volgens het vastgestelde format. Hierin wordt zowel verantwoording afgelegd op rechtmatigheid als op doelmatigheid. Op basis van de verantwoordingen heeft de directeur-bestuurder met alle scholen in oktober/november gesprekken gevoerd over de inhoud en de vorm van de verantwoording. De informatie is door SVZ gebruikt om beleidsrijk te begroten.

SVZ heeft geconstateerd dat de schoolbesturen hebben voldaan aan de wettelijke kaders omtrent rechtmatigheid van de inzet van middelen. De meeste middelen worden ingezet in de personele bezetting van de arrangementen in de scholen, ook scholing en extra of specifieke materialen maken deel uit van de besteding.

Daarnaast hebben de scholen de doelmatigheid van de inzet van de middelen verantwoord door de arrangementen te beschrijven en de beoogde resultaten te benoemen en na te gaan of deze doelen ook daadwerkelijk worden behaald. De kwaliteit van de beschrijving van de doelmatigheid van de middelen loopt uiteen, maar is verbeterd ten opzichte van een jaar eerder. Wat uit de verantwoordingen duidelijk naar voren komt is hoeveel leerlingen geholpen zijn met de diverse vormen van extra ondersteuning. SVZ stuurt op het smart formuleren van de doelen in het arrangement en het aantoonbaar volgen van de PDCA-cyclus. Er is ook gekeken naar de verbinding met de doelen uit het ondersteuningsplan van SVZ. De beschrijving van doelen en resultaten laat nog niet bij alle scholen zien wanneer de school tevreden is en hoe de school dat weet. Om kwaliteit van de beschrijving van de doelmatigheid te vergroten is de scholen gevraagd binnen de kaders van het ondersteuningsplan hun plannen te formuleren voor de inzet van de middelen van SVZ. De cob op de school en de gedragswetenschapper van het KEC ondersteunen bij deze plannen en ook bij de verantwoording. Deze plannen worden door de directeur-bestuurder besproken bij de scholenbezoeken in maart/april. Op basis van de plannen wordt het verantwoorden over de doelmatigheid eenvoudiger. In kalenderjaar 2024 zijn we gestart met deze werkwijze, die in de P&C cyclus van SVZ (maart 2024) is vastgelegd.

Een belangrijk aandachtspunt in de verantwoording is dat niet alle scholen even goed in staat zijn het juiste onderscheid te maken tussen basisondersteuning (wat bekostigd wordt uit de bekostiging die de school van DUO ontvangt) en extra ondersteuning (de ondersteuning die nodig is als de basisondersteuning tekort schiet). Hier willen we een slag in maken door helderder in rubrieken aan te geven wat onder basisondersteuning valt en wat onder extra.

De schoolbesturen zijn tevreden over de gezamenlijke inzet die gepleegd is en de ontwikkeling die dit jaar gemaakt is m.b.t. het proces van verantwoorden van middelen en het format dat daarvoor gebruikt wordt.

8.3 Geconsolideerde continuïteitsparagraaf SVZ en Stichting Saenstroom

Op 31 december 2024 is Stichting Saenstroom geliquideerd. Dat betekent dat er geen geconsolideerde continuïteitsparagraaf meer hoeft te worden opgesteld. Dit geldt ook voor de enkelvoudige continuïteitsparagraaf voor Stichting Saenstroom.

8.4 (Enkelvoudige) continuïteitsparagraaf SVZ

In 2024 hebben we onze begrotingsstructuur en perioderapportages verder verbeterd vanuit inhoudelijk overzicht en duiding, zodat we vanaf de start van het nieuwe ondersteuningsplan conform doelstellingen kunnen rapporteren. Ook de doelmatige en rechtmatige verantwoording van middelen voor de scholen en schoolbesturen zijn geactualiseerd en verhelderd. Om de doelen en ambities van het ondersteuningsplan regelmatig en cyclisch te kunnen evalueren wordt een nieuw kwaliteitszorgsysteem ingericht. Monitoren is nodig om het succes en de realiteitszin te borgen. Aanpassingen moeten leiden tot verbetering in het belang van leerlingen en ook van de medewerkers in de scholen, ouders of verzorgers, het (bureau van het) samenwerkingsverband en alle overige betrokkenen.

De verantwoording van de middelen die worden ingezet in de scholen, is nadrukkelijk onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem van het samenwerkingsverband. De middelen worden op (school)jaarbasis verantwoord. De scholen dienen in hun rapportage aan het samenwerkingsverband aandacht te besteden aan de rechtmatige en doelmatige inzet van de middelen, activiteiten in de scholen en de doelen die zij realiseren met de middelen vanuit het samenwerkingsverband. Met medewerking van de collega's van het Kennis- en ExpertiseCentrum (KEC) van SVZ in de scholen, worden de doelen besproken voor het komende jaar op de scholen en ook hoe de plannen tot dan toe lopen. Inmiddels wordt dit ook ingebed in het jaarplan. Hiermee is een pdca-cyclus ingericht die geheel gerelateerd is aan de doelstellingen in het ondersteuningsplan.

De ondersteuningsstructuur wordt, van licht naar zwaar, zichtbaar in de begroting. Omdat sommige termen voor verwarring kunnen zorgen, lichten we die hier toe.

- De basisondersteuning is de ondersteuning die op de scholen wordt geboden, zonder extra middelen van het samenwerkingsverband. Hiervoor ontvangen de scholen bekostiging in de lumpsum. In de verantwoording van de extra ondersteuning worden dus geen elementen uit de basisondersteuning verantwoord. Regionale afspraken over wat onder de basisondersteuning valt, staan uitgebreid beschreven in het Ondersteuningsplan.
- In programma 1a wordt ook gesproken over basisondersteuning: 1a - Basisondersteuning (vmbo en pro). Dit programma gaat over bijzondere vormen van basisondersteuning in het vmbo en het pro. Voor het vmbo worden vanuit het samenwerkingsverband zgn. 'opting-out' gelden (voorheen leerweg ondersteuning onderwijs - lwoo) beschikbaar gesteld. Hiermee wordt het niveau van basisondersteuning verhoogd. Voor pro geldt dat dit wordt gezien als een reguliere onderwijssoort, de tlv-bekostiging is voor pro dus onderdeel van de basisondersteuning. Dit is een van de redenen waarom de bekostiging van pro vanaf 1 januari 2027 uit het stelsel passend onderwijs wordt gelicht.
- Wanneer de basisondersteuning (vanuit de lumpsum en vanuit programma 1a) niet toereikend is, kan extra ondersteuning worden ingezet (programma 1b – Extra ondersteuning in de school). Hiervoor zijn middelen van het samenwerkingsverband beschikbaar. (In de beschikkingen die aan het begin van het jaar aan de scholen gestuurd worden, wordt om eventuele verwarring te voorkomen, ook toegelicht welk doel welke middelen hebben.)

- Wanneer ook dat niet voldoende is, kunnen leerlingen een tijdelijk arrangement krijgen bij het opdc van SVZ of bij uitzondering via samenwerkingspartners zoals het Heliomare Interventieteam Thuiszitters. Doel is altijd conform onze leidende principes terugkeer naar een reguliere vo-setting.
- Ten slotte is er de mogelijkheid voor een tlv voor het vso.

8.4.1 Ontwikkeling leerlingaantallen en personele bezetting

	Realisatie 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Peildatum leerlingaantal	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	2-10-2026	1-10-2027
Aantal leerlingen swv vo	8.722	8.439	8.463	8.445	8.451
Aantal leerlingen lwoo	0	0	0	0	0
Aantal leerlingen pro	353	374	388	392	393
Totaal VO	9.075	8.813	8.851	8.837	8.844
Aantal nieuwkomers korter dan 1 jaar in NL swv vo	26	37	37	37	37
Aantal II uitbesteed ged bekostigd swv vo	62	64	64	64	64
Aantal leerlingen per 1 oktober (SVZ)	9.070	8.818	8.856	8.842	8.849
Personele bezetting per 31 december	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur / management (fte)	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90
Personeel primair proces (fte)	4,52	4,52	4,52	4,52	4,52
Ondersteunend personeel (fte)	10,24	10,24	10,24	10,24	10,24
Totale personele bezetting (fte)	16,66	16,66	16,66	16,66	16,66

Het aantal leerlingen op 1 februari 2024 en 1 oktober 2024 is gebaseerd op DUO-cijfers. Bij het bepalen van de prognose van 2025 en verder is gebruik gemaakt van het prognosebestand uit DUO data, aangevuld met eigen prognoses voor ISK en pro- en vso- leerlingen.

8.4.2 Meerjarenbegroting volgens de programmatische indeling

Het ingezette beleid dat voor het eerst in de begroting 2024 zichtbaar was, is onveranderd. De meeste posten liggen dus in lijn met vorig jaar. Op een punt is er sprake van een trendbreuk met voorgaande jaren. Tot en met 2024 kenden we in de begroting de post “resultaat lwoo/pro”. Deze post gaf weer wat het overschot was tussen de ontvangen baten voor lwoo en pro enerzijds en de afdrachten pro en de ondersteuningsmiddelen vmbo (opting out) anderzijds. Vanuit dit budget konden projectmatige activiteiten worden gerealiseerd. Het deel van het budget dat niet werd besteed, werd aan het eind van het jaar uitgekeerd aan de schoolbesturen. Uiteraard konden de scholen deze middelen in dat jaar niet meer doelmatig besteden, met als gevolg dat bij veel schoolbesturen de reservering voor nog te besteden ondersteuningsmiddelen in de loop der tijd opliep. Dit is een onwenselijke situatie. Vanaf 2025 gaan we hier op een andere manier mee om.

Uitgangspunt is nu dat er geen middelen meer ongeoormerkt worden uitgekeerd, maar dat vooraf budgetten worden vastgesteld. Niet in alle gevallen liggen daar al uitgewerkte plannen aan ten grondslag, de ambitie is dat dit wel snel van de grond komt. In eerste instantie zullen de budgetten van 2025 gerelateerd worden aan de adviezen die volgen uit het onderzoek van het Insituut voor Inclusief Onderwijs dat Q2 2025 gepland is gereed te zijn. Wanneer er aan het eind van het jaar budgetten onverhoopt niet geheel worden uitgeput, leidt dit niet tot een automatische uitkering aan de scholen. In eerste instantie kunnen deze middelen worden ingezet voor een beschreven doel, anders wordt het positieve resultaat toegevoegd aan de algemene reserve, zodat het op korte termijn doelmatig kan worden ingezet.

Het bovenstaande betekent in het realistisch-ambitieuze scenario waar de (meerjaren)begroting op gebaseerd is, dat we in 2025 en grotendeels ook in 2026 de beschikking hebben over onderstaande budgetten. Om deze middelen structureel beschikbaar te houden, is het nodig een ander scenario te realiseren dat op dit moment niet realistisch lijkt.

- Vergroten van het dekkend netwerk (pr. 1b, € 582.000)
Om ervoor te zorgen dat ieder kind thuisnabij naar school kan.
- Inclusiever onderwijs (pr. 1b, € 250.000)
Om ervoor te zorgen dat leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen.
- Het maatwerkbudget wordt verhoogd als gevolg van de grote vraag (pr. 1c, + € 150.000)
Om ervoor te zorgen dat het aantal thuiszittende leerlingen drastisch afneemt.
- Communicatiebudget (pr. 2a, € 60.000)
Om ervoor te zorgen dat we informatie en kennis kunnen delen als netwerkorganisatie
- Verlagen onderinstroom vso i.s.m. po (pr. 2a, € 125.000)
Om ervoor te zorgen dat we huidige en toekomstige groei van het vso, die m.n. komt door onderinstroom, doen dalen en voor zijn via analyse, samenwerking en interventies.
- Tijdelijke verhoging van het professionaliseringsbudget (pr. 2a, + € 80.000)
Om ervoor te zorgen dat de collega's in het netwerk zich capabel voelen de paradigmashift naar inclusief onderwijs met daarbinnen passend onderwijs voor al onze leerlingen te maken.
- Extra formatie voor een projectleider (pr. 3b, € 75.000)
Om ervoor te zorgen dat thema's die tijdelijk een extra 'boost' nodig hebben die kunnen krijgen (denk aan hoog- en meerbegaafdheid, symbiosetrajecten tussen vso en regulier vo, vo-vo-overstap voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, thuiszittende leerlingen).

De leerlingaantallen zijn, behoudens het aantal pro-leerlingen, niet substantieel veranderd. Dat betekent dat de baten en afdrachten vso redelijk in lijn liggen met die in 2024.

De kaders en uitgangspunten zijn beschreven in de notitie "Kaders en uitgangspunten meerjarenbegroting 2025-2028"⁶. Korteidshalve wordt naar deze notitie verwezen.

De vertaling van deze kaders naar een concrete invulling voor de meerjarenbegroting 2025-2028 is als volgt:

- Leerlingen en leerlingstromen:
 - Uitgangspunt is het leerlingaantal per teldatum 1 februari 2024 (vso) en 1 oktober 2024 (vo, lwoo, pro), op basis van de informatieproducten van DUO. Dit is nog voorlopige informatie, in december worden de leerlingaantallen gepubliceerd waarop de eerste bekostigingsbeschikkingen worden gebaseerd.
 - De ontwikkeling van de omvang van de leerlingpopulatie is gebaseerd op de prognoses van DUO, aangevuld met eigen inzichten.
 - In het ondersteuningsplan is de doelstelling opgenomen dat het deelnamepercentage vso de komende jaren geleidelijk daalt, naar een niveau van maximaal 3% in 2028. In de bijlage wordt dit verder inzichtelijk gemaakt.
 - Het deelnamepercentage pro wordt constant verondersteld op het niveau van 1 oktober 2023.
 - Voor de toepassing van de vangnetregeling bovenmatige groei vso wordt in de begroting uitgegaan van jaarlijks 5 leerlingen. We gaan uit van een bedrag van € 100.000. Wanneer

⁶ Kaders en uitgangspunten meerjarenbegroting 2025-2028, goedgekeurd in de Deelnemersraadvergadering van 23 september 2024 en in de vergadering van de Raad van Toezicht van 10 oktober 2024.

voor het vaststellen van de meerjarenbegroting de werkelijke cijfers beschikbaar zijn, zullen die in de begroting 2025 worden verwerkt (inmiddels is dit bekend en verwerkt: voor 2025 is het bedrag € 0).

- Personeel:
 - In 2025 zetten we de lijn van 2024 voort.
- Huisvesting:
 - De huisvesting van stichting Saenstroom is overgedragen aan de gemeente per 1 augustus 2024. Vanaf 1 januari 2025 zal het Zaanstreek College (eerder Altra College Zaanstreek genoemd) het pand betrekken.
 - SVZ blijft gebruik maken van het pand. De huurprijs moet nog worden vastgesteld. We gaan vooralsnog uit van een ingeschatte all-in huurprijs conform de berekening die in 2024 is gemaakt.
- Indexering:
 - De meerjarenbegroting wordt opgesteld tegen prijspeil 2025. Dit betekent dat we rekening houden met de te verwachten indexeringen in 2025.
 - De meest recent gepubliceerde bekostigingsstarieven worden gebruikt (rond september 2024). In de begroting houden we rekening met de verwachte indexering, conform het advies van de po-raad (voor zware ondersteuning) en de vo-raad (voor lichte ondersteuning).
- Allocatie:
 - Bij de allocatie van middelen geldt het uitgangspunt dat alle middelen worden ingezet op vooraf bepaalde activiteiten.
 - Uitgangspunt is dat middelen doelmatig worden ingezet. Dit betekent dat eventuele resterende middelen niet ongeoormerkt worden uitgekeerd.
- Door te berekenen kosten:
 - Kennis- en ExpertiseCentrum (KEC): aan iedere school is voor ongeveer een halve dag in de week een gedragswetenschapper gelieerd om ondersteuning te bieden aan het realiseren van de doelstellingen uit het ondersteuningsplan voor passend en inclusief onderwijs. De kosten hiervan drukken op de begroting van SVZ. Wanneer de scholen daarnaast nog diensten bij het KEC afnemen, worden deze tegen kostprijs in rekening gebracht.
 - Maatwerk: de school blijft intensief betrokken bij de leerling die gebruik maakt van een maatwerkarrangement. Daarom worden niet alle kosten in rekening gebracht, maar wordt 50% van de basisbekostiging gerekend voor de tijd dat de leerling van deze voorziening gebruik maakt. Uitgaande van 40 schoolweken gaan we uit van een weektarief van $1/40 \times 50\%$ van de basisbekostiging.
 - Voor TOP worden in 2025 nog geen kosten in rekening gebracht.
 - Voor BBZ worden in 2025 nog geen kosten in rekening gebracht.
- Activa en investeringen:
 - Na de opheffing van stichting Saenstroom is de omvang van de activa beperkt. Er is alleen nog sprake van meubilair en ICT.
- Risicomanagement:
 - In de risicoparagraaf worden de consequenties van alternatieve scenario's gepresenteerd.

- Onzekerheden:
 - Op 1 januari 2027 zal naar verwachting de bekostigingsgrondslag voor lwoo en pro wijzigen. Het is nog niet bekend hoe dit voor SVZ zal uitpakken. Vooralsnog zetten we de lijn van voorgaande jaren door en houden we rekening met een daling.
 - In 2023 is een generieke korting toegepast op de bekostiging van de samenwerkingsverbanden. Het is nog niet bekend of dit de komende jaren wordt herhaald.

Waar nodig zullen actuele ontwikkelingen die na het vaststellen van de kadernotitie van toepassing zijn, in de meerjarenbegroting worden verwerkt.

Dit leidt tot de volgende meerjarenbegroting:

Staat van baten en lasten (bedragen in €)	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Baten					
Lichte ondersteuning	1.100.282	1.101.268	1.106.014	1.104.265	1.105.140
Lichte ondersteuning lwoo	8.771.928	8.779.792	8.376.753	7.923.317	7.489.064
Lichte ondersteuning pro	1.870.324	1.872.000	1.880.068	1.877.095	1.878.582
Zware ondersteuning	7.600.810	7.518.054	7.550.452	7.538.516	7.544.484
Project: Begaafde leerlingen	99.253	-	-	-	-
Rijksbijdragen	19.442.596	19.271.114	18.913.286	18.443.194	18.017.269
Project: Schoolmaatschappelijk werk	289.224	313.243	313.243	313.243	313.243
Project: VSV	175.771	174.348	174.348	174.348	174.348
Project: Jeugdzorg	43.680	43.680	-	-	-
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	508.676	531.271	487.591	487.591	487.591
Overige baten	39.601	72.400	72.400	72.400	72.400
Totaal baten	19.990.872	19.874.785	19.473.277	19.003.185	18.577.260
Lasten					
Programma's:					
1 - Voor de leerling					
1a - Basisondersteuning	10.448.734	9.192.499	9.223.615	9.262.988	9.245.790
1b - Extra ondersteuning in de school	1.422.192	2.214.213	1.683.782	1.416.808	1.378.027
1c - Extra ondersteuning bovenschools	1.022.504	1.164.117	1.164.117	1.164.117	1.114.117
1d - Extra ondersteuning in het vso	5.577.194	5.426.649	5.518.397	5.368.301	5.248.224
2 - Voor het netwerk					
2a - Samenwerking op snijvlakken	426.657	639.828	596.148	545.148	431.148
2b - Professionalisering	13.261	100.000	100.000	60.000	24.000
3 - Interne organisatie					
3a - Loketfunctie	144.729	118.869	118.869	118.869	118.869
3b - Bestuur, toezicht en organisatie	784.007	1.046.609	1.091.348	1.089.954	1.040.085
Totaal lasten	19.839.278	19.902.785	19.496.277	19.026.185	18.600.260
Financiële baten	58.679	28.000	23.000	23.000	23.000
Resultaat	210.274	-	-	-	-

De komende jaren zetten we alle middelen die we ontvangen doelmatig in voor passend en inclusief onderwijs. Aangezien ons eigen vermogen op het gewenste niveau is, presenteren we voor ieder jaar een begroting met een nulresultaat. Mochten er in enig jaar middelen overblijven, dan geldt de werkwijze zoals toegelicht in het vorige hoofdstuk. Ons doel is geen vermogen op te bouwen.

In hoofdstuk 3 zijn de budgetten benoemd die worden ingezet voor nieuw beleid. De ruimte om deze middelen structureel in te kunnen zetten, is er in deze meerjarenbegroting niet. Dit is vooral te zien in het verloop van de programma's 1b en 2b. Dit heeft een aantal oorzaken.

- Door krimp van het aantal leerlingen nemen de baten de komende jaren af.
- Door de gerealiseerde en verwachte stijging van het aantal leerlingen pro nemen de lasten in programma 1a toe.
- De terugloop van de deelname vso is in de meerjarenbegroting gesteld op -0,1% per jaar, conform het uitgangspunt in het ondersteuningsplan. Daarmee komen we aan het eind van de ondersteuningsplanperiode op een deelnamepercentage van 3,45%. Het streefpercentage in het ondersteuningsplan is 3,0%. Om dat te realiseren moeten er 40 leerlingen extra hun plek vinden in het regulier vo.

Hier is een "tenzij": wanneer de maatregelen die nu worden genomen ertoe leiden dat meer leerlingen dan verwacht niet naar het vso hoeven te gaan omdat ze een passende plek in het reguliere vo vinden en/of houden, dan ontstaat er ook de komende jaren ruimte om nieuwe initiatieven te ontplooiën. Om die reden zijn in de meerjarenbegroting alternatieve scenario's uitgewerkt, die inzicht geven in de effecten van relatief geringe veranderingen in het aantal tlv's.

8.4.3 Meerjarenbegroting volgens RJO

De programmatische begroting maakt de koppeling tussen beleid en financiën zichtbaar. De presentatie in het jaarverslag moet voldoen aan de richtlijnen van de RJO. In onderstaand overzicht is deze vertaling gemaakt. Omdat de cijfers in het vorige hoofdstuk al zijn toegelicht, zal hier niet verder op in worden gegaan.

(Bedragen in € 1.000)		Realisatie 31-12-2024	Prognose 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027	Prognose 31-12-2028
Baten						
3.1	Rijksbijdragen	19.443	19.271	18.913	18.443	18.017
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	509	531	488	488	488
3.5	Overige baten	40	72	72	72	72
Totaal baten		19.991	19.875	19.473	19.003	18.577
Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.410	1.831	1.832	1.831	1.780
4.2	Afschrijvingen	0	12	13	13	12
4.3	Huisvestingslasten	13	68	68	68	68
4.4	Overige lasten	1.008	1.039	1.037	973	918
4.5	Doorbetalen aan schoolbesturen	17.408	16.952	16.547	16.142	15.822
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	7.457	7.543	7.618	7.491	7.377
4.5.1.1	(v)so	5.425	5.327	5.318	5.168	5.048
4.5.1.2	lwoo	-	-	-	-	-
4.5.1.3	pro	2.032	2.216	2.299	2.323	2.329
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	52	-	-	-	-
4.5.2.1	(v)so	-	-	-	-	-
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	9.899	9.409	8.930	8.651	8.445
Totaal lasten		19.839	19.903	19.496	19.026	18.600
Saldo baten en lasten		152	-28	-23	-23	-23
6.1	Financiële baten	59	28	23	23	23
Totaal resultaat		210	-	-	-	-

8.4.4 Meerjaren balans

(Bedragen in € 1.000)		Realisatie 31-12-2024	Prognose 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027	Prognose 31-12-2028
ACTIVA						
1.2	Materiele vaste activa	1	54	41	29	16
1.5	Vlottende activa	215	101	101	101	101
1.7	Liquide middelen	1.382	1.443	1.456	1.468	1.480
Totaal activa		1.598	1.598	1.598	1.598	1.598
PASSIVA						
2.1	Totaal eigen vermogen	841	841	841	841	841
2.2	Voorzieningen	95	95	95	95	95
2.4	Kortlopende schulden	662	662	662	662	662
Totaal passiva		1.598	1.598	1.598	1.598	1.598

De meerjarenbalans laat een rustig beeld zien. Doordat structureel op de nullijn wordt begroot, verandert het eigen vermogen in de loop der jaren niet. De enige posten die veranderen zijn de materiële vaste activa en de liquide middelen. De boekwaarde van de materiële vaste activa stijgt in eerste instantie. Het meubilair dat SVZ gebruikt werd eerst gehuurd van Stichting Saenstroom. Per 1 januari is dit in eigendom van SVZ. De jaren erna wordt hierop afgeschreven. Er worden de komende jaren geen substantiële investeringen verwacht.

8.4.5 Kengetallen (enkelvoudig) gelijk aan de geconsolideerde kengetallen

Met betrekking tot de kengetallen wordt uitgegaan van de kengetallen zoals die ook voor schoolbesturen gelden. Voor samenwerkingsverbanden is er geen formeel referentiekader, behalve voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2, (eigen vermogen + voorzieningen/totale passiva)	0,59	0,59	0,59	0,59	0,59
Liquiditeit (current ratio)	2,41	2,33	2,35	2,37	2,39
Absolute omvang liquide middelen (in mln. euro's)	1,38	1,44	1,46	1,47	1,48

Solvabiliteit 2 (eigen vermogen/totaal vermogen)

De solvabiliteit geeft aan of de organisatie in staat is om op de lange termijn aan haar betalings- en aflossingsverplichtingen te voldoen. Ons kengetal blijft stabiel de komende jaren. De norm voor een gezonde solvabiliteit is 0,3 en daarmee blijft de organisatie dus meer dan voldoende solvabel.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit (current ratio) geeft inzicht in het vermogen om aan verplichtingen op de korte termijn te voldoen. De minimumnorm voor liquiditeit is 0,75. Onze liquiditeit beweegt zich tussen de 2,41 en 2,39 en is daarmee ruim voldoende.

Absolute omvang van de liquide middelen

De signaleringswaarde voor de absolute omvang van de liquide middelen bedraagt minimaal 100.000 euro. De omvang van onze liquide middelen zit ruim daarboven.

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Met ingang van 2020 heeft de Inspectie bepaald dat besturen zich moeten verantwoorden over de hoogte van het eigen vermogen aan de hand van een nieuw ontwikkelde signaleringswaarde: de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Voor samenwerkingsverbanden is de berekening anders dan voor onderwijsbesturen.

€ x 1.000	2024	2025	2026	2027	2028
Normatief eigen vermogen	702	696	682	666	651
Huidig eigen vermogen	841	841	841	841	841
Ratio eigen vermogen	1,20	1,21	1,23	1,26	1,29
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen (m.b.e.v)	139	146	159	175	190

Voor samenwerkingsverbanden is de signaleringswaarde 3,5% van de baten. In 2024 is er een bovenmatig eigen vermogen van 139.000 euro. Het bovenmatig vermogen loopt op in de jaren daarna, omdat in de meerjarenbegroting geen rekening is gehouden met een positief resultaat over 2024.

8.4.6 Interne beheersing

In de planning-en-controlcyclus zijn beleidsvoorbereiding, monitoring en verantwoording opgenomen. Beleidsvoorbereiding komt terug in het ondersteuningsplan en de begroting.

De werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem monitoren we gedurende het jaar aan de hand van een kwartaalrapportages waarin informatie over het onderwijsproces, personeel en financiën beschikbaar is.

De controller voert interne controles uit. Uitkomsten van deze controles worden vastgelegd en gebruikt om processen verder te verbeteren. Horizontale en verticale verantwoording leggen we af via het jaarverslag.

8.4.7 Risico's, ontwikkelingen en aandachtspunten

In de zomer van 2023 is een uitgebreide risicoanalyse gehouden. De methodiek die is gehanteerd bestond uit drie pijlers. Allereerst werd door betrokkenen uit alle gremia een risicolijst ingevuld, om duidelijk te krijgen hoe de risicoperceptie is binnen de verschillende gremia. Daarop is een data-analyse gedaan. De uitkomst van deze data-analyse is gebruikt in groepsgesprekken, waarbij de uitkomsten per groep werden vergeleken met de uitkomst van het totaal. De gesprekken waren vooral bedoeld voor verdieping en duiding. Parallel daaraan is een documentstudie gehouden. Met de uitkomsten van de data-analyse, de gesprekken en de documentstudie is een aantal rode draden benoemd. Hieruit kwam naar voren dat de belangrijkste risico's van SVZ voornamelijk op het primaire proces betrekking hebben, en in mindere mate op financieel beheer en de ondersteunende organisatie. De gedetecteerde risico's hebben vooral te maken met gedrag en samenwerking. Deze hebben daarom geen impact op de meerjarenbegroting. De belangrijkste thema's die naar voren kwamen zijn:

- Doorontwikkeling van het dekkend netwerk.
- Cyclisch plannen, werken en verantwoorden.
- Samenwerken met elkaar en met ketenpartners.
- Verdere ontwikkeling van passend en inclusief onderwijs op de scholen.

Voor een volledig beeld verwijzen we u naar de rapportage.

In deze risicoparagraaf wordt ingegaan op een aantal actuele – met name financiële – risico's. De directe financiële risico's voor het samenwerkingsverband als organisatie zijn beperkt, omdat de middelen vooral worden doorgezet naar de scholen. Voor het samenwerkingsverband zelf zijn de volgende risico's te noemen, met in een aantal gevallen de getroffen beheersmaatregelen:

- Werkgeversrisico's, waaronder langdurig verzuim en vertrek van medewerkers. Hiervoor treffen we geen aparte voorziening. Als dit het geval is zal vervanging gedekt worden vanuit de buffer van het eigen vermogen. Een bijzonder risico trad op in de periode tot de

ontbinding van stichting Saenstroom. Op 31 december 2024 wordt / is de stichting ontbonden. Dit risico vervalt dus vanaf 2025. Inmiddels is bij SVZ de formatie op niveau en is een stabiele situatie ontstaan. Overigens blijft de arbeidsmarkt krap: het vinden van nieuwe medewerkers is geen eenvoudige opgave.

- b. Aansprakelijkheid van de bestuurder voor handelingen die zij als bestuurder van het samenwerkingsverband verricht en die onderwerp van een juridische situatie kunnen worden. Hiervoor is een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten
- c. Rechtmatigheid. We volgen de wet- en regelgeving op het gebied van passend onderwijs. De accountant controleert jaarlijks de rechtmatige besteding van middelen.
- d. Fiscale risico's. Voor de vennootschapsbelasting hebben we de bevestiging van de belastingdienst dat onze rechtspersoon niet belastingplichtig is. Voor de inhuur van ondersteunende diensten hebben we fiscaal advies ingewonnen, hiervoor wordt btw afgedragen.

Voor de aangesloten besturen zijn de volgende risico's te noemen:

1. Leerlingstromen

- a. Deelname aan het vso is tussen 1 februari 2023 en 1 februari 2024 licht gedaald, na een stijging de afgelopen jaren. Op de korte termijn sturen we op een verdere daling van het deelnamepercentage. Uiteindelijk is het doel de deelname vso geleidelijk te verlagen naar 3,0%. De ontwikkeling is echter lastig te voorspellen. Dit betekent voor de reguliere scholen dat er onzekerheden zijn over de middelen voor extra ondersteuning beschikbaar zijn (nu € 122 per gewogen leerling).
- b. Het aantal leerlingen pro is de afgelopen jaren gestegen. Dit lijkt de komende jaren door te zetten. Dit heeft gevolgen voor de beschikbare middelen.
- c. Door een beter zicht op leerlingen die thuiszitten en op leerlingen die nu een vrijstelling hebben waarvoor wij mogelijkheden zien of creëren, is meer maatwerk nodig. Het budget hiervoor is verhoogd, het risico op overschrijding is beperkt.

2. Bekostiging

- a. Korting op lumpsum schoolbesturen: in het stelsel passend onderwijs is voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het vso het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast. Datzelfde geldt als de verplichte afdrachten voor lwoo en pro het totale budget lichte ondersteuning (algemeen, lwoo en pro) te boven gaan. De afdrachten vso, lwoo en pro zijn nu niet zodanig dat dit een reëel risico is.
- b. In het wetsvoorstel integratie van lwoo en pro in passend onderwijs wordt gesproken over een andere verdeling van de budgetten voor lwoo en pro. De verwachting is dat dit zal leiden tot een flinke vermindering van de middelen (20-25%). Een nieuw wetsvoorstel is al een aantal jaren in voorbereiding, maar is opnieuw uitgesteld. De landelijke besluitvorming wordt telkens uitgesteld. Nieuwe wetgeving wordt op dit moment inmiddels verwacht in werking te treden in 2027. Het samenwerkingsverband had in het verleden hiervoor een reserve opgebouwd. Deze reserve mocht niet langer worden aangehouden als gevolg van het landelijk beleid dat samenwerkingsverbanden hun 'bovenmatige reserves' versneld moeten uitgeven. Toegezegd is dat de overheid zorgt voor een overgangperiode.
- c. In 2023 heeft de Minister de aangekondigde generieke korting op de bekostiging van de samenwerkingsverbanden toegepast. De reden hiervoor is dat de samenwerkingsverbanden er de voorgaande twee jaar niet in waren geslaagd het vermogen voldoende af te bouwen in de richting van de signaleringswaarde (3,5% van de totale baten). SVZ heeft ervoor gekozen

om zorgvuldige planvorming en continuïteit van de organisatie voor te laten gaan op snelle afbouw van het vermogen. In de eerste aankondiging in 2020 gaf de minister hier ook ruimte voor: als er valide argumenten waren om (al dan niet tijdelijk) een hoger vermogen aan te houden, was dat mogelijk. De realiteit is dat slechts werd ingegrepen op het getal van de signaleringswaarde. Een verdere korting hangt nog steeds boven de markt. Als dit gebeurt, heeft dit consequenties voor de route naar meer inclusief onderwijs. Met de huidige ontwikkeling van ons vermogen en de manier waarop we middelen recht- en doelmatig inzetten, is dit risico beperkt. We sturen er immers op dat ons vermogen niet boven de signaleringswaarde uitkomt.

- d. Het ministerie van OCW heeft in een kamerbrief¹ bezuinigingen aangekondigd op subsidies. Dit komt tegemoet aan de wens voor minder tijdelijke bekostiging. De omzetting naar structurele financiering blijft echter uit. Dit betekent dat de inzet op diverse terreinen in het onderwijs onder druk kan komen te staan.

8.4.8 Treasury

Inleiding

Op grond van het treasurystatuut wordt jaarlijks een treasuryplan opgesteld. Het treasuryplan maakt onderdeel uit van de meerjarenbegroting en is daarbij onderdeel van beoordeling. Het treasuryplan wordt ter validatie voorgelegd aan de controller. Daarna, als onderdeel van de meerjarenbegroting, ter goedkeuring voorgelegd aan de Deelnemersraad en de Raad van Toezicht, en tot slot ter vaststelling aan de directeur-bestuurder.

Schatkistbankieren

Wij bankieren bij 'de Schatkist'. Alleen het dagelijks betalingsverkeer verloopt via de rekening-courant bij onze huisbankier de Rabobank. Bij schatkistbankieren worden positieve en negatieve saldi van de gekoppelde rekening van onze huisbankier aan het eind van iedere dag afgeroomd ten gunste van of aangezuiverd ten laste van de rekening-courant bij het ministerie van Financiën. Om betalingen te kunnen verrichten hebben wij bij de Schatkist een ruime intradaglimiet geregeld. De intradaglimiet is het maximale bedrag dat per dag opneembaar is van de bankrekening. Met schatkistbankieren blijven wij binnen de kaders van ons Treasurystatuut. In artikel 4 van dit statuut staat beschreven dat wij alleen producten afnemen van financiële instellingen uit een lidstaat van de EU met minimaal een rating A. Het ministerie van Financiën valt ook binnen deze definitie.

Liquiditeit

De reguliere activiteiten van het Samenwerkingsverband leiden niet tot grote schommelingen in de liquiditeitsbehoefte per maand, gezien de aard van de organisatie en het daarop afgestemde betalingsritme van het ministerie.

Renteontwikkeling

Sinds het najaar van 2022 zien we dat banken, en dus ook 'de Schatkist' weer rentevergoedingen uitkeren, maar met een dalende inflatie dalen vanaf medio juni 2024 ook de rentepercentages. De verwachting is dat de rentepercentages verder zullen dalen. Maar omdat de horizon van deze verwachtingen kort is, is het op dit moment nog niet interessant om middelen voor langere periode in deposito's te plaatsen omdat bij deposito's het rentepercentage gefixeerd is.

Actie 2025

We zullen blijvend de renteontwikkelingen en liquiditeitsbehoefte monitoren om ofwel extra deposito's te plaatsen ofwel lopende deposito's niet te verlengen.

Het saldo liquide middelen van SVZ is per 31 december 2024 € 1,4 miljoen, per 31 december 2023 was dit € 1,8 miljoen. Het saldo liquide middelen van Stichting Saenstroom is per 31 december 2024 € 0, per 31 december 2023 was dit € 2,8 miljoen.

De jaarrekening

9. Jaarrekening

9.1 Grondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs (RJO) en de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs (RJ660) en Beleidsregels toepassing WNT. De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen, Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van Passend Voortgezet Onderwijs binnen de taakstelling die het samenwerkingsverband binnen de Wet op het Voortgezet Onderwijs en de Wet Passend Onderwijs heeft.

Vergelijking met voorgaand jaar

Voor de vergelijkbaarheid tussen de cijfers over de jaren 2024 zijn de vergelijkende cijfers van 2023 daar waar nodig aangepast conform de rubricering van 2024. De aanpassing van de vergelijkende cijfers heeft geen gevolgen voor het resultaat van 2023. Indien de wijziging wel effect heeft op de cijfers dan wordt dit afzonderlijk toegelicht.

Continuïteit

De activiteiten van stichting Saenstroom zijn per 1 augustus 2024 ondergebracht bij het Samenwerkingsverband. Vanaf dat moment is geen personeel meer in dienst en is geen sprake meer van baten. De verplichtingen zijn voldaan, contracten en andere afspraken beëindigd of overgedragen. De stichting Saenstroom is per 31-12-2024 ontbonden. De jaarrekening van het Samenwerkingsverband is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Groepsverhouding

Stichting Saenstroom behoort bij SVZ. Aan het hoofd van deze groep staat SVZ. De jaarrekening van Stichting Saenstroom is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van SVZ.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van SVZ samen met rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. De rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Rechtspersonen waarop geen overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend worden niet betrokken in de consolidatie.

In de geconsolideerde jaarrekening van SVZ zijn de financiële gegevens opgenomen van Stichting Saenstroom.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Stichting Saenstroom is vanwege de bestuurssamenstelling opgenomen in de groep SVZ als verbonden partij.

Zie paragraaf 7.2.6 voor de opgave van de verbonden partijen.

Voor zover voor het vereiste inzicht noodzakelijk wordt geacht worden de verbonden partijen afzonderlijk opgenomen en toegelicht.

Grondslag vennootschapsbelasting

Het opdc wordt beschouwd als een onderwijsinstelling in een aparte stichting (vanaf 1-8-24 onder SVZ).

De onderwijsvrijstelling voor de vennootschapsbelasting is van rechtswege van toepassing indien:

1. de activiteiten van de onderwijsinstelling uitsluitend of nagenoeg uitsluitend (90% of meer) bestaan uit onderwijsactiviteiten (activiteiteneis); en
2. de onderwijsactiviteiten hoofdzakelijk (70% of meer) worden bekostigd met publieke middelen (bekostigingseis).

Er wordt aan bovenstaande twee cumulatieve voorwaarden voldaan, dan is de gehele winst van de onderwijsinstelling vrijgesteld (de zogenaamde subjectvrijstelling). Dus ook winsten met betrekking tot nevenactiviteiten (vb. verhuur en detachering) die niet aan de voorwaarden voldoen zijn dan vrijgesteld van vennootschapsbelasting.

Grondslag inzake belasting toegevoegde waarde (btw)

Samenwerkingsverbanden (sociaal-culturele vrijstelling) en onderwijsinstellingen (onderwijsvrijstelling) delen niet in dezelfde btw-vrijstelling. Door deze nieuwe voorwaarde is het inlenen van personeel door samenwerkingsverbanden van onderwijsinstellingen in beginsel belast met 21% btw.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom-genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waarde-verminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de

desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Per categorie geeft dat het volgende beeld:

Categorie	Termijn	Percentage
Gebouwen en terreinen	10-20	10-5
Schoolmeubilair	20	5
Bureaumeubilair	10-20	10-5
Apparatuur	10	10
Leer- en hulpmiddelen	10-20	10-5
Hard- en software	3-7	33-14
Installaties	10-40	10-2,5
Schoolboeken	4	25

Er zijn alleen inventarisstukken geactiveerd die in losse eenheden of in standaardcombinatie meer dan 1.000 euro kosten.

Het economisch eigendom van het schoolgebouw berust bij Stichting Saenstroom en het juridisch eigendom van het schoolgebouw berust bij Stichting OVO Zaanstad. Dit was de situatie tot 1 augustus 2024. Na 1 augustus 2024 is het gebouw door OVO Zaanstad overgedragen aan gemeente Zaanstad. Vanaf 1 januari 2025 zal het Zaanstreek College (eerder Altra College Zaanstreek genoemd) het pand betrekken. SVZ blijft gebruik maken van het pand.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, die gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde, en staan ter vrije beschikking van de organisatie.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening verlofsparen keuzebudget

Op grond van de cao heeft de werknemer de beschikking over een basisbudget van 90 uren. De werknemer heeft het recht zijn jaarlijkse basisbudget te sparen. De voorziening verlofuren is gevormd voor de gespaarde uren tegen de geldende brutoloonkosten inclusief vakantiegeld,

eindejaarstoeslag en werkgeverslasten. Gespaarde uren dienen voor het einde van het dienstverband te worden opgenomen. Indien de werknemer door de werkgever niet in staat wordt gesteld het verlof op te nemen, dan wordt het saldo aan verlofuren bij einde dienstverband aan de werknemer uitbetaald. Naast het basisbudget krijgt de werknemer van 57 jaar of ouder het recht op een aanvullend verlofbudget van maximaal 120 uur per jaar. Indien de werknemer gebruik maakt van zijn aanvullend verlofbudget, geldt hiervoor een eigen bijdrage en heeft hij het jaarlijks recht om verlofuren te sparen.

Voorziening personeelsbeloningen

De voorziening personeelsbeloningen jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt geen rekening gehouden met verwachte salarisstijging, wel met de blijfkans. Bij het contant maken is 4,5% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening transitievergoedingen

Op grond van de Wet arbeidsmarkt in balans heeft iedere medewerker, ongeacht de arbeidsduur, bij verlies van de baan recht op een transitievergoeding. Voor de per balansdatum bestaande verplichtingen hebben wij een voorziening getroffen.

Voorziening spaarverlof

Door het personeel kan verlof gespaard worden volgens de spaarverlofregeling. De hoogte van de voorziening spaarverlof wordt bepaald op basis van het deelnemend personeel maal de reservering.

Voorziening ex-medewerkers

Er is een verplichting om uitkeringslasten aan ex-medewerkers te vergoeden. Deze uitkeringslasten worden voor 75 procent collectief en 25 procent individueel verrekend en in mindering gebracht op de Rijksbijdragen. De voorziening heeft betrekking op de uitkeringen die individueel worden verrekend. De voorziening wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende de verwachte looptijd. Hierbij is rekening gehouden met de kans op werk.

Pensioenregeling

Wij hebben voor onze werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt – conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12-maandelijke dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2025 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 113,9%. Op 31 december 2024 was de dekkingsgraad 111,7% (bron: website www.abp.nl). Wij hebben geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Wij hebben daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Investeringsubsidies

Subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Grondslagen voor waardering van baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de reserves.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen op materiele vaste activa

Materiele vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en -lasten worden tijdsevenredig verwerkt rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen voor het bepalen van het resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.

Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

9.2 Geconsolideerde jaarrekening SVZ en Stichting Saenstroom

9.2.1 Geconsolideerde balans (na resultaatbestemming)

Activa	31-12-2024	31-12-2023
(bedragen in €)		
1.1.2 <u>Materiele vaste activa</u>		
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	-	507.545
1.1.2.3 Installaties en apparatuur	818	211.350
1.1. <u>Totaal vaste activa</u>	818	718.895
<u>Vlottende activa</u>		
1.2.2.1. Debiteuren	6.564	748
1.2.2.8. Overige overheden	-	5.585
1.2.2.10 Overige vorderingen	159.762	65.340
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	48.406	27.680
1.2.2. <u>Totaal vorderingen</u>	214.731	99.353
1.2.4 <u>Liquide middelen</u>	1.382.135	4.653.310
1.2. <u>Totaal vlottende activa</u>	1.596.866	4.752.663
Totaal activa	1.597.684	5.471.558

Passiva	31-12-2024	31-12-2023
(bedragen in €)		
2.1. <u>Eigen vermogen</u>	841.110	3.145.392
<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1. Personele voorzieningen	94.557	226.647
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	-	577.141
2.2. <u>Totaal voorzieningen</u>	94.557	803.788
<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8. Crediteuren	42.765	775.633
2.4.9. Belastingen en sociale premies	73.529	81.874
2.4.10. Pensioenen	21.055	21.818
2.4.12. Overige kortlopende schulden	253.415	139.076
2.4.15. Vooruit ontvangen investeringssubsidies	-	132.445
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen	173.064	196.357
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	51.283	61.532
2.4.19. Overige overlopende passiva	46.905	113.643
2.4. <u>Totaal kortlopende schulden</u>	662.016	1.522.378
Totaal passiva	1.597.684	5.471.558

9.2.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
(bedragen in €)			
Baten			
3.1. Rijksbijdragen	19.442.596	19.251.863	18.442.155
3.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies	508.676	511.108	489.541
3.5. Overige baten	533.562	625.319	1.249.237
3. Totaal baten	20.484.834	20.388.289	20.180.933
Lasten			
4.1. Personeelslasten	2.096.134	2.142.407	2.469.449
4.2. Afschrijvingen	100.093	112.076	113.081
4.3. Huisvestingslasten	-285.239	221.135	297.328
4.4. Overige lasten	1.689.850	1.191.324	1.203.210
4.1.- 4.4. Totaal lasten bedrijfsvoering	3.600.838	3.666.942	4.083.068
4.5.1.1. Afdracht VSO	5.425.353	5.335.888	4.897.189
4.5.1.2. Afdracht LWO	-	-	-
4.5.1.3. Afdracht Pro	2.031.900	2.079.685	1.898.353
4.5.1. Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	7.457.253	7.415.573	6.795.542
4.5.2. Doorbetaling op basis van 1 februari	51.841	100.000	-
4.5.3. Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	9.567.008	9.582.274	9.946.670
4.5. Totaal verplichte afdrachten en doorbetalingen	17.076.102	17.097.847	16.742.212
4. Totaal lasten	20.676.939	20.764.789	20.825.281
6.1. Financiële baten/lasten	145.000	89.000	164.355
6. Totaal financiële baten	145.000	89.000	164.355
7. Totaal resultaat	-47.106	-287.500	-479.993

9.2.3 Geconsolideerde kasstroomoverzicht

Geconsolideerd			
	2024	2023	
(bedragen in €)			
Kasstroom uit operationele activiteiten			
7. Resultaat	-197.221	-644.348	
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat			
4.2. Aanpassingen voor afschrijvingen	115.448	136.144	
2.2. Voorzieningen	-709.231	168.577	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat	-593.783	304.721	
Veranderingen in werkkapitaal			
1.2.2. Afname (toename) van kortlopende vorderingen	-87.107	238.682	
2.4. Toename (afname) van kortlopende schulden	-888.633	133.503	
Totaal van veranderingen in werkkapitaal	-975.740	372.185	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-1.766.744	32.558	
6.1.1. Ontvangen rente	160.719	134.386	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-1.606.025	166.945	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Verwerving van materiële vaste activa	-9.350	-40.122	
Desinvesteringen materiële vaste activa	601.376	-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	592.026	-40.122	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Overdracht liquide middelen bij liquidatie Saenstroom	-2.257.176	0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-2.257.176	-	
Afname liquide middelen	-3.271.175	126.823	
1.2. Stand liquide middelen begin boekjaar	4.653.310	4.526.487	
1.2. Mutatie liquide middelen	-3.271.175	126.823	
1.2. Stand liquide middelen einde boekjaar	1.382.135	4.653.310	

9.2.4 Toelichting op de geconsolideerde balans

Activa

1.1. Vaste activa			
(bedragen in €)	1.1.2.1.	1.1.2.3.	1.1.2.
	Gebouwen en terreinen	Installaties en apparatuur	Totaal materiële vaste activa
Stand per 1 januari 2024			
Aanschafwaarde	1.372.391	996.985	2.369.376
Cumulatieve afschrijving	-864.846	-785.635	-1.650.481
Boekwaarde op 1 januari 2024	507.545	211.350	718.895

Mutaties 2024

Investeringen	8.389	961	9.350
Desinvesteringen	-1.380.780	-996.985	-2.377.765
Afschrijvingen	-43.675	-56.419	-100.093
Afschrijving op desinvesteringen	908.521	841.910	1.750.431
Mutaties 2024	-507.545	-210.532	-718.077

Stand per 31 december 2024

Aanschafwaarde	-	961	961
Cumulatieve afschrijving	-	-143	-143
Boekwaarde op 31 december 2024	-	818	818

De desinvestering vloeit voort vanuit de liquidatie van stichting Saenstroom.

1.2.2. Vorderingen	31-12-2024	31-12-2023
(bedragen in €)		
1.2.2.1. Debiteuren	6.564	748
1.2.2.4. Vorderingen op groepsmaatschappijen	-	-
1.2.2.10 Overige vorderingen	159.762	65.340
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	48.406	27.680
1.2.2. Totaal vorderingen	214.731	99.353

1.2.4. Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
(bedragen in €)		
1.2.4.1. Kasmiddelen	93	184
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	1.382.042	4.653.127
1.2.4. Totaal liquide middelen	1.382.135	4.653.310

SVZ en Saenstroom maken gebruik van Schatkistbankieren vanwege een hogere rentevergoeding dan bij de reguliere banken. De afname van de liquide middelen komt door de liquidatie van Saenstroom.

Passiva

Verloopoverzicht eigen vermogen:

2.1. Eigen vermogen	31-12-2024	Liquidatie	Resultaat	31-12-2023
(bedragen in €)				
2.1.1.1 Bestemmingsreserve SVZ	841.110	-	210.274	630.836
2.1.1.2 Bestemmingsreserve Saenstroom	-	-2.257.175	-218.680	2.475.855
2.1.1.3 Bestemmingsreserve NPO Saenstroom	-	-	-38.700	38.700
2.1. Totaal eigen vermogen	841.110	-2.257.175	-47.106	3.145.391

Bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over 2024 voor SVZ bedraagt 210.274 euro positief en wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve publiek. Het liquidatiesaldo van 2.257.175 euro is conform het besluit tot ontbinding Stichting Saenstroom overgedragen aan: Stichting OVO Zaanstad 1.691.363 euro, Stichting Zaan 505.212 euro en Stichting SVZ als vereffenaar 60.600 euro.

2.2. Voorzieningen	2.2.1.	2.2.3.	2.2.
(bedragen in €)	Personele voorzieningen	Groot onderhoud voorziening	Totaal voorzieningen
Stand per 1 januari 2024	226.647	577.141	803.788
Dotaties	77.618	31.480	109.097
Onttrekkingen	-179.080	-	-179.080
Vrijval	-30.627	-608.621	-639.247
Stand per 31 december 2024	94.558	-	94.558
Bedrag looptijd korter dan een jaar	16.790	-	16.790
Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar	77.767	-	77.767
	94.557	-	94.557

De vrijval van de voorziening groot onderhoud komt door de liquidatie van stichting Saenstroom

Specificatie personele voorzieningen

2.2.1 Personele voorzieningen	2.2.1.2.	2.2.1.4.	2.2.1.5.	2.2.1.5.	2.2.1.7.	2.2.1.
(bedragen in €)	Voorziening verlof- verlofsparen keuzebudget	Voorziening personeels- beloningen	Voorziening transitie- vergoeding	Voorziening uitkerings- lasten	Voorziening spaarverlof	Totaal personele voorzieningen
Stand per 1 januari 2024	123.969	11.624	78.722	-	12.332	226.647
Dotaties	40.927	6.063	-	-	-	46.991
Onttrekkingen	-101.603	-1.419	-78.722	14.995	-12.332	-179.080
Overdracht Saenstroom	-	-	-	-	-	-
Stand per 31 december 2024	63.294	16.269	-	14.995	-	94.558
Bedrag looptijd korter dan een jaar	12.524	-	-	4.266	-	16.790
Bedrag looptijd meer dan een jaar	50.771	16.268	-	10.728	-	77.767
	63.295	16.268	-	14.994	-	94.557

Personeelsvoorzieningen

De onttrekkingen aan de personele voorzieningen zijn hoger door de liquidatie van stichting Saenstroom.

2.4. Kortlopende schulden	31-12-2024	31-12-2023
(bedragen in €)		
2.4.8. Crediteuren	42.765	775.633
2.4.9. Belastingen en sociale premies	73.529	81.874
2.4.10. Pensioenen	21.055	21.818
2.4.12. Overige kortlopende schulden	253.415	139.076
2.4.15. Vooruit ontvangen investeringssubsidies	-	132.445
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen	173.064	196.357
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	51.283	61.532
2.4.19. Overige overlopende passiva	46.906	113.643
2.4. Totaal kortlopende schulden	662.016	1.522.378

9.2.5 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen (geconsolideerd)

SVZ heeft met OVO Zaanstad een dienstverleningsovereenkomst afgesloten die na evaluatie op 1 januari wordt verlengd met een jaar. OVO Zaanstad verleent tegen een jaarlijkse vergoeding voor ondersteuning op het gebied van o.a. financiële- en personele administratie (151.600 euro voor 2025).

SVZ heeft met Kennemer Kids B.V. een overeenkomst afgesloten voor schooljaar 24-25 m.b.t het programma maatwerk-arrangementen voor een bedrag van 68.700 euro.

SVZ heeft een dienstverleningsovereenkomst afgesloten met I-Hub voor de periode 1 augustus tot en met 31 juli voor de begeleiding van het traject havo/vwo VSO-onderbouw route. De overeenkomst eindigt van rechtswege tenzij de partijen voor het verstrijken van de datum de overeenkomst verlengen. De vergoeding voor schooljaar 24-25 bedraagt 51.414 euro.

9.2.6 Overzicht verbonden partijen (geconsolideerd)

Voor het overzicht met betrekking tot verbonden partijen verwijzen wij naar de informatie in de enkelvoudige jaarrekening SVZ, paragraaf 7.3.6.

9 2 7 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

Baten

3.1 Rijksbijdragen

(bedragen in €)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1 Lichte ondersteuning	11.742.533	11.777.601	11.243.304
3.1.1.2 Zware ondersteuning	7.600.810	7.399.126	7.119.244
3.1.1.3 Aanvullende bekostiging NPO	-	-	47.508
3.1.1.5 Hoog- en meerbegaafden	99.253	75.136	32.099
Totaal 3.1 Rijksbijdrage OCW	19.442.596	19.251.863	18.442.155

De Rijksbijdragen lichte ondersteuning is lager door minder leerlingen (-19) en 0,08% lagere prijsbijstelling dan waar we in de begroting mee rekening hielden. De zware ondersteuning is hoger doordat de generieke korting vanuit 2023 terugbetaald wordt in 2025 en als baten verantwoord wordt in 2024. Het leerlingaantal kwam 19 leerlingen lager uit en de prijsbijstelling was 1,4% hoger dan begroot. De subsidie hoog- en meerbegaafden is hoger door een vrijval van de subsidie.

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

(bedragen in €)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1 Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies			
3.2.1.1 Bijdrage buitensport	-	-	11.093
3.2.1.2 Bijzondere projecten; Schoolmaatschappelijk Werk	289.224	293.080	269.176
3.2.1.3 Bijzondere projecten; VSV	175.771	174.348	174.348
3.2.2 Overige bijdrage en subsidies, overige overheden			
3.2.2.1 Bijzonder projecten; Veilige schoolomgeving	-	-	34.924
3.2.2.2 Bijzonder projecten; Onderwijscoalities af- en ombouw gesloten jeugdzorg	43.680	43.680	-
Totaal 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	508.676	511.108	489.541

3.3 Overige baten

(bedragen in €)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.2 Detachering	-	-	23.855
3.5.5 Ouderbijdragen	-	-	11.128
3.5.10.1 Normvergoeding	433.661	445.492	1.119.267
3.5.10.3 Doelsubsidies	23.396	23.827	70.528
3.5.10.10 Overige	76.505	156.000	24.459
Totaal 3.5 Overige baten	533.562	625.319	1.249.237
Totaal 3 baten	20.484.834	20.388.289	20.180.933

De overige baten, detachering, ouderbijdragen, normvergoeding en doelsubsidies hebben betrekking op stichting Saenstroom. De post overige is van SVZ en heeft betrekking op een bijdrage van de scholen voor de diensten van het Kennis- en Expertisecentrum (voormalig Dienstencentrum), Maatwerktrajecten en BGL Plus. De bijdrage van de scholen zijn lager voor het dienstencentrum en de maatwerktrajecten, De BGL Plus ging niet door.

Lasten

4.1 Personeelslasten

(bedragen in €)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1 Lonen en salarissen	1.646.113	1.519.244	2.131.275
4.1.2 Overige personele lasten	480.969	623.162	354.358
4.1.3.3 Ontvangen vergoedingen	-30.948	-	-16.183
Totaal 4.1 Personeelslasten	2.096.134	2.142.407	2.469.449

Uitsplitsing			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	1.382.549	1.183.403	1.695.212
4.1.2.4 Af: Uitkeringen uit personele voorzieningen	-118.287	-4.000	-29.485
4.1.1.2 Sociale lasten	187.993	168.727	229.118
4.1.1.5 Pensioenlasten	193.858	171.114	236.430
Totaal 4.1.1 Lonen en salarissen	1.646.113	1.519.244	2.131.275

Uitsplitsing			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	63.888	16.700	116.764
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	292.122	531.486	129.385
4.1.2.5 Reiskosten	37.896	15.658	36.064
4.1.2.6 Scholing	59.685	31.339	31.233
4.1.2 Overige personele lasten	27.378	27.979	40.912
Totaal 4.1.2 Overige personele lasten	480.969	623.162	354.358

Categorie	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Bestuur / management (fte)	1,45	1,00	1,80
Personeel primair proces (fte)	6,35	8,40	12,82
Ondersteunend personeel (fte)	11,88	11,11	11,51
Totaal aantal fte gemiddeld	19,68	20,51	26,13

4.2 Afschrijvingen

(bedragen in €)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2 Materiële vaste activa	100.093	112.076	113.081
Totaal 4.2 Afschrijvingen	100.093	112.076	113.081

Uitsplitsing			
4.2.2.1 Gebouwen / Installaties	43.675	46.825	50.920
4.2.2.2 Inventaris	56.419	65.251	62.161
Totaal 4.2.2 Afschrijvingen	100.093	112.076	113.081

4.3 Huisvestingslasten

(bedragen in €)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1 Huur	-	62.535	153
4.3.2 Verzekeringslasten	11.023	6.600	6.424
4.3.3 Onderhoud	125.253	24.100	39.793
4.3.4 Energie en water	83.651	53.400	61.218
4.3.5 Schoonmaakkosten	65.734	38.700	71.942
4.3.6 Belastingen en heffingen	1.986	3.400	2.482
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	31.480	30.400	105.579
4.3.7 Vrijval voorziening planmatig onderhoud	-608.621	-	-
4.3.8 Overige	4.254	2.000	9.737
Totaal 4.3 Huisvestingslasten	-285.239	221.135	297.328

4.4 Overige lasten

(bedragen in €)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	983.925	1.010.186	895.720
4.4.2 Inventaris en apparatuur	26.543	20.500	28.067
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	78.280	32.250	73.368
4.4.5 Overige	601.101	128.388	206.055
Totaal 4.4 Overige lasten	1.689.850	1.191.324	1.203.210

Separate specificatie kosten instellingsaccountant	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	54.303	51.620	54.467
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	3.509	-	4.326
Totaal 4.4.1 kosten instellingsaccountant	57.812	51.620	58.793

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

(bedragen in €)		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	5.425.353	5.335.888	4.897.189
4.5.1.2	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor Iwoo	-	-	-
4.5.1.3	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW pro	2.031.900	2.079.685	1.898.353
4.5.1.	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	7.457.253	7.415.573	6.795.542
4.5.2.1	Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so	51.841	100.000	-
4.5.2.	Doorbetaling op basis van 1 februari	51.841	100.000	-
4.5.3.1	Doorbetaling Michael College	486.722	198.254	376.915
4.5.3.2	Doorbetaling Pascal Zuid vmbo	2.046.727	2.064.051	1.893.644
4.5.3.3	Doorbetaling Pascal College	150.721	147.053	209.638
4.5.3.4	Doorbetaling De Faam	75.755	76.457	120.166
4.5.3.5	Doorbetaling Zaanlands Lyceum	187.764	183.270	300.807
4.5.3.6	Doorbetaling Compaen vmbo	1.384.178	1.382.431	1.357.087
4.5.3.7	Doorbetaling Saenredam College	291.602	289.248	313.957
4.5.3.8	Doorbetaling ISK	401.225	403.129	363.091
4.5.3.9	Doorbetaling Zuiderzee College	1.456.512	1.455.662	1.395.455
4.5.3.10	Doorbetaling De Brug	52.196	50.737	75.033
4.5.3.11	Doorbetaling Bertrand Russell College	157.898	154.055	237.508
4.5.3.12	Doorbetaling Trias vmbo	1.723.484	1.722.620	1.700.305
4.5.3.15	Doorbetaling Maatwerk	15.210	150.000	27.905
4.5.3.16	Doorbetaling Altra College	97.150	-	188.726
4.5.3.17	Doorbetalen Stichting OVO Zaanstad	742.128	-	1.049.108
4.5.3.18	Doorbetalen Stichting Zaam	203.701	-	269.796
4.5.3.19	Doorbetalen Dynamica	44.035	-	17.529
4.5.3.20	Doorbetaling Teacch-groep VSO	50.000	50.000	50.000
4.5.3.22	Doorbetaling resultaat Iwoo/pro	-	1.255.307	-
4.5.3.	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	9.567.008	9.582.274	9.946.670
Totaal 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen		17.076.102	17.097.847	16.742.212

Voor een toelichting op de doorbetalingen aan schoolbesturen in programma's verwijzen wij naar de toelichting op de doorbetalingen in de enkelvoudige jaarrekening van SVZ in paragraaf 7.3.7.

6.1 Financiële baten en lasten

(bedragen in €)		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
6.1.1	Rentebaten/lasten	145.000	89.000	164.355
Totaal 6.1. Financiële baten en lasten		145.000	89.000	164.355

9.2.8 Model G Verantwoording subsidies (geconsolideerd)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
Subsidie begaafde leerlingen	HBL19133	8-11-2019	ja

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar - Niet van toepassing

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar - Niet van toepassing

9.2.9 Model WNT Wet Normering Topinkomens (geconsolideerd)

Per 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op SVZ van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor de onderwijssector. Voor samenwerkingsverbanden is geen klasse-indeling in het kader van de WNT mogelijk zoals voor de sector onderwijs. Daarom is de algemene klasse met het bezoldigingsmaximum van 233.000 euro in 2024 van toepassing. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang.

De bestuurder besteedt 95% van de omvang van het dienstverband aan SVZ en 5% aan Stichting Saenstroom.

Tabel1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Geconsolideerd 2024			
bedragen x € 1			
Functiegegevens	E. de Boer Gewezen topfunctionaris *1	E. de Boer Gewezen topfunctionaris *1	L. van de Laar Directeur/ bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/2-31-12	1/1-31/01	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0	0,868	1,000
Dienstbetrekking	nee	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		5.514	109.615
Beloningen betaalbaar op termijn		917	17.646
Subtotaal		6.431	127.261
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	n.v.t.	17.130	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging			127.261
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Geconsolideerd 2023 bedragen x € 1		E. de Boer Gewezen topfunctionaris *1	L. van de Laar Directeur/ bestuurder
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,868	0,967
Dienstbetrekking		ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		67.745	96.744
Beloningen betaalbaar op termijn		10.110	15.363
Subtotaal		77.855	112.107
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		193.564	215.567
Bezoldiging		77.855	112.107

*1 Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 30-04-2026 in verband met eerdere functie als directeur-bestuurder.

- Tabel 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 - Niet van toepassing
- Tabel 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024 bedragen x € 1				
	M. de Bruine	E. Bos	J. Visser	M. Moens
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 1/4	1/1 - 31/12	1/4 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	14.553	2.425	9.702	7.277
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Subtotaal	14.553	2.425	9.702	7.277
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.700	3.431	13.800	10.369
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	14.553	2.425	9.702	7.277
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023 bedragen x € 1			
	M. de Bruine	E. Bos	J. Visser
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Dienstbetrekking	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	14.553	9.702	9.702
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Subtotaal	14.553	9.702	9.702
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.800	13.200	13.200
Bezoldiging	14.553	9.702	9.702

Vanaf 1 januari 2023 heeft SVZ een RvT. De leden van de RvT ontvangen een honorering. De honorering is, met goedkeuring van de DNR, vastgesteld op een bedrag van 9.702 euro per jaar. Voor de voorzitter is dit 14.553 euro per jaar. Deze bedragen zijn gebaseerd op de aanbevelingen van de VTOI-NVTK, uitgaande van een gemiddelde tijdsbesteding en de laagste WNT-classificatie.

- Tabel 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van 2.100 euro of minder - Niet van toepassing
- Tabel 1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan 2.100 euro - Niet van toepassing
- Tabel 1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan 2.100 euro waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is - Niet van toepassing
- Tabel 1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van 2.100 euro of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is - Niet van toepassing
- Tabel 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen - Niet van toepassing
- Tabel 3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen - Niet van toepassing

9.3 Enkelvoudige jaarrekening SVZ

9.3.1 Enkelvoudige balans

Activa		31-12-2024	31-12-2023
(bedragen in €)			
1.1.2	<u>Materiele vaste activa</u>		
1.1.2.3	Installaties en apparatuur	818	-
1.1.	<u>Totaal vaste activa</u>	818	-
	<u>Vlottende activa</u>		
1.2.2.1.	Debiteuren	6.564	748
1.2.2.8.	Overige overheden	-	-
1.2.2.10	Overige vorderingen	159.762	38.143
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	48.406	2.844
1.2.2.	<u>Totaal vorderingen</u>	214.731	58.612
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>	1.382.135	1.871.455
1.2.	<u>Totaal vlottende activa</u>	1.596.866	1.930.067
Totaal activa		1.597.684	1.930.067

Passiva		31-12-2024	31-12-2023
(bedragen in €)			
2.1.	<u>Eigen vermogen</u>	841.110	630.836
	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1.	Personele voorzieningen	94.557	90.549
2.2.	<u>Totaal voorzieningen</u>	94.557	90.549
	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8.	Crediteuren	42.765	699.672
2.4.9.	Belastingen en sociale premies	73.529	46.286
2.4.10.	Pensioenen	21.055	13.945
2.4.12.	Overige kortlopende schulden	253.415	96.569
2.4.15.	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	-	-
2.4.16.	Vooruit ontvangen bedragen	173.064	174.486
2.4.17.	Vakantiegeld en vakantiedagen	51.283	36.586
2.4.19.	Overige overlopende passiva	46.906	100.949
2.4.	<u>Totaal kortlopende schulden</u>	662.017	1.208.682
Totaal passiva		1.597.684	1.930.067

9.3.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
(bedragen in €)			
Baten			
3.1. Rijksbijdragen	19.442.596	19.251.862	18.442.155
3.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies	508.676	511.108	478.448
3.5. Overige baten	39.601	156.000	39.019
3. Totaal baten	19.990.872	19.918.970	18.959.622
Lasten			
4.1. Personeelslasten	1.410.421	1.439.866	1.047.170
4.2. Afschrijvingen	143	11.163	-
4.3. Huisvestingslasten	12.567	68.000	12.000
4.4. Overige lasten	1.007.952	1.005.274	882.420
4.1.- 4.4. Totaal lasten bedrijfsvoering	2.431.083	2.524.303	1.941.591
4.5.1.1. Afdracht VSO	5.425.353	5.335.888	4.897.189
4.5.1.2. Afdracht LWOO	-	-	-
4.5.1.3. Afdracht Pro	2.031.900	2.079.685	1.898.353
4.5.1. Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	7.457.253	7.415.573	6.795.542
4.5.2. Doorbetaling op basis van 1 februari	51.841	100.000	-
4.5.3. Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	9.899.101	9.918.094	10.687.220
4.5. Totaal verplichte afdrachten en doorbetalingen	17.408.195	17.433.667	17.482.762
4. Totaal lasten	19.839.278	19.957.970	19.424.353
6.1. Financiële baten/lasten	58.679	39.000	75.107
6. Totaal financiële baten	58.679	39.000	75.107
7. Totaal resultaat	210.274	-	-389.625

9.3.3 Kasstroomoverzicht (enkelvoudig)

	2024	2023
(bedragen in €)		
Kasstroom uit operationele activiteiten		
7. Resultaat	146.479	-464.731
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat		
2.2. Voorzieningen	143 4.008	- 18.866
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat	4.151	18.866
Veranderingen in werkkapitaal		
1.2.2. Toename van kortlopende vorderingen	-156.119	113.999
2.4. Toename van kortlopende schulden	-546.665	312.424
Totaal van veranderingen in werkkapitaal	-702.784	426.423
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-552.154	-19.442
6.1.1. Ontvangen rente	63.795	64.421
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-488.359	44.978
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-961 -	- -
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-961	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	-
Afname liquide middelen	-489.320	44.978
1.2. Stand liquide middelen begin boekjaar	1.871.455	1.826.477
1.2. Mutatie liquide middelen	-489.320	44.978
1.2. Stand liquide middelen einde boekjaar	1.382.135	1.871.455

9.3.4 Enkelvoudige toelichting op de balans

(bedragen in €)	1.1.2.3. Installaties en apparatuur	1.1.2. Totaal materiële vaste activa
-----------------	---	--

Stand per 1 januari 2024

Aanschafwaarde	-	-
Cumulatieve afschrijving	-	-
Boekwaarde op 1 januari 2024	-	-

Mutaties 2024

Investeringen	961	961
Afschrijvingen	-143	-143
Mutaties 2024	818	818

Stand per 31 december 2024

Aanschafwaarde	961	961
Cumulatieve afschrijving	-143	-143
Boekwaarde op 31 december 2024	818	818

1.2.2. Vorderingen	31-12-2024	31-12-2023
(bedragen in €)		
1.2.2.1. Debiteuren	6.564	748
1.2.2.4. Vorderingen op groepsmaatschappijen	-	16.877
1.2.2.10 Overige vorderingen	159.762	38.143
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	48.406	2.844
1.2.2. Totaal vorderingen	214.731	58.612

1.2.4. Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
(bedragen in €)		
1.2.4.1. Kasmiddelen	93	-
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	1.382.042	1.871.455
1.2.4. Totaal liquide middelen	1.382.135	1.871.455

Verloop eigen vermogen vanuit de resultaten van 2024

2.1. Eigen vermogen	31-12-2024	Resultaat	31-12-2023
(bedragen in €)			
2.1.1.1 Bestemmingsreserve publiek	841.110	210.274	630.836
2.1. Totaal eigen vermogen	841.110	210.274	630.836

Bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over 2024 bedraagt in totaal 210.274 euro positief.

Het exploitatieresultaat is als volgt verwerkt in de bestemmingsreserves:

- 210.274 euro toegevoegd aan de algemene reserve

2.2.1 Personele voorzieningen					
(bedragen in €)					
	2.2.1.2. Voorziening verlof- verlofsparen keuzebudget	2.2.1.4. Voorziening personeels- beloningen	2.2.1.5. Voorziening uitkerings- lasten	2.2.1.7. Voorziening spaarverlof	2.2.1. Totaal personele voorzieningen
Stand per 1 januari 2024	69.885	8.333	-	12.332	90.549
Dotaties	25.884	6.735		-	32.619
Onttrekkingen	-37.989	-	-8.917	-12.332	-59.237
Overdracht Saenstroom	5.514	1.201	23.912	-	30.627
Stand per 31 december 2024	63.295	16.268	14.994	-	94.557
Bedrag looptijd korter dan een jaar	12.524	-	4.266	-	16.790
Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar	50.771	16.268	10.728	-	77.767
	63.295	16.268	14.994	-	94.557

De personele voorzieningen zijn toegenomen door overname personeel van Saenstroom en een nieuw gevormde voorziening met betrekking tot de verplichting om uitkeringslasten aan ex-medewerkers te voorzien.

2.4. Kortlopende schulden		31-12-2024	31-12-2023
(bedragen in €)			
2.4.1.	Schulden aan groepsmaatschappijen	-	40.187
2.4.8.	Crediteuren	42.765	699.672
2.4.9.	Belastingen en sociale premies	73.529	46.286
2.4.10.	Pensioenen	21.055	13.945
2.4.12.	Overige kortlopende schulden	253.415	96.569
2.4.16.	Vooruit ontvangen bedragen	173.064	174.486
2.4.17.	Vakantiegeld en vakantiedagen	51.283	36.586
2.4.19.	Overige overlopende passiva	46.906	100.949
2.4. Totaal kortlopende schulden		662.017	1.208.682

De crediteuren zijn lager dan vorig jaar doordat de eindbeschikkingen dit jaar zijn overgedragen aan de scholen, vorig jaar waren de eindbeschikkingen uitbetaald in 2024. De stijging van de overige kortlopende schulden komt doordat we middelen van Saenstroom hebben ontvangen ter afwikkeling van de lopende verplichtingen. Tevens hebben wij een bedrag gereserveerd van 51.000 euro voor het Orion college vanwege een meer dan gemiddelde groei vanuit de vangnetregeling. De eenmalige loonkosten van 15.000 euro die in 2025 zijn betaald i.v.m. de invoering van de nieuwe cao zijn opgenomen als schuld omdat de eenmalige uitkering nog betrekking had op de periode okt t/m dec 2024.

Het vooruit ontvangen bedrag heeft betrekking op subsidie VSV. Overige overlopende passiva heeft betrekking op de subsidie project onderwijscoalitie af- en ombouw gesloten jeugdzorg.

9.3.5 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen (enkelvoudig)

SVZ heeft met OVO Zaanstad een dienstverleningsovereenkomst afgesloten die na evaluatie op 1 januari wordt verlengd met een jaar. OVO Zaanstad verleent tegen een jaarlijkse vergoeding voor ondersteuning op het gebied van o.a. financiële- en personele administratie (151.600 euro voor 2025).

SVZ heeft met Kennemer Kids B.V. een overeenkomst afgesloten voor schooljaar 24-25 m.b.t het programma maatwerk-arrangementen voor een bedrag van 68.700 euro i.v.m. de inhuur van externe expertise.

SVZ heeft een dienstverleningsovereenkomst afgesloten met IHub voor de periode 1 augustus tot en met 31 juli voor de begeleiding van het traject havo/vwo VSO-onderbouw route. De overeenkomst eindigt van rechtswege tenzij de partijen voor het verstrijken van de datum de overeenkomst verlengen. De vergoeding voor schooljaar 24-25 bedraagt 51.414 euro.

9.3.6 Overzicht verbonden partijen (enkelvoudig)

SVZ heeft de volgende leden die als verbonden partijen worden aangemerkt:

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad	Stichting	Zaanstad	4
Stichting ZAAM, Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs	Stichting	Amsterdam	4
Onderwijsstichting St. Michaël College	Stichting	Zaandam	4
Stichting Zaan Primair voor Openbaar Primair en (Voortgezet) Speciaal Onderwijs	Stichting	Zaandam	4
Stichting IHub onderwijs	Stichting	Rotterdam	4
Stichting Heliomare	Stichting	Wijk aan Zee	4

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Stichting Saenstroom opdc	Stichting	Wormerveer	4

Eigen vermogen van de verbonden partij volgens de laatste vastgestelde jaarrekening	Resultaat van de verbonden partij volgens de laatste vastgestelde jaarrekening	Baten van de verbonden partij volgens de laatste vastgestelde jaarrekening	Datum van de laatste vastgestelde jaarrekening van de verbonden partij	Artikel 2:403 BW (J/N)	Percentage van deelname in de verbonden partij	
€	- €	-257.380 €	924.376	31-12-2024	Nee	0%

9.3.7 Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten

Baten

3.1 Rijksbijdragen

(bedragen in €)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1 Lichte ondersteuning	11.742.533	11.777.601	11.243.304
3.1.1.2 Zware ondersteuning	7.600.810	7.399.126	7.119.244
3.1.1.3 Aanvullende bekostiging NPO	-	-	47.508
3.1.1.5 Hoog- en meerbegaafden	99.253	75.136	32.099
Totaal 3.1 Rijksbijdrage OCW	19.442.596	19.251.863	18.442.155

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

(bedragen in €)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1 Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies			
3.2.1.2 Bijzondere projecten; Schoolmaatschappelijk Werk	289.224	293.080	269.176
3.2.1.3 Bijzondere projecten; VSV	175.771	174.348	174.348
3.2.2 Overige bijdrage en subsidies, overige overheden			
3.2.2.1 Bijzonder projecten; Veilige schoolomgeving	-	-	34.924
3.2.2.2 Bijzonder projecten; Onderwijscoalities af- en ombouw gesloten jeugdzorg	43.680	43.680	-
Totaal 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	508.676	511.108	478.448

3.3 Overige baten

(bedragen in €)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.10.10 Overige	39.601	156.000	39.019
Totaal 3.5 Overige baten	39.601	156.000	39.019
Totaal 3 baten	19.990.872	19.918.971	18.959.622

Lasten

4.1 Personeelslasten

(bedragen in €)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1 Lonen en salarissen	1.367.542	1.092.391	990.810
4.1.2 Overige personele lasten	66.934	347.476	56.361
4.1.3.3 Ontvangen vergoedingen	-24.055	-	-
Totaal 4.1 Personeelslasten	1.410.421	1.439.866	1.047.170

Uitsplitsing			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	1.109.691	843.954	781.546
4.1.2.4 Af: Uitkeringen uit personele voorzieningen	-50.320	-4.000	-6.479
4.1.1.2 Sociale lasten	147.608	122.566	102.867
4.1.1.5 Pensioenlasten	160.563	129.871	112.876
Totaal 4.1.1 Lonen en salarissen	1.367.542	1.092.391	990.810

Uitsplitsing			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	32.619	11.600	25.345
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	-	283.936	-
4.1.2.5 Reiskosten	32.149	11.500	20.325
4.1.2.6 Scholing	52.363	27.839	6.691
4.1.2 Overige personele lasten	-50.197	12.600	3.999
Totaal 4.1.2 Overige personele lasten	66.934	347.476	56.361

Categorie	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Bestuur / management (fte)	1,45	1,00	0,97
Personeel primair proces (fte)	3,52	2,00	2,00
Ondersteunend personeel (fte)	10,29	8,51	8,98
Totaal aantal fte gemiddeld	15,25	11,51	11,94

4.2 Afschrijvingslasten

(bedragen in €)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2 Materiële vaste activa	143	11.163	-
Totaal 4.2 Afschrijvingen	143	11.163	-

Uitsplitsing			
4.2.2.2 Inventaris	143	11.163	-
Totaal 4.2.2 Afschrijvingen	143	11.163	-

4.3 Huisvestingslasten

(bedragen in €)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1 Huur	12.000	68.000	12.000
4.3.8 Overige	567	-	-
Totaal 4.3 Huisvestingslasten	12.567	68.000	12.000

4.4 Overige lasten

(bedragen in €)		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	897.729	931.486	846.927
4.4.2	Inventaris en apparatuur	20.270	12.500	21.202
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	48.507	5.000	10.035
4.4.5	Overige	41.446	56.288	4.257
Totaal 4.4 Overige lasten		1.007.952	1.005.274	882.420

Separate specificatie kosten instellingsaccountant		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	28.257	26.620	30.397
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	3.509	-	4.326
Totaal 4.4.1 kosten instellingsaccountant		31.766	26.620	34.723

4.5 Afdrachten

In deze tabel worden de prijs- en hoeveelheidsverschillen t.o.v. de begroting getoond:

Rijksbijdragen	Totaal	verschil in bedrag	Prijsverschil in %	Hoeveelheidsverschil in €
Lichte ondersteuning normbudget	-3.274	-909	-0,08%	-2.366
Lichte ondersteuning lwoo	-26.205	-7.346	-0,08%	-18.859
Lichte ondersteuning pro	-5.587	-1.566	-0,08%	-4.021
Zware ondersteuning	87.797	103.893	1,40%	-16.096
Zware ondersteuning 2023	113.887	113.887		
Verschil Rijksbijdragen	166.617	207.959		-41.342
Afdrachten				
Lichte ondersteuning, afdracht pro	-47.785	-1.736	-0,08%	-46.049
Zware ondersteuning, afdracht vso	89.464	74.932	1,40%	14.532
Verschil Afdrachten	41.679	73.196		-31.516
Totaal verschil Rijksbijdragen/Afdrachten	124.938	134.764		-9.826
Totaal lichte ondersteuning	12.718	-8.085		20.803
Totaal zware ondersteuning	112.220	142.848		-30.629

In 2024 is het verschil ten opzichte van de begroting tussen de baten en de afdrachten van de rijksbijdragen 124.937 euro positief. Deze stijging wordt veroorzaakt door:

- Stijging van het normbudget lichte ondersteuning met 0,08 % en een daling van 19,5 leerlingen vanuit de totaalstelling 1-10-2023.
- De bekostiging zware ondersteuning heeft een hogere prijsbijstelling gekregen van 1,4 % en een daling van 7 pro leerlingen.
- Nabetaaling terugdraaien generieke korting OCW 2023 van 113.887 euro.

4.6 Doorbetalingen aan schoolbesturen

(bedragen in €)		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	5.425.353	5.335.888	4.897.189
4.5.1.2	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor lwoo	-	-	-
4.5.1.3	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW pro	2.031.900	2.079.685	1.898.353
4.5.1.	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	7.457.253	7.415.573	6.795.542
4.5.2.1	Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so	51.841	100.000	-
4.5.2.	Doorbetaling op basis van 1 februari	51.841	100.000	-
4.5.3.1	Doorbetaling Michael College	486.722	198.254	376.915
4.5.3.2	Doorbetaling Pascal Zuid vmbo	2.046.727	2.064.051	1.893.644
4.5.3.3	Doorbetaling Pascal College	150.721	147.053	209.638
4.5.3.4	Doorbetaling De Faam	75.755	76.457	120.166
4.5.3.5	Doorbetaling Zaanlands Lyceum	187.764	183.270	300.807
4.5.3.6	Doorbetaling Compaaen vmbo	1.384.178	1.382.431	1.357.087
4.5.3.7	Doorbetaling Saenredam College	291.602	289.248	313.957
4.5.3.8	Doorbetaling ISK	401.225	403.129	363.091
4.5.3.9	Doorbetaling Zuiderzee College	1.456.512	1.455.662	1.395.455
4.5.3.10	Doorbetaling De Brug	52.196	50.737	75.033
4.5.3.11	Doorbetaling Bertrand Russell College	157.898	154.055	237.508
4.5.3.12	Doorbetaling Trias vmbo	1.723.484	1.722.620	1.700.305
4.5.3.13	Doorbetaling Saenstroom opdc	332.093	335.820	740.550
4.5.3.15	Doorbetaling Maatwerk	15.210	150.000	27.905
4.5.3.16	Doorbetaling Altra College	97.150	-	188.726
4.5.3.17	Doorbetalingen Stichting OVO Zaanstad	742.128	-	1.049.108
4.5.3.18	Doorbetalingen Stichting Zaan	203.701	-	269.796
4.5.3.19	Doorbetalingen Dynamica	44.035	-	17.529
4.5.3.20	Doorbetaling Teacch-groep VSO	50.000	50.000	50.000
4.5.3.22	Doorbetaling resultaat lwoo/pro	-	1.255.307	-
4.5.3.	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	9.899.101	9.918.094	10.687.220
Totaal 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen		17.408.195	17.433.667	17.482.762
Totaal 4 Lasten		19.839.278	19.957.970	19.424.353

4.7 Financiële baten en lasten

(bedragen in €)		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
6.1.1	Rentebaten/lasten	58.679	39.000	75.107
Totaal 6.1. Financiële baten en lasten		58.679	39.000	75.107

De overige doorbetalingen aan schoolbesturen zijn als volgt in programma's onderverdeeld:

Totale lasten verdeeld over de programma's (bedragen in €)			
	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
1. De leerlingen			
Totaal 1a - Basisondersteuning	10.448.734	10.404.544	10.071.369
Totaal 1b - Extra ondersteuning in de school	1.422.192	1.392.735	2.286.799
Totaal 1c - Extra ondersteuning bovenschools	1.022.504	1.019.496	620.667
Totaal 1d - Extra ondersteuning in vso	5.577.194	5.535.888	4.997.189
Totaal 1. De leerlingen	18.470.624	18.352.663	17.976.024
2. Het netwerk			
2a - Samenwerking			
Totaal 2a - Samenwerking	426.657	678.564	682.373
Totaal 2b - Professionalisering	13.261	20.000	4.353
Totaal 2. Het netwerk	439.918	698.564	686.726
3. De interne organisatie			
Totaal 3a - Het Loket	144.729	138.548	119.393
Totaal 3b - Bestuur, toezicht en organisatie	784.007	768.195	642.211
Totaal 3. De interne organisatie	928.736	906.743	761.604
Eindtotaal	19.839.278	19.957.970	19.424.353

Toelichting programma's

1. De leerlingen

Programma 1a - basisondersteuning

Hieronder valt de afdracht pro, Opting-out en het programma uitdeling resultaat lwoo/pro. In totaal zijn de lasten 44.000 euro hoger dan begroot.

De middelen die gekoppeld zijn aan het lwoo/pro resultaat zijn als volgt verdeeld:

Omschrijving	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil
Lichte ondersteuning lwoo	8.771.928	8.798.133	-26.206
Lichte ondersteuning PRO	1.870.324	1.875.911	-5.587
Afdracht Pro	-2.079.685	-2.079.685	-
Lwoo-bekostiging opting-out	-6.964.421	-7.000.052	35.631
Resultaat na afdrachten en opting-out	1.598.146	1.594.307	3.838
Doorbetalingen schoolbesturen	-1.022.975	-1.254.308	231.333
Impulsgelden besturen	-354.303	-	-354.303
Impulsgelden SVZ	-11.586	-	-11.586
Project havo/vwo	-49.973	-57.000	7.027
Webapplicatie	-13.576	-13.000	-576
Thuiszittersproblematiek	-38.760	-150.000	111.240
Maatwerktraject Saenstroom	-120.000	-120.000	-
Totaal verdeling resultaat lwoo/pro	-1.611.173	-1.594.308	-16.865
Resultaat lwoo/pro	-13.028	-	-13.027

De middelen die via de doorbetaling aan schoolbesturen zijn gereserveerd zijn deels via impuls aanvragen toegewezen, het restant is verdeeld over de besturen volgens de vastgestelde verdeelsleutel.

Programma 1b – Extra ondersteuning in de school

In totaal is er 29.000 euro meer toegewezen aan de programma's dan begroot. Het budget voor de extra ondersteuning in de school-regulier VO is verhoogd met 28.000 euro. De verhoging komt voort vanuit een verwacht positief resultaat.

Programma 1c – Extra ondersteuning bovenschools

Onder dit programma vallen de diensten vanuit de TOP/rebound, het KEC en maatwerktrajecten. In totaal is het verschil t.o.v. de begroting 3.000 euro hoger dan begroot.

Programma 1d – Extra ondersteuning in het vso

Hier vallen de programma's afdrachten vso, regionale aanpak VSV, bovenmatige groei en Teacch onder. De afdrachten vso zijn 89.000 euro hoger door prijsbijstelling van de bekostiging. Voor de bovenmatige groei hielden we in de begroting rekening met 100.000 euro. De realisatie komt uit op 51.000 euro.

2. Het Netwerk**2a – Samenwerking**

Hier vallen de projecten onder. Projecten worden apart toegelicht onder hoofdstuk 7.3.8.

2b – Professionalisering

In 2024 hebben we 4.000 euro minder uitgegeven dan begroot.

3. De interne organisatie**3a- Het loket**

In totaal 6.000 euro lager dan begroot door lagere kosten voor de CTA.

3b – Bestuur, toezicht en organisatie

In totaal is het verschil t.o.v. de begroting 16.000 hogere kosten. De personele kosten waren 17.000 hoger. De huurlasten waren 56.000 lager omdat het pand over het gehele jaar nog in beheer was van Saenstroom. De diensten derden waren 66.000 euro hoger door verlenging van extra ondersteuning en aanschaf van een rapportage tool.

9.3.8 Projecten

9.3.8.1 Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk Werk		
	Realisatie 2024	Begroting 2024
Baten		
Subsidie gemeente Zaanstad	213.299	213.299
Subsidie gemeente Oostzaan	22.065	22.065
Subsidie gemeente Wormerland	13.408	13.408
Totaal subsidie	248.772	248.772
Bijdrage van scholen t.b.v. SMW	40.452	44.308
Totaal baten	289.224	293.080
Lasten		
SMD Zaanstreek/Waterland	244.177	277.552
<i>Beschikkingen:</i>		
Bijdrage betaald aan diverse scholen t.b.v. SMW	88.744	70.348
Totaal lasten	332.920	347.900
Saldo per 31-12-2024 / lasten SWV	-43.696	-54.820

9.3.8.2 Regionaal programma voortijdig schoolverlaten (VSV)

Voortijdig schoolverlaten (VSV) 2020-2024		
	Realisatie 2024	Begroting 2024
Baten		
Ontvangen subsidie ROC Amsterdam	175.771	174.347
Totaal baten	175.771	174.347
Lasten		
Ondersteuning voorziening BBZ - OPDC	39.000	39.000
Begeleiden Pro-leerlingen in het mbo	10.000	10.000
Dynamica Teacchgroep	50.000	50.000
Coördinatie thuiszitterstafel	33.271	31.847
Extra ondersteuning ISK	40.000	40.000
Themacoördinatie verzuim	3.500	3.500
Totaal lasten	175.771	174.347
Saldo per 31-12-2024	-	-

De activiteiten die vallen onder de middelen ter voorkoming van voortijdig schoolverlaten, die door de Doorstroompuntregio (eerder RMC-regio) beschikbaar worden gesteld. Het deel dat toegekend is aan het voortgezet onderwijs in onze regio wordt ingezet ter preventie van schooluitval en als aanvulling voor de ondersteuningsarrangementen, omdat de doelgroep van de plusvoorzieningen 'overbelaste jongeren' van de ondersteuning gebruik maakt.

9.3.8.3 Onderwijscoalities af- en ombouw gesloten jeugdzorg

Onderwijscoalities af- en ombouw gesloten jeugdzorg		
	Realisatie 2024	Begroting 2024
Baten		
Baten SVZ Amsterdam	43.680	43.680
Totaal baten	43.680	43.680
Projectleider	43.680	43.680
Totaal lasten	43.680	43.680
Saldo per 31-12-2024	-	-

9.3.8.4 Hoog- en meerbegaafden

Hoog- en meerbegaafden		
	Realisatie 2024	Begroting 2024
Baten		
Inzet baten	99.253	75.136
Totaal baten		
Lasten		
Projectgroep/onderzoek	3.700	42.136
Scholingsprogramma	-	15.000
SVZ PO	6.000	18.000
Vrijval	89.553	-
Totaal lasten	99.253	75.136
Saldo per 31-12-2024	-	-

9.3.9 Model G Verantwoording subsidies (enkelvoudig)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond Status
	Kenmerk	Datum	
Subsidie begaafde leerlingen	HBL19133	8-11-2019	ja

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar - Niet van toepassing

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar - Niet van toepassing

9.3.10 Model WNT Wet Normering Topinkomens (enkelvoudig)

Per 1 januari 2013 is de WNT ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op SVZ van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor de onderwijssector. Voor samenwerkingsverbanden is geen klasse-indeling in het kader van de WNT mogelijk. Er is derhalve gekozen voor de algemene klasse voor het bezoldigingsmaximum in 2024 van 233.000 euro. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang. De bestuurder besteedt 95 % van de omvang van haar dienstverband aan SVZ en 5% aan Stichting Saenstroom.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Enkelvoudig SVZ 2024		
bedragen x € 1	E. de Boer	L. van de Laar
	Gewezen	Directeur/
Functiegegevens	topfunctionaris *1	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,868	0,950
Dienstbetrekking	nee	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	5.514	104.135
Beloningen betaalbaar op termijn	917	16.764
Subtotaal	6.431	120.898

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.130	221.350
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	6.431	120.898
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	E. de Boer	L. van de Laar
	Gewezen	Directeur/
Functiegegevens	topfunctionaris *1	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/5 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,868	0,918
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	67.745	92.989
Beloningen betaalbaar op termijn	10.110	15.363
Subtotaal	77.855	108.352
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	193.564	204.788
Bezoldiging	77.855	108.352

*1 Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 30-04-2026 in verband met eerdere functie als directeur-bestuurder.

Tabel 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 - Niet van toepassing

Tabel 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024				
bedragen x € 1	M. de Bruine	E. Bos	J. Visser	M. Moens
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 1/4	1/1 - 31/12	1/4 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	14.553	2.425	9.702	7.277
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Subtotaal	14.553	2.425	9.702	7.277
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.700	3.431	13.800	10.369
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	14.553	2.425	9.702	7.277
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	M. de Bruine	E. Bos	J. Visser
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Dienstbetrekking	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	14.553	9.702	9.702
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Subtotaal	14.553	9.702	9.702
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.800	13.200	13.200
Bezoldiging	14.553	9.702	9.702

Vanaf 1 januari 2023 heeft SVZ een RvT. De leden van de raad van toezicht ontvangen een honorering. De honorering is, met goedkeuring van de DNR, vastgesteld op een bedrag van 9.702 euro per jaar. Voor de voorzitter is dit 14.553 euro per jaar. Deze bedragen zijn gebaseerd op de aanbevelingen van de VTOI-NVTK, uitgaande van een gemiddelde tijdsbesteding en de laagste WNT-classificatie.

- Tabel 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van 2.100 euro of minder - Niet van toepassing
- Tabel 1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan 2.100 euro - Niet van toepassing
- Tabel 1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan 2.100 euro waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is - Niet van toepassing
- Tabel 1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van 2.100 euro of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is - Niet van toepassing
- Tabel 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen - Niet van toepassing
- Tabel 3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen - Niet van toepassing

10. Overige gegevens

De controleverklaring is opgenomen na bladzijde 100.

11. Bijlagen

11.1 Gegevens rechtspersonen

SVZ

Stichting Samenwerkingsverband VO Zaanstreek is opgericht op 10 september 2013 en bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder dossiernummer 58754105.

Adres: Noorderstraat 3, 1521 KA Wormerveer
Postadres: Postbus 451
Postcode en plaats: 1500 EL Zaandam

Telefoon: 075-6213725
E-mail: info@swvvozaanstreek.nl
Website: [Samenwerkingsverband VO Zaanstreek \(swvvozaanstreek.nl\)](http://Samenwerkingsverband VO Zaanstreek (swvvozaanstreek.nl))

Bestuursnummer: 21693

De volgende besturen zijn als lid aangesloten:

- Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad
- Stichting ZAAM, Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs
- Onderwijsstichting St. Michaël
- Stichting Zaan Primair voor Openbaar Primair en (Voortgezet) Speciaal Onderwijs
- Stichting iHub
- Stichting Heliomare

Bestuur:

Mevrouw L. van de Laar, directeur-bestuurder
Telefoon : 0621155811
E-mail : l.vandelaar@swvzaanstreek.nl

Raad van Toezicht

Drs. Marten de Bruine, MBA - voorzitter RvT.
Drs. Manuelle Moens – lid RvT.
Drs. Jeroen Visser – lid RvT.

Stichting Saenstroom

Stichting Saenstroom is in 2024 volledig ontmanteld. Stichting Saenstroom was opgericht op 29 juni 2005 en was bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder dossiernummer 34229813.

Adres: Noorderstraat 3, 1521 KA Wormerveer
Postadres: Postbus 451
Postcode en plaats: 1500 EL Zaandam

Bestuur:

Mevrouw L. van de Laar, bestuurder
Telefoon : 0621155811
E-mail : l.vandelaar@swvzaanstreek.nl

Toezichthoudend orgaan:

Mevrouw E.W.M. van Nieuwenhuizen - van Hooff, lid college van bestuur van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad
Postbus 451, 1500 EL Zaandam
Telefoon : 075 6401548
E-mail : b.vannieuwenhuizen@ovo-zaanstad.nl

De heer M. el Jaouhari, meerschoolse directeur van Stichting ZAAM,
Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs
Telefoon : 06-10818418
E-mail : m.el.jaouhari@pascalzuid.nl

De heer R. Stammers, conrector Onderwijsstichting St. Michaël
Telefoon : 075 6127474
E-mail : rstammers@stmichaelcollege.nl

11.2 Enkelvoudige jaarrekening Stichting Saenstroom (verkort)

11.2.1 Balans Stichting Saenstroom

Activa		31-12-2024	31-12-2023
(bedragen in €)			
1.1.2	<u>Materiele vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	- 507.545	
1.1.2.3	Installaties en apparatuur	- 211.350	
1.1.	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>-</u>	<u>718.895</u>
	<u>Vlottende activa</u>		
1.2.2.4.	Vorderingen op groepsmaatschappijen	- 23.309	
1.2.2.8.	Overige overheden	- 5.585	
1.2.2.10	Overige vorderingen	- 27.197	
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	- 12.922	
1.2.2.	<u>Totaal vorderingen</u>	<u>-</u>	<u>69.012</u>
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>	<u>-</u>	<u>2.781.855</u>
1.2.		<u>-</u>	<u>2.850.867</u>
		-	3.569.762

Passiva		31-12-2024	31-12-2023
(bedragen in €)			
2.1.	<u>Eigen vermogen</u>	<u>-</u>	<u>2.514.555</u>
	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1.	Personele voorzieningen	- 136.098	
2.2.3.	Voorziening groot onderhoud	- 577.141	
2.2.	<u>Totaal voorzieningen</u>	<u>-</u>	<u>713.239</u>
	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8.	Crediteuren	- 64.046	
2.4.9.	Belastingen en sociale premies	- 35.589	
2.4.10.	Pensioenen	- 7.873	
2.4.12.	Overige kortlopende schulden	- 42.506	
2.4.15.	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	- 132.444	
2.4.16.	Vooruit ontvangen bedragen	- 21.871	
2.4.17.	Vakantiegeld en vakantiedagen	- 24.945	
2.4.19.	Overige overlopende passiva	- 12.694	
2.4.	<u>Totaal kortlopende schulden</u>	<u>-</u>	<u>341.968</u>
Totaal passiva		-	3.569.762

11.2.2 Staat van baten en lasten Stichting Saenstroom

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
(bedragen in €)			
Baten			
3.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	11.093
3.5. Overige baten	838.055	812.104	1.984.219
3. Totaal baten	838.055	812.104	1.995.312
Lasten			
4.1. Personeelslasten	685.713	702.540	1.422.279
4.2. Afschrijvingen	99.950	100.914	113.081
4.3. Huisvestingslasten	-285.806	160.100	297.328
4.4. Overige lasten	681.898	186.050	342.241
4.1.- 4.4. Totaal lasten bedrijfsvoering	1.181.756	1.149.604	2.174.928
4. Totaal lasten	1.181.756	1.149.604	2.174.928
6.1. Financiële baten/lasten	86.321	50.000	89.248
6. Totaal financiële baten	86.321	50.000	89.248
7. Totaal resultaat	-257.380	-287.500	-90.368

11.2.3 Kasstroomoverzicht Stichting Saenstroom

	2024	2023
(bedragen in €)		
Kasstroom uit operationele activiteiten		
7. Resultaat	-343.700	-179.616
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat		
.2. Aanpassingen voor afschrijvingen	115.305	136.144
2.2. Voorzieningen	<u>-713.239</u>	<u>149.711</u>
	-597.934	285.855
Veranderingen in werkkapitaal		
1.2.2. Toename (afname) van kortlopende vorderingen	69.012	190.564
2.4. Afname (toename) van kortlopende schulden	<u>-341.968</u>	<u>-244.801</u>
Totaal van veranderingen in werkkapitaal	-272.956	-54.238
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-1.214.590	52.001
6.1.1. Ontvangen rente	96.924	69.965
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-1.117.666	121.966
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-8.389	-40.122
Desinvesteringen materiële vaste activa	<u>601.376</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	592.987	-40.122
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Overdracht liquide middelen bij liquidatie Saenstroom	-2.257.176	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-2.257.176	-
Toename (afname) liquide middelen	-2.781.855	81.844
1.2. Stand liquide middelen begin boekjaar	2.781.855	2.700.010
1.2. Mutatie liquide middelen	-2.781.855	81.845
1.2. Stand liquide middelen einde boekjaar	-	2.781.855

12. Afkortingenlijst

ALV	Algemene ledenvergadering
BBZ	Begeleiding Beroepsvoorbereiding Zaanstreek
Btw	Belasting toegevoegde waarde
Cao	Collectieve arbeidsovereenkomst
CTA	Commissie voor Toewijzing en Advies
DNR	Deelnemersraad
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
EAT	Extern advies team
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Gvo	gespecialiseerd voortgezet onderwijs
havo	hoger algemeen voortgezet onderwijs
HB	hoogbegaafdheid
IOT	Intern ondersteunings team
ISK	Internationale Schakel Klas
KEC	Kennis- en Expertise Centrum
lIn/II	leerlingen
lwoo	Leerwegondersteunend Onderwijs
mbo	Middelbaar Beroepsonderwijs
MR-p	Medezeggenschapsraad personeel
MT	managementteam
OJSP	Ouder- en jeugdsteunpunt
OOGO	Op overeenstemming gericht overleg
opdc	Orthopedagogisch didactisch centrum
OPP	Ontwikkelingsperspectief Plan
OPR	Ondersteuningsplanraad
OSP	Ondersteuningsplan
OVO	Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad
PDCA	Plan Do Check Act
P&O	personeel en organisatie
po	primair onderwijs
PoS	Perspectief op School
povo	primair onderwijs voortgezet onderwijs
pro	praktijkonderwijs
RMC	Regionaal Meld- en Coördinatiepunt
RvT	Raad van Toezicht
sbo	Speciaal Basisonderwijs
so	speciaal onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel

SVZ	Samenwerkingsverband VO Zaanstreek
SWV	Samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
TOP	Time Out Plaatsing
VAVO	voortgezet algemeen volwassenen onderwijs
vmbo	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
vo	voortgezet onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VSV	voortijdig schoolverlaten
VTOI-NVTK	vereniging voor toezichthouders in onderwijs en kinderopvang
vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WNT	Wet Normering Topinkomens



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Samenwerkingsverband VO Zaanstreek

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Samenwerkingsverband VO Zaanstreek te Zaanstad gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting samenwerkingsverband VO Zaanstreek op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband VO Zaanstreek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.





Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat ze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard fraude risico, omdat het management zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

Verrichte werkzaamheden

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het management: Wij hebben de door het bestuur gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties gevonden van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door bestuur.

Controleaanpak continuïteit

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door het bestuur. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door het bestuur opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.
2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door het bestuur en de impact hiervan op de organisatie.





3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en de overige signaleringswaarden van het ministerie van OCW
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin het bestuur het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze





werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.





Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht





om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Oldenzaal, 13 juni 2025
8Elements B.V.

w.g. M.G.A. Wilmink MSc RA

